



# COMUNE di CONCOREZZO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 23 DEL 11/02/2015**

**OGGETTO: GRADUAZIONE DELLE NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEFINITE CON LA DELIBERAZIONE GC N. 12 DEL 28 GENNAIO 2015 E DELLE RELATIVE INDENNITA', CON IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE GC N. 90 DEL 28 AGOSTO 2013**

\*\*\*\*\*

Il giorno 11/02/2015, alle ore 18:30, presso questa sede comunale, convocati nei modi e termini di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il SINDACO, BORGONOVO RICCARDO. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, SPARAGNA LUCA.

Dei Signori componenti la Giunta municipale di questo Comune risultano:

### **PRESENTI**

### **ASSENTI**

**BORGONOVO RICCARDO  
ZANINELLI MICAELA  
PALAIA TEODOSIO  
POMARI INNOCENTE  
MELZI MARCO  
ARDEMANI ANTONIA RINA**

**Membrì ASSEGNATI 6      PRESENTI 6**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**GRADUAZIONE DELLE NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEFINITE CON LA DELIBERAZIONE GC N. 12 DEL 28 GENNAIO 2015 E DELLE RELATIVE INDENNITÀ, CON IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE GC N. 90 DEL 28 AGOSTO 2013**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto:

- che con la propria deliberazione n. 12 del 28 gennaio 2015, rettificata con la deliberazione n. 17 del 4 febbraio 2015, si provvedeva, tra l'altro, a individuare la nuova articolazione delle posizioni organizzative, derivante dalla revisione della struttura del settore tecnico comunale, modificando quella definita con la deliberazione n. 222/2010;
- che il nuovo organigramma comunale prevede l'istituzione del Settore Urbanistica e Ambiente, che è composto dai servizi *Urbanistica ed Edilizia Privata ed Ecologia, Ambiente e Protezione Civile*, mentre il Settore Servizi sul Territorio è ridefinito con l'inclusione dei servizi *Lavori Pubblici e Manutenzioni*;

Vista la deliberazione n. 164 del 30 dicembre 2013 con la quale la Giunta ha effettuato la graduazione delle posizioni organizzative definite con la deliberazione n. 222/2010 e le relative indennità, secondo quanto disposto dal nuovo sistema di valutazione del personale dipendente di cui alla deliberazione n. 90/2013;

Visti gli articoli 5 e 12 del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La struttura organizzativa, approvato con provvedimento nell'odierna seduta della Giunta comunale;

Considerato:

- che il predetto art. 5 attribuisce alla Giunta l'approvazione dell'organigramma comunale, con la previsione dei settori, servizi e uffici e la previsione di posizioni organizzative;
- che l'art. 12 demanda alla Giunta l'individuazione dell'area delle posizioni organizzative e la fissazione delle indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL;
- che la Giunta ha approvato l'organigramma e ha definito le posizioni organizzative con la deliberazione n. 222 del 29 dicembre 2010, modificato con le deliberazioni n. 12 del 28 gennaio 2015 e n. 17 del 4 febbraio 2015;
- che con deliberazione n. 90 del 28 agosto 2013 la Giunta comunale ha approvato il sistema di valutazione del personale dipendente;
- che il sistema di valutazione del personale dipendente di cui alla delibera n. 90/2013 prevede uno specifico metodo di graduazione delle posizioni organizzative e delle relative indennità;

Considerato che tale nuovo sistema è dettagliatamente illustrato al paragrafo 5 del sistema di valutazione del personale dipendente;

Visto che il nucleo comunale di valutazione ha effettuato la prevista proposta di graduazione delle nuove posizioni organizzative, istituite con le citate deliberazioni n. 12/2015 e n. 17/2015, e delle relative indennità dal 16 febbraio 2015 (in atti), con la metodologia indicata nel menzionato sistema di valutazione del personale dipendente e sentiti il Sindaco e il Segretario generale per quanto attiene il criterio relativo alla rilevanza strategica;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con i voti unanimi favorevoli dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il contenuto del preambolo della presente deliberazione;
- 2) Di graduare le nuove posizioni organizzative definite con la deliberazione n. 12/2015, rettificata con la deliberazione n. 17/2015, e le relative indennità, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione del personale dipendente di cui alla deliberazione n. 90/2013, così come segue:
  - a) posizione organizzativa del *Urbanistica e Ambiente* – Fascia B) – Indennità annua di euro 11.155,40;
  - b) Posizione Organizzativa del Settore Servizi sul Territorio – Fascia B) – Indennità annua di euro 11.155,40;
- 3) Di stabilire che la predetta graduazione delle posizioni organizzative e delle relative indennità decorre dal 16 febbraio 2015 e modifica quella prevista alla citata deliberazione n. 164/2013;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 - comma 4 - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
RICCARDO BORGONOVO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. LUCA SPARAGNA

---



# COMUNE DI CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

## NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CONCOREZZO

### Operazioni di graduazione delle Posizioni Organizzative - Verbale

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Concorezzo, ai sensi di quanto previsto dal punto 5 del vigente Sistema di valutazione del personale dipendente, approvato con le deliberazioni della Giunta comunale n. 154/2012 e 90/2013, a tutt'oggi in vigore, ha proceduto alla valutazione delle due nuove Posizioni Organizzative del Comune di Concorezzo, istituite con deliberazione di GC N. 12 del 28 gennaio 2015, al fine di formulare un'ipotesi di graduazione delle relative indennità, da sottoporre alla Giunta Comunale.

Per ciascuna delle due Posizioni Organizzative è stata compilata la scheda – All. G - del Sistema di valutazione del personale dipendente.

In merito alla rilevanza strategica per la realizzazione del programma di mandato, sulla base della tabella 17 dell'art. 5 del Sistema di valutazione del personale dipendente, sentito il Sindaco e il Segretario generale sono stati definiti i seguenti punteggi:

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| - Settore Servizi Sul Territorio | punti 6  |
| - Settore Urbanistica e Ambiente | punti 15 |

Dalle risultanze delle schede compilate, si propongono le seguenti graduazioni con le relative indennità:

d) Posizione Organizzativa del Settore Servizi sul Territorio – Fascia B) – Indennità annua di euro 11.155,40;

e) Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica e Ambiente – Fascia B) – Indennità annua di euro 11.155,40;

Concorezzo, 9 febbraio 2015

IL NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE  
Dott. Andrea Scacchi

## SCHEDA PER LA GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(Allegato G – Sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente – delibera di G.C. 154/2012 e modificato con delibera G.C. 90/2013)

### INFORMAZIONI GENERALI

Identificazione della posizione organizzativa – struttura apicale:

SERVIZI SUL TERRITORIO

### DESCRIZIONE DELLA COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Punteggio: a+b+c

Numero e complessità dei prodotti/procedimenti:

a) Numerosità:

- 1 Poco numerosi e omogenei
- 2 Poco numerosi ma disomogenei
- 4 Numerosi e omogenei
- 5 Numerosi e disomogenei

b) Caratteristiche:

- 1 Realizzati con poche attività richiedenti informazioni non numerose o semplici
- 3 Realizzati con attività non particolarmente numerose richiedenti informazioni contenute
- 5 Realizzati con molte attività richiedenti informazioni numerose o complesse

c) Output:

- 1 Definito anche qualitativamente
- 3 Non totalmente definito
- 5 Da ridefinire anche qualitativamente in funzione del contesto di riferimento

Elenco dei Prodotti/Procedimenti governati dalla posizione:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Gestione risorse finanziarie (entrate ed uscite):

- 2 Poche in relazione al volume delle risorse gestite dall'Ente
- 4 Limitate in relazione al volume delle risorse gestite dall'Ente
- 7 Discrete in relazione al volume delle risorse gestite dall'Ente
- 10 Rilevanti in relazione al volume delle risorse gestite dall'Ente
- 12 Strategiche per la realizzazione degli obiettivi, anche finanziari, (si intende la capacità di governo e di incisione sulle risorse, sia per la parte delle entrate che della spesa)



**Punteggio: (a\*b)**

**Gestione risorse umane: consistenza numerica e suddivisione per categorie:**

a) Numerosità:		b) Prevalenza profili:	
<input type="checkbox"/> Poco numerose	1,5	<input type="checkbox"/> Esecutivi/bassa specializzazione	2
<input checked="" type="checkbox"/> Limitatamente numerose	1,75	<input type="checkbox"/> Operativi/media specializzazione	4
<input type="checkbox"/> Numerose	2	<input checked="" type="checkbox"/> Professionali/alta specializzazione	5

**Complessità del sistema delle relazioni interne**

**Interfacce interne:**

- 3 Poco numerose e specifiche
- 4 Numerose ed indistinte
- 5 Numerose, indistinte e riguardanti tutti i settori dell'Ente
- 6 Numerose, indistinte, riguardanti tutti i settori dell'Ente e gli organi politici (ad esclusione dell'assessorato di riferimento)

**Complessità del sistema delle relazioni esterne**


**Interfacce esterne:**

- 4 Poco numerose e specifiche
- 6 Numerose ed indistinte
- 8 Numerose, indistinte appartenenti a molte tipologie diverse

**Punteggio: a+b+c**

**Responsabilità: amministrativo-contabile, datoriale, economico-gestionale:**

a) Amministrativo-contabile	b) Datoriale (rif: DVR):	c) Economico-gestionale:
<input type="checkbox"/> 2 Contenuta e limitata ai prodotti e procedimenti direttamente gestiti	<input type="checkbox"/> 3 Collaboratori esposti a basso rischio professionale	<input type="checkbox"/> 1 Contenuto rischio di contenzioso (risorse e prodotti)
<input type="checkbox"/> 3 Contenuta e riguardante anche prodotti e procedimenti indirettamente gestiti	<input type="checkbox"/> 3,5 Collaboratori esposti a medio rischio professionale	<input type="checkbox"/> 3 Discreto rischio di contenzioso (risorse e prodotti)
<input type="checkbox"/> 5 Rilevante e riguardante prodotti e procedimenti direttamente gestiti	<input checked="" type="checkbox"/> 4 Responsabilità datoriale estesa anche al personale non direttamente gestito	<input checked="" type="checkbox"/> 5 Rilevante rischio di contenzioso
<input checked="" type="checkbox"/> 6 Rilevante e riguardante anche prodotti e procedimenti indirettamente gestiti (es. attività di controllo interno, appalti di servizio, ecc.)		



Punteggio: a\*b+c\*d

**Complessità del quadro dei vincoli:**

**Vincoli normativi**

**a) Difficoltà**

- 0,5 Vincoli normativi scarsi o semplici
- 0,75 Vincoli normativi numerosi
- 1 Vincoli normativi numerosi e complessi

**b) Variabilità**

- 0,5 Quadro normativo non soggetto a frequenti modifiche
- 1 Quadro normativo soggetto a modifiche con cadenza limitatamente regolare
- 2 Quadro normativo fortemente variabile, soggetto a costanti modifiche

**Vincoli organizzativi**

**c) Difficoltà**

- 0,5 Vincoli organizzativi e finanziari scarsi o semplici
- 0,75 Vincoli organizzativi e finanziari numerosi
- 1 Vincoli organizzativi e finanziari numerosi e complessi

**d) Variabilità**

- 0,5 Quadro non soggetto a frequenti modifiche
- 1 Quadro soggetto a modifiche con cadenza limitatamente regolare
- 2 Quadro fortemente variabile, soggetto a costanti modifiche

**Descrizione sintetica dei vincoli che influenzano l'attività del titolare della posizione, con indicazione del grado di variabilità**

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

Punteggio: a+b

**Competenze tecnico-specialistiche necessarie:**

**a) Conoscenze tecniche:**

- 1 Non particolarmente approfondite
- 2 Approfondite
- 4 Molto approfondite / specialistiche
- 5 Molto approfondite / diversificate

**b) Esperienze:**

- 2 Necessità di esperienza sul campo non particolarmente duratura
- 4 Necessità di esperienza sul campo duratura
- 5 Necessità di esperienza sul campo particolarmente duratura

**RILEVANZA STRATEGICA**

**Rilevanza strategica per la realizzazione del programma di mandato:**

Valutazione dell'OIV, sentito il Sindaco e il Segretario

6

**Rilevanza strategico-gestionale: grado di integrazione con altri settori:**

- 2 La struttura è "cliente" delle altre strutture dell'ente e utilizza la propria conoscenza per chiedere innovazione
- 3 La struttura programma la propria attività con un discreto grado di autonomia rispetto alle altre strutture dell'ente
- 4 La struttura programma la propria attività in funzione delle altre articolazioni dell'ente
- 5 La struttura è integrata e collabora per risolvere le criticità delle altre strutture

TOT. PUNTEGGIO

81,75 FASCIA

B

VALORE RETRIB. DI POSIZIONE ANNUA

vezi TAB

Data

9/2/15

NDV



## SCHEDA PER LA GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(Allegato G – Sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente – delibera di G.C. 154/2012 e modificato con delibera G.C. 90/2013)

### INFORMAZIONI GENERALI

Identificazione della posizione organizzativa – struttura apicale:

URBANISTICA E AMBIENTE

### DESCRIZIONE DELLA COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Punteggio: a+b+c

Numero e complessità dei prodotti/procedimenti:

a) Numerosità:

- 1 Poco numerosi e omogenei
- 2 Poco numerosi ma disomogenei
- 4 Numerosi e omogenei
- 5 Numerosi e disomogenei

b) Caratteristiche:

- 1 Realizzati con poche attività richiedenti informazioni non numerose o semplici
- 3 Realizzati con attività non particolarmente numerose richiedenti informazioni contenute
- 5 Realizzati con molte attività richiedenti informazioni numerose o complesse

c) Output:

- 1 Definito anche qualitativamente
- 3 Non totalmente definito
- 5 Da ridefinire anche qualitativamente in funzione del contesto di riferimento

Elenco dei Prodotti/Procedimenti governati dalla posizione:

1. ..... *veh - D.G.C.* .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Gestione risorse finanziarie (entrate ed uscite):

- 2 Poche in relazione al volume delle risorse gestite dall'Ente
- 4 Limitate in relazione al volume delle risorse gestite dall'Ente
- 7 Discrete in relazione al volume delle risorse gestite dall'Ente
- 10 Rilevanti in relazione al volume delle risorse gestite dall'Ente
- 12 Strategiche per la realizzazione degli obiettivi, anche finanziari, (si intende la capacità di governo e di incisione sulle risorse, sia per la parte delle entrate che della spesa)



**Punteggio: (a\*b)**

**Gestione risorse umane: consistenza numerica e suddivisione per categorie:**

a) Numerosità:		b) Prevalenza profili:	
<input checked="" type="checkbox"/> Poco numerose	1,5	<input type="checkbox"/> Esecutivi/bassa specializzazione	2
<input type="checkbox"/> Limitatamente numerose	1,75	<input type="checkbox"/> Operativi/media specializzazione	4
<input type="checkbox"/> Numerose	2	<input checked="" type="checkbox"/> Professionali/alta specializzazione	5

**Complessità del sistema delle relazioni interne**

**Interfacce interne:**

- 3 Poco numerose e specifiche
- 4 Numerose ed indistinte
- 5 Numerose, indistinte e riguardanti tutti i settori dell'Ente
- 6 Numerose, indistinte, riguardanti tutti i settori dell'Ente e gli organi politici (ad esclusione dell'assessorato di riferimento)

**Complessità del sistema delle relazioni esterne**

**Interfacce esterne:**

- 4 Poco numerose e specifiche
- 6 Numerose ed indistinte
- 8 Numerose, indistinte appartenenti a molte tipologie diverse

**Punteggio: a+b+c**

**Responsabilità: amministrativo-contabile, datoriale, economico-gestionale:**

a) Amministrativo-contabile	b) Datoriale (rif: DVR):	c) Economico-gestionale:
<input type="checkbox"/> 2 Contenuta e limitata ai prodotti e procedimenti direttamente gestiti	<input type="checkbox"/> 3 Collaboratori esposti a basso rischio professionale	<input type="checkbox"/> 1 Contenuto rischio di contenzioso (risorse e prodotti)
<input type="checkbox"/> 3 Contenuta e riguardante anche prodotti e procedimenti indirettamente gestiti	<input checked="" type="checkbox"/> 3,5 Collaboratori esposti a medio rischio professionale	<input type="checkbox"/> 3 Discreto rischio di contenzioso (risorse e prodotti)
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Rilevante e riguardante prodotti e procedimenti direttamente gestiti	<input type="checkbox"/> 4 Responsabilità datoriale estesa anche al personale non direttamente gestito	<input checked="" type="checkbox"/> 5 Rilevante rischio di contenzioso
<input type="checkbox"/> 6 Rilevante e riguardante anche prodotti e procedimenti indirettamente gestiti (es. attività di controllo interno, appalti di servizio, ecc.)		

Punteggio: a\*b+c\*d

**Complessità del quadro dei vincoli:**

**Vincoli normativi**

**a) Difficoltà**

- 0,5 Vincoli normativi scarsi o semplici  
 0,75 Vincoli normativi numerosi  
 1 Vincoli normativi numerosi e complessi

**b) Variabilità**

- 0,5 Quadro normativo non soggetto a frequenti modifiche  
 1 Quadro normativo soggetto a modifiche con cadenza limitatamente regolare  
 2 Quadro normativo fortemente variabile, soggetto a costanti modifiche

**Vincoli organizzativi**

**c) Difficoltà**

- 0,5 Vincoli organizzativi e finanziari scarsi o semplici  
 0,75 Vincoli organizzativi e finanziari numerosi  
 1 Vincoli organizzativi e finanziari numerosi e complessi

**d) Variabilità**

- 0,5 Quadro non soggetto a frequenti modifiche  
 1 Quadro soggetto a modifiche con cadenza limitatamente regolare  
 2 Quadro fortemente variabile, soggetto a costanti modifiche

**Descrizione sintetica dei vincoli che influenzano l'attività del titolare della posizione, con indicazione del grado di variabilità**

.....  
.....  
.....

**COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

Punteggio: a+b

**Competenze tecnico-specialistiche necessarie:**

**a) Conoscenze tecniche:**

- 1 Non particolarmente approfondite  
 2 Approfondite  
 4 Molto approfondite / specialistiche  
 5 Molto approfondite / diversificate

**b) Esperienze:**

- 2 Necessità di esperienza sul campo non particolarmente duratura  
 4 Necessità di esperienza sul campo duratura  
 5 Necessità di esperienza sul campo particolarmente duratura

**RILEVANZA STRATEGICA**

**Rilevanza strategica per la realizzazione del programma di mandato:**

Valutazione dell'OIV, sentito il Sindaco e il Segretario

15

**Rilevanza strategico-gestionale: grado di integrazione con altri settori:**

- 2 La struttura è "cliente" delle altre strutture dell'ente e utilizza la propria conoscenza per chiedere innovazione  
 3 La struttura programma la propria attività con un discreto grado di autonomia rispetto alle altre strutture dell'ente  
 4 La struttura programma la propria attività in funzione delle altre articolazioni dell'ente  
 5 La struttura è integrata e collabora per risolvere le criticità delle altre strutture

TOT. PUNTEGGIO	815	FASCIA	B	VALORE RETRIB. DI POSIZIONE ANNUA	vedi TAB.
----------------	-----	--------	---	-----------------------------------	-----------

Data

9/2/15

OIV

