

COMUNE DI CONCOREZZO

**SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE**

Prot.n.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI ART. 90 D. LGS. 267/2000, MEDIANTE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE al 50% PER 18 ORE SETTIMANALI

SCADENZA 25 LUGLIO 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La struttura organizzativa*, e in particolare l'art. 4-bis, introdotto dalla deliberazione della Giunta n. 84 del 25 giugno 2019, che prevede la possibilità di costituire un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per supportare tale organo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di competenza, secondo quanto disposto dall'art. 90 del TUEL;

Dato atto che, ai sensi del comma 4 dell'art. 4-bis sopra citato, gli uffici di cui trattasi possono essere costituiti da dipendenti interni e, permanendo le condizioni che questo ente non sia strutturalmente deficitario o in dissesto dichiarato, da collaboratori assunti mediante contratto a tempo determinato;

Preso atto che, al fine dello svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica, non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente in quanto la situazione attuale dell'organico risulta già di per sé sottodimensionata rispetto alle necessità occorrenti ai fini dell'espletamento delle mansioni gestionali

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 5 luglio 2024, con la quale si istituiva l'Ufficio di staff del Sindaco e si programmava l'assunzione, con contratto a tempo determinato e orario part time, di una

unità di personale area istruttori presso l'Ufficio suddetto;

Vista la propria determinazione n. del, con la quale: si è approvato l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi art. 90 D. Lgs. 267/2000, mediante la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – area istruttori del vigente CCNL – con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% per 18 ore settimanali;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione di un istruttore amministrativo, area istruttori del vigente CCNL presso l'Ufficio di Staff del Sindaco *a tempo determinato e parziale al 50% per 18 ore settimanali*, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

1) Oggetto

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato direttamente dal Sindaco *intuitu personae* sulla base dei *curricula* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico mediante presentazione di formale domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 4.

Per la sua natura fiduciaria, il contratto di lavoro potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna, fatti salvi i termini di preavviso previsti dal CCNL Enti Locali.

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelto e assunto a tempo determinato, sarà posto alle dirette dipendenze del Sindaco e di supporto alla Giunta e dovrà svolgere attività di staff e addetto all'ufficio particolare del Sindaco occupandosi a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- gestione delle telefonate, relazioni interne ed esterne;
- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- supporto alle iniziative del Sindaco;
- organizzazione forum comunali;
- organizzazione corrispondenza del Sindaco, comunicazioni istituzionali, rapporti con i gruppi consiliari, partiti politici, altri enti locali del territorio, con le società partecipate, ecc;
- partecipazione agli incontri presso sedi istituzionali e riunioni politiche particolari del Sindaco;

- cura e aggiornamento dei canali social del Comune (Facebook, Instagram, e Twitter e comunicazioni SMS/WhatsApp);
- tenuta di incontri periodici con i responsabili degli uffici per valorizzare la comunicazione istituzionale sul sito internet comunale.
- comunicazioni dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e attività dell'Amministrazione comunale, sia attraverso strumenti di comunicazione istituzionale (informatore comunale, social ecc), sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale e nazionale.
- Collaborazione nelle attività di rappresentanza e nei rapporti con le istituzioni, associazioni e aziende per progetti particolari, collabora nel coordinamento degli eventi culturali di rilievo.

2) Trattamento economico

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, per l'area istruttori – rapportato alla prestazione part-time del 50% (attualmente € 10.573,45), dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, e dall'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Verranno, inoltre, corrisposti il trattamento economico accessorio e ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge. *All'incarico di addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco si applica il vigente CCNL, mentre per quanto riguarda il trattamento economico accessorio non si fa luogo alle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.*

3) Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) *cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal caso, di conoscere adeguatamente la lingua italiana;*
- 2) *età non inferiore ad anni 18*
- 3) *idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;*
- 4) *godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;*
- 5) *assenze di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;*

6) *essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale: per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;*

7) *essere in possesso di almeno un biennio di esperienza professionale in mansioni analoghe presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici in Enti o strutture appartenenti alla Pubblica Amministrazione ovvero presso uffici stampa anche appartenenti a enti privati, ovvero quale corrispondente/collaboratore presso testate giornalistiche;*

8) *essere in possesso della patente di guida di tipo B;*

9) *essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking maturata in ambiti professionali;*

10) *essere a conoscenza della lingua inglese.*

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4) Domanda di ammissione alla selezione e termine di presentazione

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di selezione e allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, ecc...) **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 25 LUGLIO 2024.**- con una delle seguenti modalità:

a) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo – Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12);

b) **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea. **Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo;**

c) **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Concorezzo protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it.

La PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Si precisa che le domande trasmesse mediante PEC sono ritenute valide se formulate con una delle seguenti modalità:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure: sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- oppure: presentate a mezzo PEC, con casella di posta intestata allo stesso mittente. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 25 luglio 2024.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Concorezzo, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima, non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Nella domanda il candidato, compilando il modulo allegato, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dal D.P.R. 445/2000, tutto quanto è strettamente richiesto dall'avviso di selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione, **dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, fatto salvo quanto previsto alla precedente lett. c).** La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti indicazioni:

- *nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;*
- *possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale: per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;*
- *cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal caso, di conoscere adeguatamente la lingua italiana;*

- *età non inferiore ad anni 18;*
- *godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;*
- *assenze di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;*
- *possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale: per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;*
- *possesso di almeno un biennio di esperienza professionale in mansioni analoghe presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici in Enti o strutture appartenenti alla Pubblica Amministrazione ovvero presso uffici stampa anche appartenenti a enti privati, ovvero quale corrispondente/collaboratore presso testate giornalistiche;*
- *possesso della patente di guida di tipo B;*
- *conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare dei principale strumenti di comunicazione 2.0 e social networking maturata in ambiti professionali;*
- *conoscenza della lingua inglese.*

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 allegando alla domanda l'apposita certificazione.

5) Criteri di valutazione

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente a individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Le selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

6) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CONCOREZZO che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai riferimenti: Telefono: 039628001 – indirizzo PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.concorezzo.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

7) Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Affari Generali, in rappresentanza del Comune di Concorezzo.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.concorezzo.mb.it alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

È garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Concorezzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Concorezzo,

**PER IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Sabina Maria Ricapito**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**Spett. Ufficio
Protocollo/URP Comune
di Concorezzo Piazza della
Pace 2
20863 CONCOREZZO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI
SENSI ART. 90 D. LGS. 267/2000, MEDIANTE COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA
ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL – CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% PER 18
ORE SETTIMANALI**

Il/La sottoscritto/a nat_ a il.....,
codice fiscale, residente a
..... in Via
..... tel. n.
indirizzo mail, PEC

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.

n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

- di possedere il seguente titolo di studio:

.....;

- di possedere almeno un biennio di esperienza professionale in mansioni analoghe presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici in Enti o strutture appartenenti alla Pubblica Amministrazione ovvero presso uffici stampa anche appartenenti a enti privati, ovvero quale corrispondente/collaboratore presso testate giornalistiche, **così come si evince dall'allegato curriculum professionale;**

- di possedere la patente di guida di tipo B;

- di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, i principale strumenti di comunicazione 2.0 e social networking maturata in ambiti professionali, **così come si evince dall'allegato curriculum professionale;**

- di conoscere la lingua inglese, **così come si evince dall'allegato curriculum professionale;**

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal caso, di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

- di essere di età non inferiore ad anni 18;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale o licenziato dalla P.A.;
- di non avere cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti:

gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....

- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione pubblica.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

FIRMA

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett.

b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CONCOREZZO che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai riferimenti: Telefono: 039628001 – indirizzo PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.concorezzo.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Data

FIRMA