



COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

TEL.039/628..00.1 FAX 039/60.40.833 C.F. 03032720157 P.I. 00741200968

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE A SOGGETTO ESTERNO PRESSO IL COMUNE DI CONCOREZZO DI UFFICIO STAMPA

SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamata la vigente disciplina in materia di incarichi a soggetti esterni e, nello specifico,:

- l'art. 3, commi da 54 a 57, della Legge 24.12.2007, n.244 (legge finanziaria 2008), come modificato dall'art.46 del D.L. 25/6/2008, n.112 e art. 110 – comma 6 del T.U.E.L., che stabilisce che l'affidamento di incarichi individuali a soggetti esterni può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, conformemente a quanto stabilito con il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi che fissa i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di tali incarichi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 dell'11.7.2008, con la quale sono approvate le linee di indirizzo per il conferimento di incarichi esterni di consulenza e collaborazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 de 17.8.2008, che ha approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;

Richiamata la legge 150/2000 ed il relativo regolamento di attuazione;

Considerato che l'Amministrazione comunale di Concorezzo – ha rilevato la necessità di avvalersi di collaborazione esterna attraverso prestazioni a contenuto specialistico per il conferimento dell'incarico di Ufficio Stampa del Comune;

Considerato che l'incarico sarà configurato come incarico a persona fisica esercente lavoro autonomo;

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi esterni, sopra citato, si ricerca la seguente figura professionale: UFFICIO STAMPA;

Oggetto dell'incarico: ufficio stampa con compiti di coordinamento nella redazione dell'informatore comunale, redazione newsletter quindicinale e redazione di comunicati stampa istituzionali per la segreteria del Sindaco

Titolo di studio richiesto:

1. laurea triennale o specialistica, o titolo equiparato, in discipline afferenti le materie oggetto del bando. Anche l'argomento della tesi di laurea può essere idoneo a valutare l'affinità della laurea
2. iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69

Curriculum professionale: esperienza maturata per prestazioni analoghe

Durata dell'incarico: febbraio 2012 - giugno 2014

Luogo dell'incarico: Sede Municipale – Concorezzo

Prestazioni richieste per l'esecuzione dell'incarico:

Elaborazione, composizione e diffusione di una newsletter comunale quindicinale;
Coordinamento della redazione del periodico comunale;
Redazione di comunicati stampa istituzionali per la segreteria del Sindaco.

Compenso previsto: Per il periodo febbraio 2012 – giugno 2014: 10.000,00 euro, oltre IVA e Cassa Pensione, se dovute.

Requisiti di accesso

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino misure di prevenzione;
4. Non avere procedimenti penali in corso;
5. Assenza di condizioni di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
6. Assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi, da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza, imperizia e colpa grave.

SI INVITANO

I soggetti interessati a presentare apposita domanda, contenente tra l'altro, a pena di esclusione, la dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di accesso sopra indicati, accompagnata a curriculum vitae dal quale debbono evincersi anche le esperienze maturate, **entro il termine perentorio del 30 gennaio 2012 – ore 12.30**. Le domande pervenute oltre tale data saranno escluse dalla selezione.

Gli interessati possono presentare la domanda, in busta chiusa, con indicazione del mittente e sul frontespizio della dicitura: incarico di ufficio stampa, anche mediante consegna a mano al seguente indirizzo:

Comune di Concorezzo

P.za della Pace, 2 – 20863 Concorezzo

Ufficio Protocollo

Orario di apertura: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

I plichi inviati a mezzo servizio postale, ad esclusivo rischio del mittente, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la predetta data di scadenza.

Le informazioni potranno essere richieste a: Emanuela Mariani – Responsabile Settore Affari generali – Responsabile del procedimento – tel. 039/62800440 – e-mail: emariani@comune.concorezzo.mi.it

Le domande e i curricula, firmati in originale, devono essere redatti sottoforma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.455/2000 e devono essere corredate di fotocopia non autenticata della carta di identità del dichiarante.

Il Responsabile del procedimento, qualora ne ravvisi la necessità, e in ogni momento, potrà richiedere informazioni e/o integrazioni a completamento della documentazione relativa alla candidatura.

Le domande ritenute ammissibili formeranno un elenco di disponibilità ai fini dell'attivazione dell'incarico.

La scelta del collaboratore è affidata al Responsabile del Settore Affari generali a seguito:

- della valutazione e comparazione dei titoli di studio e dei curricula presentati, in coerenza con le attività inerenti l'oggetto dell'incarico
- eventuale colloquio conoscitivo con ogni candidato.

Ogni curriculum sarà valutato dall'Ufficio competente sulla base dei seguenti elementi e dei punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- 1) **titolo di studio e valutazione conseguita: punteggio da 1 a 10**
- 2) **esperienze maturate nel settore di attività di riferimento: punteggio da 1 a 10**
- 3) **altre esperienze: punteggio da 1 a 3**

Il Responsabile Settore Affari Generali si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo qualora la valutazione dei curricula non sia sufficiente per effettuare la selezione attribuendo allo stesso **un punteggio da 1 a 10** che andrà cumulato ai punti già attribuiti.

Il conferimento dell'incarico avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali a cui seguirà lettera di incarico sottoscritta dalle parti.

I dati personali verranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy.

Concorezzo, 19 gennaio 2012

IL RESPONSABILE SETTORE
AFFARI GENERALI
dott.sa Emanuela Mariani



SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE A SOGGETTO ESTERNO PRESSO IL COMUNE DI CONCOREZZO DI UFFICIO STAMAPA

Il sottoscritto
nato/a a..... **il**
residente

CHIEDE

.....
di partecipare alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico individuale di Ufficio Stampa a soggetto esterno presso il Comune di Concorezzo.

A tal fine

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
.....
.....
2. di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino misure di prevenzione;
6. di non avere procedimenti penali in corso;
7. l'assenza di condizioni di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
8. l'assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi, da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza, imperizia e colpa grave.

Allegati:
curriculum professionale

data
.....

firma
.....