



## COMUNE DI CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 02 POSTEGGI FUORI MERCATO

- 1) VIA RIMEMBRANZE (DI FIANCO ALL'INGRESSO DEL CIMITERO) NON ALIMENTARE
- 2) VIA BRODOLINI ANGOLO VIA DEL LAVORO – ALIMENTARE

*Approvato con Determinazione della Responsabile del  
Settore Affari Generali n. 219 del 10 aprile 2013*

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In attuazione a quanto previsto dagli artt. 8, 9 e 10 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di C.C. n. 59 del 25.10.2012

Visto il documento approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome concernente "indirizzi unitari delle Regioni e Province autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012, ex art.70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche"

#### RENDE NOTO

che sono disponibili n. 02 (due) posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica – posteggi fuori mercato in Concorezzo, di seguito individuati:

#### ART. 1 - DESCRIZIONE DEI POSTEGGI FUORI MERCATO

- **POSTEGGIO N. 01:**
  - o SETTORE: somministrazione alimenti e bevande
  - o DIMENSIONI MASSIME: 10 mq
  - o GIORNI: da lunedì a venerdì
  - o ORARIO: DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 16:00
  - o UBICAZIONE: Via Brodolini angolo via Del Lavoro
  
- **POSTEGGIO N. 02:**
  - o SETTORE: non alimentare – fiorista
  - o NUMERO DEL POSTEGGIO: 02
  - o DIMENSIONI MASSIME : 24 mq
  - o GIORNI: sabato e prefestivi pomeriggio, domenica e festivi al mattino
  - o UBICAZIONE: Via Rimembranze (di fianco all'ingresso del cimitero)

## **ART. 2 - SOGGETTI AVENTI TITOLO – REQUISITI**

Possono partecipare al bando tutti gli operatori del commercio su area pubblica che sono in possesso dei requisiti morali e professionali, se dovuti, previsti dall'art. 20 della Legge Regionale n. 6/2010 e s.m.i..

## **ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO**

Le concessioni di posteggio avranno durata di 10 (dieci) anni.

## **ART. 4 - MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda in bollo indirizzandola al Comune di Concorezzo – Ufficio Suap, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente bando.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo Comunale sito in Concorezzo, Piazza della Pace n.2, a mezzo del servizio postale, con plico raccomandato con avviso di ricevimento, oppure potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite PEC con firma digitale al seguente indirizzo: [protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it).

Non sono ammessi altri mezzi di trasmissione o invio delle domande. Per attestare la data di invio delle domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante; per attestare la data di consegna al Comune, fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune; per attestare la data di consegna della PEC, fa fede la data di accettazione della PEC.

Sull'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura “BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO FUORI MERCATO” e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2013.**

## **ART. 5 – CRITERI**

La graduatoria sarà redatta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale, così come modificato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome con proprio atto n. 13/009/CR11/C11, secondo cioè i seguenti criteri:

- a) maggiore anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche.  
Fino a 60 punti, così suddivisi:
  - anzianità di iscrizione al Registro imprese fino a 5 anni : **punti 40**
  - anzianità di iscrizione al Registro imprese maggiore di 5 anni e fino a 10 anni : **punti 50**
  - anzianità di iscrizione al Registro imprese oltre i 10 anni : **punti 60**
- b) Anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:
  - al soggetto titolare della concessione scaduta che partecipa alla selezione : **punti 40**

- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuate che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali :  
**punti 3**

#### **ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

Il Responsabile del procedimento procederà a redigere la graduatoria sulla base di cui ai criteri di cui al precedente articolo 5, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande ed a pubblicarla all'albo pretorio. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentate istanze per la revisione della stessa.

Sulle istanze il Responsabile del procedimento si pronuncia entro i successivi 15 giorni.

Le decisioni relative sono pubblicate all'albo pretorio.

L'autorizzazione d'esercizio e la concessione del relativo posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria entro 30 giorni dalla sua definitiva pubblicazione.

I titolari di concessione di posteggio e di autorizzazione amministrativa, prima di iniziare effettivamente l'attività devono adempiere agli obblighi di cui all'articolo 47 del vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Per chi è già titolare di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su area pubblica gli obblighi di cui al comma precedente potranno essere assolti mediante esibizione della attestazione annuale e della carta di esercizio.

Le domande verranno esaminate da una Commissione composta dal responsabile del procedimento e da due impiegati del Settore Affari Generali.

#### **ART. 9 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alla vigente normativa regionale e comunale ed al vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.

Concorezzo, 15 aprile 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI**

**D.ssa Emanuela Mariani**





# COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

Marca da  
bollo da €  
14,62

## SCHEMA DI DOMANDA DI CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO FUORI MERCATO

AL COMUNE  
di CONCOREZZO  
U.O. SUAP  
Piazza della Pace, n. 2  
20863 CONCOREZZO (MB)

**OGGETTO: Bando comunale per l'assegnazione in concessione di posteggi fuori mercato - Domanda di autorizzazione e concessione decennale.**

Il sottoscritto

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ...../...../..... Luogo di nascita ..... (Prov. ....)

Cittadinanza ..... Codice Fiscale .....

Permesso di soggiorno n..... del...../...../..... valido fino al ...../...../.....

Sesso M. / F. /

Residenza:

Comune di ..... CAP..... (Prov. ....)

Via/Loc. .... n.....

Telefono ....., cellulare ..... FAX .....

e-mail.....

In qualità di:

**Titolare dell'omonima impresa individuale:**

con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....

Via/Loc. .... n..... CAP .....

Telefono.....  
N. di iscrizione al Registro Imprese .....del...../...../..... CCIAA di  
.....

**[ ] Legale rappresentante della Società:**

**[ ] Procuratore**, abilitato con atto redatto presso lo studio notarile di \_\_\_\_\_,  
repertorio  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e registrato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. .... /p.i. ....  
Denominazione o Ragione Sociale .....  
con sede legale nel Comune di ..... Provincia .....  
Via/Loc. .... n. .... CAP .....  
Telefono ..... N. di iscrizione al Registro Imprese  
..... del ..... / ..... C.C.I.A.A. di .....

**Recapito per l'invio della corrispondenza (da compilare se diverso dalla  
residenza/sede legale):**

Comune ..... Provincia .....  
Via/Loc. .... n. .... CAP .....  
e-mail .....

**CHIEDE**

Di partecipare lal Bando per l'assegnazione in concessione decennale di un posteggio  
fuori mercato di seguito identificato:

**( ) POSTEGGIO N°1 – Via Brodolini angolo via del Lavoro**

- o SETTORE: somministrazione alimenti e bevande
- o NUMERO DEL POSTEGGIO: 01
- o DIMENSIONI MASSIME: 10 mq
- o GIORNI: da lunedì a venerdì
- o ORARIO: DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 16:00
- o UBICAZIONE: Via Brodolini angolo via Del Lavoro



**( ) POSTEGGIO N°2 – Via Rimembranze**

- o SETTORE: non alimentare – fiorista
- o NUMERO DEL POSTEGGIO: 02
- o DIMENSIONI MASSIME : 24 mq
- o GIORNI: sabato e prefestivi pomeriggio, domenica e festivi al mattino
- o UBICAZIONE: Via Rimembranze (di fianco all'ingresso del cimitero)

**CHIEDE, inoltre,**

che gli/le venga contestualmente rilasciata l'autorizzazione/concessione di cui agli articoli 23 della L.R. 6/2010 e successive modificazioni.

**A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni false, punite ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:**

**DICHIARA**

- che l'anzianità complessivamente maturata (comprensiva dell'anzianità dell'eventuale dante causa) per l'attività di commercio su aree pubbliche, rispetto alla data di inizio dell'attività quale risulta dal Registro delle Imprese è riconducibile al ...../...../..... ( **indicare: giorno/mese/anno**);
- che l'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione è riconducibile al ...../...../..... ( **indicare: giorno/mese/anno**);
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art.71 del D.Lgs 59/2010;
- di aver preso visione e di aver piena conoscenza di quanto disposto nel Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 25.10.2012 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.76 del 21.12.2012 (scaricabile dal sito web del Comune di Concorezzo).

- che non sussistano, nei propri confronti, e nei confronti della società le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);

- che gli altri soci/legali rappresentanti (nel caso di società) devono presentare la dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti come da dichiarazione allegata, vedi All. A);

- (in caso di cittadino extracomunitario): di essere in possesso di permesso di soggiorno/ carta di soggiorno per \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciato da: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'art.71 del D.Lgs 59/2010, così come di seguito indicato (**barrare e compilare la casistica interessata**)

**Corso riconosciuto** ( indicare espressamente l'ente presso il quale è stato svolto il corso, la durata e le date di svolgimento):  
\_\_\_\_\_

**Esperienza professionale** ( indicare se in proprio, in qualità di dipendente, o in qualità di coadiutore familiare ( coniuge dell'imprenditore, parente entro il terzo grado o affine entro il secondo); indicare il soggetto presso il quale è stata svolta l'attività, il periodo di svolgimento e gli estremi di iscrizione all'INPS):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Titolo di studio** (indicare la tipologia del titolo ottenuto e la data del conseguimento):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Altro** (titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia; iscrizione al REC etc.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oppure (per le società)

Il sottoscritto dichiara che il requisito professionale per attività di commercio di generi appartenenti al settore alimentare/somministrazione di alimenti e bevande è posseduto dal

medesimo legale rappresentante, come sopra indicato, o dal preposto  
Sig..... nato a ..... il  
..... residente in .....  
Via..... n....., C.F....., che

presenta apposita analogha dichiarazione. Vedi All. B).

Infine, si impegna a produrre la necessaria documentazione eventualmente richiesta dal

Comune.

Data .....

(firma del titolare o del legale rappresentante) \_\_\_\_\_

Allegati:

- copia del documento d'identità valido ( del titolare o di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale, se trattasi di società, e dell'eventuale preposto);
- copia del permesso o della carta di soggiorno non scaduti o copia del permesso di soggiorno scaduto corredato da copia della documentazione relativa alla richiesta di rinnovo ( per i cittadini extracomunitari);
- autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti professionali (solo per la somministrazione di alimenti e bevande).
- copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche
- documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (facoltativa)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 ("Privacy"); i dati richiesti saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del consenso da parte dell'interessato.

In ogni caso gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art.7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di espletare la pratica di cui all'oggetto.



### DICHIARAZIONE DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI – SOCI ) AII. A)

Il/La sottoscritto/a:

Nome ..... Cognome.....  
nato/a..... Provincia ..... il.....  
residente in..... Via/Loc. .... n.....

C.F..... cittadinanza .....

#### DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie (art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000).

Data..... Firma .....

(firma del socio o amministratore dichiarante)

Il/La sottoscritto/a:

Nome ..... Cognome.....  
nato/a..... Provincia ..... il.....  
residente in..... Via/Loc. .... n.....  
C.F..... cittadinanza .....

#### DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie (art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000).

Data..... Firma .....

(firma del socio o amministratore dichiarante)

Il/La sottoscritto/a:

Nome

..... Cognome.....

nato/a..... Provincia ..... il.....

residente in..... Via/Loc. ....n.....

C.F..... cittadinanza .....

### D I C H I A R A

..... che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);

..... di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, nonché delle sanzioni amministrative principali ed accessorie (art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000).

Data..... Firma .....

(firma del socio o amministratore dichiarante)

## REQUISITI SETTORE ALIMENTARE/ SOMMINISTRAZIONE – SOCIETA' AII.B)

Il sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Luogo di nascita : Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Residenza : Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### IN QUALITÀ DI PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ COMMERCIALE IN OGGETTO

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dpr 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010.

Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali per il commercio su aree pubbliche settore alimentare/ somministrazione, ai sensi dell'arto 71 del D.lgs 59/2010 :

**Corso riconosciuto** ( indicare espressamente l'ente presso il quale è stato svolto il corso, la durata e le date di svolgimento):

\_\_\_\_\_

**Esperienza professionale** ( indicare se in proprio, in qualità di dipendente, o in qualità di coadiutore familiare ( coniuge dell'imprenditore, parente entro il terzo grado o affine entro il secondo); indicare il soggetto presso il quale è stata svolta l'attività, il periodo di svolgimento e gli estremi di iscrizione all'INPS):

\_\_\_\_\_

**Titolo di studio** (indicare la tipologia del titolo ottenuto e la data del conseguimento):

**Altro** (titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia; iscrizione al REC etc.):

\_\_\_\_\_