



# COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

**AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO STORICO DEL COMUNE DI CONCOREZZO - ANNO 2018 EX ART. 36, COMMI 2 E 9 E ART. 60 D. LGS. 50/2016 TRAMITE LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL, CON IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DI € 18.000,00 (IVA INCLUSA).**

Il Comune di Concorezzo, con sede in Piazza della Pace n. 2, 20863 Concorezzo (MB) - tel. 03962800406 – Sito Internet [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) – Settore Affari Generali – intende appaltare il servizio di gestione, organizzazione e realizzazione del Calendario Storico del Comune di Concorezzo, anno 2018, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36 commi 2 e 9 e dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

## **1. OPERATORI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO:**

Soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 in possesso requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016.

## **2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Servizio di organizzazione, gestione e realizzazione del progetto "Calendario Storico 2018 – Concorezzo sulle tracce della nostra storia".

Il progetto dovrà coinvolgere, tramite un concorso finalizzato alla raccolta e selezione del materiale, la cittadinanza ed in particolare ai ragazzi che frequentano le scuole cittadine.

## **3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

### Organizzazione e gestione concorso:

1. attività di segreteria (gestione mail e telefonate di chiarimenti da parte dei cittadini, gestione documentazione in ingresso, gestione giuria, gestione contatti con l'Amministrazione sulla scelta dei contenuti e della grafica; gestione contatti con le Istituzioni Scolastiche e l'Assessorato alla Pubblica Istruzione; gestione contatti con i partecipanti al concorso);
2. realizzazione premi primi tre classificati;
3. gestione evento di presentazione del calendario con la relativa premiazione dei vincitori.

### Realizzazione calendario storico, mezzi pubblicitari:

1. studio grafica compresa della copertina;
2. studio ed elaborazione contenuti storici;
3. stampa di n. 6.500 copie;
4. grammature: pagine interne 130 gr. e copertina 200 gr.;
5. realizzazione grafica e stampa 100 manifesti 70x100;
6. realizzazione grafica e stampa n. 50 locandine A3;
7. consegna porto franco dei manifesti c/o URP comune;
8. consegna porto franco dei calendari c/o società addetta alla distribuzione;
9. consegna porto franco n. 500 copie durante l'evento di presentazione;

### Sponsor:

1. ricerca sponsor con introito da parte della società del 50% della somma derivante della sponsorizzazione e il versamento del 50% della stessa al Comune.

## **4. IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO SOGGETTO A RIBASSO**

L'importo massimo complessivo soggetto a ribasso è di € 18.000,00 (IVA INCLUSA).

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate sulla piattaforma telematica Sintel entro le ore 12.00 di lunedì 3 luglio 2017 pena esclusione.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando il **Modello A allegato** che dovrà essere stampato, compilato, scansionato, firmato digitalmente e inserito nella piattaforma SINTEL.

Le eventuali richieste di chiarimenti e le informazioni inerenti agli aspetti procedurali del bando in oggetto dovranno essere effettuate solo ed esclusivamente tramite la funzione Comunicazioni di Procedura, sempre tramite il portale Sintel.

Il Responsabile Settore Affari Generali  
Dott. ssa Emanuela Mariani



anno \_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_ destinatario del servizio \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_ destinatario del servizio \_\_\_\_\_

7. Di conoscere il territorio Lombardo in particolare la Provincia di Monza e Brianza e la sua storia, con riferimento alla presenza Longobarda come dimostrato dai seguenti progetti/pubblicazioni ecc... (indicarne almeno due):

anno \_\_\_\_\_ titolo progetto/pubblicazione/ecc... \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ titolo progetto/pubblicazione/ecc... \_\_\_\_\_

8. Di attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e si impegna a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;

9. (per le società cooperative) di impegnarsi a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti;

10. che le informazioni riportate nella relazione contenente le indicazioni sull'organizzazione aziendale, sulle qualifiche possedute e sull'esperienza del personale che opera all'interno dell'azienda (allegata al presente documento), sono veritiere.

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati per le finalità inerenti la procedura di che trattasi.

Documento firmato digitalmente

