

**COMUNE DI CONCOREZZO**  
**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER**  
**L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO: 1°**  
**GENNAIO 2020 / 31 DICEMBRE 2024 – CIG 8005406E01**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 22 febbraio 2019 e della determinazione del Responsabile del Settore Finanze e Contabilità n. 442 del 27 agosto 2019 con la quale è stata indetta la procedura di appalto, si rende noto che il **giorno 15 ottobre 2019 alle ore 11.00**, presso il palazzo municipale, avrà luogo la gara per l’aggiudicazione del servizio di **Tesoreria del Comune di Concorezzo (MB) per il quinquennio dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024**

L’ente aggiudicatore è il Comune di Concorezzo, Piazza della Pace n. 2, 20863 Concorezzo (MB), tel. 039/628001 - fax 039/62800475

**Posta elettronica certificata:** [protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it)

**Indirizzo internet:** [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it)

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO** - Oggetto del presente disciplinare di gara è l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell’art. 209 e ss. del D. Lgs. 267/2000, secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 15/2019, esecutiva.

*Dati indicativi del servizio*

Per una migliore individuazione dell’oggetto, si evidenziano i dati inerenti relativi agli ultimi 5 anni:

<b>Parametro</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<i>Fondo di cassa al 31/12</i>	10.578.623,44	10.621.930,24	7.518.489,59	5.395.210,89	6.598.803,29
<i>N. reversali di incasso</i>	4.445	4.811	5.025	5.004	5.825
<i>Valore reversali di incasso</i>	12.447.302,93	11.080.026,22	12.987.076,24	11.145.246,00	12.841.162,08
<i>N. Mandati di pagamento</i>	4.615	4.431	4.354	3.526	3.692
<i>Valore mandati di pagamento</i>	11.876.944,78	11.036.719,42	16.090.516,89	13.268.524,70	11.637.569,68
<i>Anticipazioni tesoreria</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L’appalto rientra integralmente nella categoria “Servizi bancari e finanziari”, CPV 66600000-6.

**ART. 2 – LUOGO DELL’ESECUZIONE** - Comune di Concorezzo - Provincia di Monza e della Brianza

**ART. 3 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** - La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell’art.60 del D. Lgs. 50/2016, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo decreto.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L’amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

**ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO** - L’affidamento del servizio di tesoreria avverrà per un periodo di 5 (cinque) anni, decorrenti dal 1° gennaio 2020, giorno di effettiva consegna dello stesso, fino al 31 dicembre 2024.

Ove sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 267/2000, alla scadenza l’Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto.

Nelle more della stipula del contratto, l’aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dal 1° gennaio 2020.

L’aggiudicatario ha l’obbligo di proseguire il servizio in regime di *prorogatio* per il periodo di sei mesi dopo la scadenza naturale del contratto, previa richiesta del Comune.

**ART. 5 – CORRISPETTIVO** – L’importo a base d’asta, *soggetto a ribasso*, per il servizio di tesoreria è pari ad € 10.000,00 (diecimila) annui (iva esente), corrispondente ad € 50.000,00 (cinquantamila) (iva esente) per l’intero periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024.

Richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D. Lgs. 82/2008 e tenuto conto della tipologia del servizio oggetto dell'appalto, si dispone che il costo della sicurezza delle interferenze è pari a € 0,00

**ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** – Possono partecipare alla presente procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

**ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** – Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale:** non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e non sussistenza di una causa ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione.

2. **Requisiti di idoneità professionale:**

a) essere iscritti alla C.C.I.A.A per le attività oggetto del presente disciplinare; le imprese non residenti in Italia debbono provare la propria iscrizione con le modalità previste all'art.83 comma 3 del D.Lgs n.50/2016;

b) essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, all'esercizio dell'attività bancaria e iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto, oppure essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

3. **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

a) avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio del Comune di Concorezzo, ovvero obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di uno sportello adibito al servizio di tesoreria sul territorio entro il 31 dicembre 2019;

**La filiale, agenzia o sportello deve essere operante sul territorio del Comune di Concorezzo alla data di inizio della concessione del servizio, 1° gennaio 2020.**

**Dato che per la gestione del servizio di tesoreria deve essere utilizzato un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di incasso e altri documenti sottoscritti elettronicamente la presenza di filiali, agenzie o sportelli, operanti sul territorio del Comune di Concorezzo al 1° gennaio 2020, non impegna l'Istituto tesoriere a mantenerli per tutta la durata della concessione.**

b) aver gestito nell'ultimo triennio (2016/2018) il servizio di tesoreria di almeno un ente locale con popolazione superiore a 10.000 abitanti;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari, ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. I requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dall'operatore economico designato quale mandatario.

Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara:

4. disporre, **pena esclusione**, senza pretesa di alcun compenso, di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste all'art. 5 della Convenzione;

5. accettare, **a pena di esclusione**, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla procedura di gara. Il Patto d'integrità costituisce parte integrante del contratto di concessione. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del Patto d'integrità comporta l'applicazione dei provvedimenti previsti all'art. 4 del Patto medesimo.

6. possedere l'iscrizione alla piattaforma Arca-Sintel della Regione Lombardia nonché l'abilitazione per il Comune di Concorezzo, **pena l'irricevibilità dell'offerta**.

<b>ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS</b>
---

<i>La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell' art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016, del comunicato ANAC 04/05/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull' utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste</i>
--

della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP)

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>>> "AVCpass Operatore economico").

L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell' ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**ART. 8 – AVVALIMENTO** – Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dal medesimo articolo, i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di Sintel la specifica documentazione secondo le modalità indicate al punto 10.1 del presente bando/disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto;

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
- è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

**ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** – L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Arca-Sintel della Regione Lombardia **entro e non oltre il 14 ottobre 2019** - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La piattaforma Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Si avverte, altresì, che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

**ART. 10 – DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** – La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è composta da:

- busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- busta telematica C contenente l'offerta economica.

#### **BUSTA A – Documentazione amministrativa**

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Procederà poi ad inserire nell'apposita busta predisposta dal sistema informatico:

1. **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa su modello DGUE** in ordine all'inesistenza delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Il documento deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. Il documento deve essere reso personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). In alternativa i suddetti soggetti potranno rendere la richiesta dichiarazione per mezzo del legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. Nel caso l'operatore economico voglia avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà compilare la sezione DGUE corrispondente.

2. **Istanza di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente organizzato in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

3. **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nei casi di **"raggruppamento d'impresa"**, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di **ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.**

4. Per i **"raggruppamenti d'impresa già costituite"**, **copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5. Qualora un concorrente sia un **"raggruppamento d'impresa non ancora costituito"**, **dichiarazione** di partecipazione al raggruppamento sottoscritta **pena esclusione**, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo, e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese.

6. **Documento "PassOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. E' necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete.

7. Per effetto del contenuto dell'art. 211, c. 1, del D. Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

8. Accettazione del **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla procedura di gara: sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa che nel caso di concorrente organizzato in raggruppamento temporaneo non ancora

costituito, la sottoscrizione del Patto di integrità, **a pena di esclusione** deve essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata accettazione del patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla procedura di gara. Il Patto d'integrità sarà parte integrante del contratto d'appalto. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del Patto d'integrità comporta l'applicazione dei provvedimenti previsti all'art. 4 del Patto medesimo.

#### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico deve allegare il modello di offerta tecnica, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente) unitamente ad altra eventuale documentazione. L'eventuale elaborato dovrà avere un massimo di 10 pagine formato A4. Dall'offerta tecnica si dovranno evincere in modo completo, chiaro e dettagliato le caratteristiche e le modalità di realizzazione del servizio oggetto dell'appalto. L'offerente dovrà indicare i dettagli tecnici dell'offerta facendo riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nei successivi criteri di aggiudicazione, evidenziando le caratteristiche specifiche del servizio che verrà posto in essere e le relative modalità di esecuzione.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere incondizionata.

Nel caso di **"raggruppamento d'impresa"**, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

#### **BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico deve inserire nel campo **"offerta economica"**, il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso rispetto al corrispettivo posto a base di gara, utilizzando un massimo di quattro cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %). Pena l'esclusione dalla procedura di gara, non sono ammesse offerte pari a zero.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, il concorrente dovrà inserire, nel campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il valore pari a € 0.00.

Dovrà inoltre essere inserito nell'apposito campo l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi aziendali (o "specifici") dell'operatore economico concorrente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale indicazione, richiesta dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 è prevista a pena di esclusione, in considerazione della natura costituzionalmente sensibile degli interessi protetti e **la sua mancanza non è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9**, del decreto citato, trattandosi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale relativa all'offerta economica.

Sul «Modello Allegato - Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da € 16,00.=. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T **"Imposta di bollo"**.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "scheda offerta economica" una copia scansionata e firmata digitalmente, dal legale rappresentante (o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente), della dichiarazione di offerta, redatta utilizzando il fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (modello offerta economica), con l'indicazione della percentuale offerta di ribasso sull'importo posto a base di gara (la stessa indicata in piattaforma).

**ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE** – La procedura di cui al presente disciplinare sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) appositamente nominata, ex art. 77 del D.Lgs. n.

50/2016, dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare.

Elementi di valutazione: verrà attribuito un punteggio per complessivi 100 punti, così suddivisi:

Offerta tecnica 70 punti

Offerta economica 30 punti

## OFFERTA TECNICA

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	<p><b>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA DETENIBILI PRESSO IL TESORIERE (art. 17 dello schema di Convenzione)</b>  <b>punti 25 (venticinque)</b> per il tasso complessivo (euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{tasso complessivo da valutare} / \text{miglior tasso complessivo offerto}) \times 25</math>                      Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali, da esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per il Comune).  <u>In sede di gara</u>, ai soli fini dell'assegnazione del punteggio, verrà rilevato, dalla stampa specializzata, l'Euribor 3 mesi / <b>360 media ultimo mese del trimestre precedente</b> alla data di apertura dell'offerta, al quale verrà applicato lo spread indicato nell'offerta e, sul risultato, saranno assegnati i relativi punteggi.  <u>A servizio di tesoreria attivato</u>, il tasso di interesse sulle giacenze di cassa detenibili presso il tesoriere, sarà calcolato con riferimento al tasso Euribor 3 mesi / <b>360 media ultimo mese del trimestre precedente</b>, come rilevato dalla stampa specializzata, al quale sarà applicato lo spread indicato in offerta (a titolo esemplificativo per il 2° trimestre verrà preso come riferimento l'Euribor 3 mesi medio del mese di marzo; giugno, per il 3° trimestre; settembre, per il 4° trimestre; dicembre per il 1° trimestre)</p>	25
2	<p><b>TASSO DI INTERESSE SULL'EVENTUALE UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA (art. 17 dello schema di Convenzione)</b>  <b>punti 10 (dieci)</b> per il tasso complessivo (euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{miglior tasso complessivo offerto} / \text{tasso complessivo da valutare}) \times 10</math>                      Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali, da esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per il Comune).  <u>In sede di gara</u>, ai soli fini dell'assegnazione del punteggio, verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor 3 mesi / <b>360 media ultimo mese del trimestre precedente</b>, alla data di apertura dell'offerta, al quale verrà applicato lo spread indicato nell'offerta e, sul risultato, saranno assegnati i relativi punteggi.  <u>A servizio di tesoreria attivato</u>, il tasso di interesse sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria sarà calcolato con riferimento al tasso Euribor 3 mesi / <b>360, media ultimo mese del trimestre precedente</b>, come rilevato dalla stampa specializzata, al quale verrà applicato lo spread indicato in offerta (a titolo esemplificativo per il 2° trim. verrà preso come riferimento l'Euribor 3 mesi medio del mese di marzo; giugno, per il 3° trimestre; settembre, per il 4° trimestre; dicembre per il 1° trimestre).  <b>Senza applicazione di alcuna commissione su massimo scoperto</b></p>	10

3	<p><b>COMMISSIONE PER SINGOLO ACCREDITO A FAVORE DELL'ENTE PER RISCOSSIONE ENTRATE A MEZZO SDD, MAV (art. 6 schema di Convenzione):</b> (nessuna commissione sarà addebitata al cittadino)</p> <p><b>A) Commissioni SDD per singola operazione</b>  <b>punti 5 (cinque)</b>, in caso di commissioni pari a 0 (zero)  <b>punti 3 (tre)</b> per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 3</math></p> <p><b>B) Commissioni incasso MAV per singola operazione</b>  <b>punti 5 (cinque)</b>, in caso di commissioni pari a 0 (zero)  <b>punti 3 (tre)</b> per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 3</math>  <b>Note:</b>  - La commissione offerta, per singolo addebito permanente, dovrà essere comprensiva di:  - spese di incasso, indipendentemente dall'Istituto di credito su cui viene effettuato l'addebito;  - spese di rendicontazione analitica delle riscossioni;  - eventuali canoni/spese fisse (gestione/attivazione, ecc..)</p> <p><b>C) Commissioni per insoluti S.D.D.</b>  <b>punti 5 (cinque)</b>, in caso di commissioni pari a 0 (zero)  <b>punti 3 (tre)</b> per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 3</math></p>	15
4	<p><b>COMMISSIONE BANCARIA A CARICO DELL'ENTE DI MANDATI</b> a favore di beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere (<b>art. 9 schema di Convenzione</b>)  <b>punti 5 (cinque)</b> per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 5</math>  Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e trasmessi con il medesimo flusso, viene effettuato con addebito di un'unica commissione. Si richiama l'attenzione sulle operazioni esenti previste dallo schema di Convenzione</p>	5
5	<p><b>COMMISSIONE BANCARIA A CARICO DELL'ENTE DI MANDATI ESTERI</b> a favore di beneficiari che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere (<b>art. 9 schema di Convenzione</b>)  <b>punti 2 (due)</b> per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 2</math>  Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e trasmessi con il medesimo flusso, viene effettuato con addebito di un'unica commissione</p>	2
6	<p><b>COMMISSIONE BANCARIA OMNICOMPRESIVA, A CARICO DELL'ENTE, SU BASE ANNUA SUL TRANSATO, PER PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO (O PREPAGATE) A MEZZO POS O ANCHE ON-LINE (art. 6 schema di Convenzione)</b> (nessuna commissione sarà addebitata al cittadino)  <b>punti 3 (tre)</b>, in caso di commissioni pari a 0 (zero)  <b>punti 2 (due)</b> per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 2</math>  <b>Nota:</b> - La commissione espressa deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'Ente</p>	3
7	<p><b>COMMISSIONE BANCARIA OMNICOMPRESIVA, A CARICO DELL'ENTE, SU BASE ANNUA SUL TRANSATO PER PAGAMENTI CON PAGOBANCOMAT A MEZZO POS O ANCHE ON-LINE (art. 6 schema di Convenzione)</b>  <b>punti 10 (dieci)</b>, in caso di commissioni pari a 0 (zero)  <b>punti 5 (cinque)</b> per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula:  <math>X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 5</math>  La commissione espressa deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'Ente</p>	10

## **OFFERTA ECONOMICA**

Per la determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo (**importo complessivo per la gestione del servizio – max punti 30**) la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula del prezzo minimo:

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min} / P_o)$$

dove:

*PE* = Punteggio economico;

*PEmax* = Punteggio economico massimo;

*Pmin* = Prezzo più basso offerto in gara

*Po* = Prezzo offerto dal singolo concorrente.

In virtù dell'applicazione dell'anzidetta formula, la migliore offerta economica presentata, ovvero il prezzo più basso, otterrà il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio.

**ART. 12 - CLAUSOLA CONSIP** - Qualora Consip Spa avesse attivato, successivamente all'indizione della presente gara d'appalto, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, una convenzione relativa alla medesima categoria di servizi, è facoltà del Comune revocare o modificare il presente procedimento di gara.

**ART. 13 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA** - La procedura di gara verrà esperita iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara. La seduta è pubblica e avrà luogo presso la Sede Municipale di Concorezzo, nella ex sala giunta, **alle ore ..... del .....**

I concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulterà idonea, saranno ammessi alla successiva fase di gara. Eventuali carenze, anche essenziali, per le quali non è espressamente prevista l'esclusione dalla gara dalla presente lettera di invito o da una disposizione normativa, potranno essere sanate mediante l'istituto del soccorso istruttorio, come stabilito al punto 13.

Ai concorrenti esclusi sarà comunicata l'esclusione dalla procedura per mezzo della "comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel.

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Infine, previa comunicazione ai concorrenti ammessi, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi assegnati e all'apertura delle buste economiche.

Ai fini dell'esclusione delle offerte anormalmente basse, si applicherà quanto disposto dall'articolo 97 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta.

In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

**ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO** - Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti dalla Stazione Appaltante possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, in tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016 costituisce causa di esclusione definitiva.

**ART. 15 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA** - L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata



adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**ART. 16 – CONTROLLO DEI REQUISITI** - Si ribadisce che verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti.

Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

**ART. 17 – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA** - Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "*perfetta regola d'arte*", per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

**ART. 18 – AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E STIPULA DEL CONTRATTO** - L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. art. 32, D.Lgs. 50/2016.

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;

b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

c) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della legge 241/1990, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto, il cui ammontare sarà calcolato secondo le disposizioni di cui all'art. 25 della Convenzione, ovvero applicando il diritto sul valore minimo della tabella "d", allegata alla legge 604/1962.

In deroga all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni ed in conformità con quanto disposto dall'art. 14 della Convenzione, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

**ART. 19 – DECADENZA – DIFFIDE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE** - Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti per la stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Aggiudicato l'appalto, in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni dieci. In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad eliminare le cause entro il termine perentorio di giorni dieci. Qualora suddetti inconvenienti od inosservanze perdurino alla scadenza del termine assegnato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 della Convenzione, la Stazione Appaltante disporrà la revoca della concessione.

In ogni caso, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, quando, contestata preventivamente al Tesoriere mediante nota scritta l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dalla Convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge.

In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla Convenzione, il Tesoriere è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse.

Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art. 211, del D.Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante.

Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto.

Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del Codice Civile:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- la messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

In caso di recesso di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.

**ART. 20 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE** - In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara.

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Monza.

**ART. 21 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI** - Tutta la documentazione inerente alla presente procedura è pubblicata all'indirizzo internet [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) nella sezione Gare e appalti di Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma Sintel della Regione Lombardia.

Per qualsiasi ulteriore informazione attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – dott. Sergio Locatelli, per telefono al n. 039/62800408 o utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it o la piattaforma Sintel.

Le delucidazioni e le risposte alle domande verranno pubblicate sul sito [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it), nella sezione sopra indicata.

**ART. 22 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679** - I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Concorezzo che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

I soggetti interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**ART. 22 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e della legge 241/1990 il responsabile del presente procedimento è il dott. Sergio Locatelli del Settore Finanze e Contabilità, Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo – tel.039.62800408 - e.mail: settorefinanziario@comune.concorezzo.mb.it - PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it.

Concorezzo, 27 agosto 2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZE E CONTABILITÀ  
dott. Sergio Locatelli**

*Si allega:*

*“A”:* istanza di ammissione

*“B”:* fac-simile di autocertificazione (DGUE)

*“C”:* modello per offerta economica

*“D”:* schema di Convenzione

*“E”:* patto di integrità