



COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

TEL.039/628.00.1 FAX 039/60.40.833 C.F. 03032720157 P.I. 00741200968

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE A SOGGETTO ESTERNO PRESSO IL COMUNE DI CONCOREZZO DI UFFICIO STAMPA

SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la vigente disciplina in materia di incarichi a soggetti esterni e, nello specifico l'art. 3, commi da 54 a 57, della Legge 24.12.2007, n.244 (legge finanziaria 2008), come modificato dall'art.46 del D.L. 25/6/2008, n.112 (convertito nella legge 133/2008), l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché l' art. 110 – comma 6 del T.U.E.L., che stabilisce che l'affidamento di incarichi individuali a soggetti esterni può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, conformemente a quanto stabilito con il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che fissa i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di tali incarichi;

VISTO il vigente regolamento del Comune di Concorezzo sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi ed, in particolare, il Capo VI “ Norme di disciplina delle procedure per il conferimento degli incarichi” – artt. dal 49 al 59;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 30.01.2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del programma relativo agli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione comunale relativo all'anno 2014;

CONSIDERATO che il Comune di Concorezzo - Settore Affari generali – ha rilevato la necessità di avvalersi Richiamata la legge 150/2000 ed il relativo regolamento di attuazione;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale di Concorezzo – ha rilevato la necessità di avvalersi di collaborazione esterna attraverso prestazioni a contenuto specialistico per il conferimento dell' incarico di Ufficio Stampa del Comune;

CONSIDERATO che l'incarico sarà configurato come incarico a persona fisica esercente lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile e successivi;

RILEVATO che le predette prestazioni, data la loro specificità e la competenza richiesta non possono oggettivamente essere svolte da personale in organico all'Ente;

RENDE NOTO

la necessità di individuare la seguente figura professionale: **UFFICIO STAMPA**

Oggetto dell'incarico: ufficio stampa con compiti di coordinamento nella redazione dell'informatore comunale, impostazione e realizzazione grafica del periodico, redazione newsletter, redazione di comunicati stampa istituzionali per la segreteria del Sindaco, gestione

notizie sulla home page del comune e gestione notizie sulla home page del sito del DUC (Distretto Urbano Concorezzo)

Titolo di studio richiesto:

1. laurea triennale o specialistica, o titolo equiparato, in discipline afferenti le materie oggetto del bando. Anche l'argomento della tesi di laurea può essere idoneo a valutare l'affinità della laurea
2. iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69

Curriculum professionale: esperienza maturata per prestazioni analoghe

Durata dell'incarico: novembre 2014 – 31 dicembre 2016

Luogo dell'incarico: Sede Municipale – Concorezzo

Prestazioni richieste per l'esecuzione dell'incarico:

Coordinamento della redazione del periodico comunale
Impostazione e realizzazione grafica del periodico
Elaborazione, composizione e diffusione di una newsletter comunale periodica
Redazione di comunicati stampa istituzionali per la segreteria del Sindaco
Gestione notizie sulla home page del sito Comune e del DUC (Distretto Urbano Commercio)
Produzione materiale multimediale per il sito del DUC (Distretto Urbano Commercio)

Compenso previsto per tutta la durata dell'incarico: € 11.700= al lordo di IVA e ritenute di Legge. Detto importo sarà corrisposto in rate trimestrali da euro 1.300= ciascuna (al lordo di IVA e ritenute di Legge) di cui la prima entro il 31/12/2014, previa emissione di fattura che a partire dal mese di aprile 2015 dovrà essere resa in formato elettronico.

Detti compensi si prevedono con l'ammissione solo di proposte in ribasso.

Requisiti di accesso

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino misure di prevenzione;
4. Non avere procedimenti penali in corso;
5. Assenza di condizioni di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
6. Assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi, da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza, imperizia e colpa grave.

SI INVITANO

i soggetti interessati a presentare apposita domanda, contenente tra l'altro, a pena di esclusione, la dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di accesso sopra indicati, accompagnata a curriculum vitae dal quale debbono evincersi anche le esperienze maturate, **entro il termine perentorio del 24 ottobre 2014 – ore 12.00**. Le domande pervenute oltre tale data saranno escluse dalla selezione.

Gli interessati possono presentare la domanda, in busta chiusa, con indicazione del mittente e sul frontespizio della dicitura: incarico per voltura e trascrizione atti, anche mediante consegna a mano al seguente indirizzo:

Comune di Concorezzo

P.za della Pace, 2 – 20863 Concorezzo

Ufficio Protocollo

Orario di apertura: da lunedì a venerdì 8.30-12.30

I plichi inviati a mezzo servizio postale, ad esclusivo rischio del mittente, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la predetta data di scadenza.

Le informazioni potranno essere richieste a: Emanuela Mariani – Responsabile Settore Affari generali – Responsabile del procedimento – tel. 039/62800440 – e-mail: emariani@comune.concorezzo.mi.it

Le domande e i curricula, firmati in originale, devono essere redatti sottoforma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.455/2000 e devono essere corredate di fotocopia non autenticata della carta di identità del dichiarante.

Il Responsabile del procedimento, qualora ne ravvisi la necessità, e in ogni momento, potrà richiedere informazioni e/o integrazioni a completamento della documentazione relativa alla candidatura.

Le domande ritenute ammissibili formeranno un elenco di disponibilità ai fini dell'attivazione dell'incarico.

La scelta del collaboratore è affidata al Responsabile del Settore Affari generali a seguito:

- della valutazione e comparazione dei titoli di studio e dei curricula presentati, in coerenza con le attività inerenti l'oggetto dell'incarico
- eventuale colloquio conoscitivo con ogni candidato.

Ogni curriculum sarà valutato dall'Ufficio competente sulla base dei seguenti elementi e dei punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- 1) titolo di studio e valutazione conseguita: punti da 1 a 8**
- 2) patentino ECDL o titolo equiparato: punti 2**
- 3) esperienze maturate nel settore di attività di riferimento: punteggio da 1 a 10**

Il Responsabile Settore Affari Generali si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo qualora la valutazione dei curricula non sia sufficiente per effettuare la selezione attribuendo allo stesso **un punteggio da 1 a 10** che andrà cumulato ai punti già attribuiti.

Il conferimento dell'incarico avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali a cui seguirà lettera di incarico sottoscritta dalle parti.

Il conferimento dell'incarico avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali a cui seguirà lettera di incarico sottoscritta dalle parti.

I dati personali verranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy.

Concorezzo, 09 ottobre 2014

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
D.ssa Emanuela Mariani

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE A SOGGETTO ESTERNO PRESSO IL COMUNE DI CONCOREZZO PER L'UFFICIO STAMPA DI UFFICIO STAMPA

Il sottoscritto

nato/a a..... il

residente

CHIEDE

di partecipare alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico individuale per la trascrizione e la voltura degli atti rogati dal segretario Comunale presso il Comune di Concorezzo.

A tal fine

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
di avere conseguito il seguente punteggio
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino misure di prevenzione;
5. di non avere procedimenti penali in corso;
6. l'assenza di condizioni di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
7. l'assenza di provvedimenti di revoca di precedenti incarichi, da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza, imperizia e colpa grave.

Allegati:

curriculum professionale

attestato patentino ECDL (cancellare se non posseduto)

data

.....

firma

.....