



## COMUNE DI CONCOREZZO

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1

\*\*\*\*\*

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il Documento programmatico di fabbisogno del personale 2014/2016 e il Piano annuale delle assunzioni 2014, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 26/3/2014 e successivamente modificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 23/10/2014.

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Finanze e Contabilità n. 637 del 28/10/2014

#### RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **"ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

#### **A) REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti sotto indicati devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Autonomie Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

- con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza
- con uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in Scienze del servizio sociale – classe 6 (L)
  - Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S
  - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90
  - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 14/87
- iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali
- esperienza almeno triennale nello stesso profilo professionale
- in possesso della patente di guida di tipo "B"
- che conoscono e usano le più diffuse applicazioni su PC : Windows, Word, Excel
- in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

**B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

**Ufficio Protocollo/URP  
Comune di Concorezzo  
Piazza della Pace 2 – 20863 Concorezzo (MB)**

e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Concorezzo (Piazza della Pace 2 – orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12) o spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) o a mezzo FAX ai n. 0396040833 / 03962800475.

In alternativa, la domanda – con gli allegati richiesti – può essere presentata attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it)

**Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sotto indicato non saranno prese in considerazione.**

Il Comune di Concorezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**C) TERMINE DI PRESENTAZIONE: ore 12 del 2 DICEMBRE 2014**

**D) ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- il nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Concorezzo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**E) SELEZIONE ED ELEMENTI DI SELEZIONE**

**1) Preselezione**

Il Comune esaminerà preliminarmente tutte le domande giunte nei termini previsti e successivamente procederà ad una prima selezione dei candidati aspiranti sulla base dei curriculum ritenuti di interesse per l'Ente.

**2) Selezione e graduatoria**

I candidati preselezionati dovranno sostenere un colloquio motivazionale-attitudinale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta. L'esito, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

**F) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria D posizione economica D1.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

**G) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

**H) PUBBLICITA'**

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità. Copia cartacea del presente può essere ritirata presso gli sportelli dell'URP – Piazza della Pace 2 – Concorezzo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12). Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 03962800484 / 03962800409

**I) ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Concorezzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Concorezzo, 29 ottobre 2014



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZE E CONTABILITÀ**  
dott. Sergio Locatelli

Spett. Ufficio Protocollo/URP  
Comune di Concorezzo  
Piazza della Pace 2  
20863 CONCOREZZO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER  
LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE  
ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in  
oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste in caso di false  
dichiarazioni

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato  
D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

- a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo  
indeterminato e a tempo pieno del seguente Ente :

\_\_\_\_\_

° inquadrato nella categoria giuridica D posizione economica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ profilo professionale  
\_\_\_\_\_

- b) di avere maturato un'esperienza triennale nello stesso profilo  
professionale nei seguenti Enti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Concorezzo rilasciato dall'Ente di appartenenza, che allega alla presente domanda;
- e) di aver prestato servizio nei seguenti altri Enti:  

---

---
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità  

---

conseguito  
presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- g) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali
- h) di conoscere ed usare le più diffuse applicazioni su PC (così come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale)
- i) di possedere la patente di guida di tipo B
- j) di avere l'idoneità psicofisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, senza essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza;
- l) di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- n) di accettare preventivamente tutte le condizioni indicate nell'avviso di mobilità;
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- p) di designare quale recapito presso cui si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni la propria residenza così come indicata sopra.

**Allega alla presente la seguente documentazione:**

- Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Concorezzo reso dall'Amministrazione di provenienza;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA**