

**DoteComune: Avviso pubblico n. 5/2016 del 24/11/2016**

**Selezione di N. 129 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 19 maggio 2016.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

### Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### Visti

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“ Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*;
- la D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016 *“Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2016”*;
- il D.D.U.O. n. 4673 del 25 maggio 2016 *“Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2016 presentato da Anci Lombardia, impegno FPV di euro 400.000,00 e liquidazione di euro 200.000,00 per la realizzazione del suddetto programma - EX D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016”*.

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 5/2016 è finalizzato all'assegnazione di n. 129 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 29 dicembre 2016**:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 5/2016</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo per la presentazione delle domande</b>	<b>Note</b>
<b>COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA (SO)</b>	<b>1</b>	<b>12 mesi</b>	Ufficio Protocollo P.zza Municipio, 1 – 23010 BERBENNO DI VALTELLINA (SO)	Tel. 0342 492108 – Fax 0342 590359  <a href="mailto:info@comune.berbenno.so.it">info@comune.berbenno.so.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Amministrativa (Cod. BDV051612E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	4	12 mesi	<p>Presentazione domande COMUNE DI BERGAMO:</p> <p>Occorre iscriversi on-line al seguente link: <a href="http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOCO">http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOCO</a></p> <p>La procedura di registrazione, compilazione e stampa della domanda di partecipazione è disponibile al seguente link: <a href="http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRDOTCOM">http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRDOTCOM</a></p> <p>La domanda può essere inviata una sola volta e deve pervenire <u>entro le ore 12.30 del 9 dicembre 2016</u></p> <p>Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome, Nome, Codice Fiscale, numero di telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.</p> <p>I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda, possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo Generale.</p> <p>Orario d'ufficio 08.30-15.45 (dal lunedì al venerdì)</p> <p>Recapiti telefonici: Tel. 035 399452 Tel. 035 399048 Cell. 331 6479074</p> <p>Mail: <a href="mailto:gianno@comune.bg.it">gianno@comune.bg.it</a> <a href="mailto:ebelloni@comune.bg.it">ebelloni@comune.bg.it</a></p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p><a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a> <a href="mailto:lghislandi@comune.bg.it">lghislandi@comune.bg.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <p>-2 tirocini in area Amministrativa presso Direzione Affari Istituzionali (Cod. BGM051612E01)</p> <p>-2 tirocini in area Amministrativa / Contabile presso Direzione Servizi finanziari e tributi (Cod. BGM051612E03)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERNATE TICINO(MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Pace, snc – 20010 BERNATE TICINO (MI)	Tel. 02 9754002 – Fax 02 9754940  <a href="mailto:affarigenerali@comune.bernatecicino.mi.it">affarigenerali@comune.bernatecicino.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica – Manutentiva (Cod. BTT051612E01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BOLLATE (MI)	5	12 mesi	Sportello Polifunzionale P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 BOLLATE (MI)	Tel. 02 35005382 – Fax 02 35005313  <a href="mailto:daniela.bugatti@comune.bollate.mi.it">daniela.bugatti@comune.bollate.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> 5 tirocini in area Amministrativa  - 1 tirocinio presso Ufficio Segreteria Segretario Generale (Cod. BLT051612E01) - 1 tirocinio presso Sportello Polifunzionale / Servizi Demografici (Cod. BLT051612E02) - 1 tirocinio presso Segreteria Generale (Usciere – Fattorino) (Cod. BLT051612E03) - 1 tirocinio presso Ufficio Pubblica Istruzione (Cod. BLT051612E04) - 1 tirocinio presso Ufficio Stato Civile (Cod. BLT051612E05)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BRESCIA (BS)	50	12 mesi	<p>Presentazione delle domande:</p> <p>La procedura di compilazione e invio della domanda è disponibile al seguente link:  <a href="http://portaleservizi.comune.brescia.it/Service/Detail/7">http://portaleservizi.comune.brescia.it/Service/Detail/7</a></p> <p>I candidati che incontrano difficoltà ad accedere alla procedura on-line, possono rivolgersi a:</p> <p>Sportello Informagiovani  Via San Faustino, 33/b – 25121 BRESCIA (BS)</p> <p>Orari:  lunedì 10.00 – 13.00  martedì 15.00 – 19.00  mercoledì 15.00 – 19.00  giovedì 17.00 – 21.00  venerdì 15.00 – 19.00</p>	<p>Tel. 030 2978919 – 030 2978925  <a href="mailto:politichegiovani@comune.brescia.it">politichegiovani@comune.brescia.it</a></p> <p>Orari:  dal lunedì al venerdì  09.00 – 12.30  14.00 – 16.00</p> <p><i>Area di intervento:</i>  -33 tirocini in area Sociale (Cod. BSA051612E01)  -16 tirocini in area Cultura (Cod. BSA051612E34)  - 1 tirocinio in area Ambiente (Cod. BSA051612E50)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI CARDANO AL CAMPO (VA)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Giuseppe Mazzini, 19 – 21010 CARDANO AL CAMPO (VA)</p>	<p>(info area Biblioteca)  Tel. 0331 266206 – Fax 0331 733857  <a href="mailto:segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it">segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it</a></p> <p>(info area Ufficio Amministrativo Polizia Locale)  Tel. 0331 266244 – Fax 0331 733857  <a href="mailto:poliziam@comune.cardanoalcampo.va.it">poliziam@comune.cardanoalcampo.va.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i>  - 1 tirocinio in area Biblioteca (Cod. CAC051612E01)  - 1 tirocinio in area Ufficio Amministrativo presso Polizia Locale (Cod. CAC051612E02)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CARNATE (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Pace, 16 – 23887 CARNATE (MB)	Tel 328 1509960 – Fax 039 670035  <a href="mailto:cultura.sport@comune.carnate.mb.it">cultura.sport@comune.carnate.mb.it</a> <a href="mailto:protocollo@comune.carnate.mb.it">protocollo@comune.carnate.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Protocollo (Cod. CNT051612E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASALOLDO (MN)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 8 – 46040 CASALOLDO (MN)	Tel. 0376 732180 – Fax 0376 748839  <a href="mailto:comune.casaloldo@actaliscertymail.it">comune.casaloldo@actaliscertymail.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale / Educativo (Cod. CLL051603E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASALOLDO (MN)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 8 – 46040 CASALOLDO (MN)	Tel. 0376 732180 – Fax 0376 748839  <a href="mailto:comune.casaloldo@actaliscertymail.it">comune.casaloldo@actaliscertymail.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale / Educativo (Cod. CLL051606E02)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASTANO PRIMO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Corso Roma, Villa Rusconi – 20022 CASTANO PRIMO (MI)	Tel. 0331 888060 – Fax 0331 877082  <a href="mailto:lavoripubblici@comune.castanoprime.mi.it">lavoripubblici@comune.castanoprime.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CPM051612E01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CESANO BOSCONI (MI)	10	12 mesi	<p>Sportelli            Risparmiatempo:            dal lunedì al venerdì            08.30 – 12.30            Via Vespucci, 5 – 20090            CESANO BOSCONI (MI)</p> <p>lunedì e giovedì            14.30 – 19.30            sabato            10.00 – 13.00            c/o Centro Commerciale            Auchan, Via Don Sturzo            1° piano            Sportello Comune di            CESANO BOSCONI (MI)</p>	<p>Per Info: Ufficio Risorse Umane            Sig.ra Ficarelli Chiara            Tel. 02 48694554 – Fax 02 48694557</p> <p><a href="mailto:selezionepersonale@comune.cesano-bosconi.mi.it">selezionepersonale@comune.cesano-bosconi.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i>            - 10 tirocini in area Amministrativa            (Cod. CES051612E01)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI CESATE (MI)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo            Via Don O. Moretti, 10 –            20020 CESATE (MI)</p>	<p>Tel. 02 99471227 – Fax 02 99069910</p> <p><a href="mailto:personale@comune.cesate.mi.it">personale@comune.cesate.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i>            tirocinio in area Affari Generali            (Cod. CTE051606E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI CHIGNOLO PO (PV)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo            Via Marconi, 8 – 27013            CHIGNOLO PO (PV)</p>	<p>Tel. 0382 76001 Int. 2 – Fax 0382 766366</p> <p><a href="mailto:ragioneria@comune.chignolopo.pv.it">ragioneria@comune.chignolopo.pv.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i>            tirocinio in area Ufficio Manutenzioni /            Amministrativo (Cod. CGP051612E01)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COLVERDE (CO)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza della Chiesa, 1 – 22041 COLVERDE (CO)</p> <p>Orari dal lunedì al venerdì 10.00 – 12.00 sabato 8.45 – 12.00 martedì 17.00 – 18.30</p>	<p>Tel. 031 440191 int. 4 – 1</p> <p><a href="mailto:segreteria@comune.colverde.co.it">segreteria@comune.colverde.co.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> -1 tirocinio in area Tecnica (Cod. CVD051612E01) -1 tirocinio in area Finanziaria (Cod. CVD051612E02)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI COMUN NUOVO (BG)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza De Gasperi, 10 – 24040 COMUN NUOVO (BG)</p> <p>Orario: dal lunedì al venerdì 10.00 – 13.00</p>	<p>Tel. 035 595043 int. 4 – Fax 035 595575 dal lunedì al venerdì 10.00 – 13.00</p> <p><a href="mailto:tributi@comune.comunnuovo.bg.it">tributi@comune.comunnuovo.bg.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali presso Segreteria / Protocollo (Cod. CNN051612E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI CONCOREZZO (MB)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza della Pace, 2 – 20863 CONCOREZZO (MB)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it">protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 039 62800451 – Fax 039 62800475</p> <p><a href="mailto:personale@comune.concorezzo.mb.it">personale@comune.concorezzo.mb.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca, Cultura, Sport (Cod. CNZ051606E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CORNAREDO (MI)	6	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)	<p>(Info area Finanziaria – Servizio Tributi) Tel. 02 93263210 – Fax 02 93263272 <a href="mailto:tributi@comune.cornaredo.mi.it">tributi@comune.cornaredo.mi.it</a></p> <p>(Info area Ufficio Istruzione, Biblioteca – Ufficio Cultura, Servizi Sociali) Tel. 02 93263279 – 230 – 310 – Fax 02 93263213 <a href="mailto:adigloria@comune.cornaredo.mi.it">adigloria@comune.cornaredo.mi.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> -3 tirocini in area Finanziaria – Servizio Tributi (Cod. CRN051612E01) – (Cod. CRN051612E02) (Cod. CRN051612E03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p> <p>-1 tirocinio in area Ufficio Istruzione (Cod. CRN051612E04) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p> <p>-1 tirocinio in area Biblioteca – Ufficio Cultura (Cod. CRN051612E05) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p> <p>-1 tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. CRN051612E06) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)	3	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Volta, 29 – 20872 CORNATE D'ADDA (MB)</p> <p>Dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30 giovedì 9.00 -12.30 e 17.00-18.00 sabato 9.00 – 11.45</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it">comune.cornatedadda@cert.legalmail.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>(info area Segreteria) Tel.039 6874210 <a href="mailto:segreteria.generale@comune.cornatedadda.mb.it">segreteria.generale@comune.cornatedadda.mb.it</a></p> <p>(info area Amministrativa / Comunicazione) Tel. 039 6874268 <a href="mailto:sportellourp@comune.cornatedadda.mb.it">sportellourp@comune.cornatedadda.mb.it</a></p> <p>(info area Informatica) Tel. 039 6874258 <a href="mailto:informatica@comune.cornatedadda.mb.it">informatica@comune.cornatedadda.mb.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> -1 tirocinio in area Segreteria (Cod. CNA051606E01) -1 tirocinio in area Amministrativa/Comunicazione (Cod. CNA051606E02) -1 tirocinio in area Informatica (Cod. CNA051606E03)</p> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI CREMA (CR)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Duomo, 25 – 26013 CREMA (CR)</p>	<p>Tel. 0373 894279 – Fax 0373 894334 <a href="mailto:p.moro@comune.crema.cr.it">p.moro@comune.crema.cr.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> tirocinio in area Servizi Finanziari presso Ufficio Ragioneria (Cod. CRM051612E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Carducci, 4 – 25015 DESENZANO DEL GARDA (BS)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it">protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 030 9994215 – 030 9994217 Fax 030 9143700 <a href="mailto:cultura@comune.desenzano.brescia.it">cultura@comune.desenzano.brescia.it</a></p> <p><b>Area di intervento:</b> tirocinio in area Culturale presso la biblioteca “A. Anelli” e Museo “G. Rambotti” (Cod. DDG051612E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI FERNO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Aldo Moro, 3 – 21010 FERNO (VA)	Tel. 0331 242231 – 0331 242235 Fax 0331 726110  <a href="mailto:marco.bonacina@ferno.gov.it">marco.bonacina@ferno.gov.it</a> <a href="mailto:sabrina.cassinerio@ferno.gov.it">sabrina.cassinerio@ferno.gov.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio per Operatore d'ufficio in area Tecnica (Cod. FRN051612E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI FILAGO (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Dante, 12 – 24040 FILAGO (BG)	Tel. 035 4995301 – Fax 035 4995327  <a href="mailto:uff-segreteria@comune.filago.bg.it">uff-segreteria@comune.filago.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> -2 tirocini in area Affari Generali e Servizi Finanziari (Cod. FLG051612E01) – (Cod. FLG051612E02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 GIUSSANO (MB)  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it">protocollo@pec.comune.giussano.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per info: Ufficio Personale Tel. 0362 358260 – 276 <a href="mailto:dotecomune@comune.giussano.mb.it">dotecomune@comune.giussano.mb.it</a>  Per altre info consultare il sito <a href="http://www.comune.giussano.mb.it">www.comune.giussano.mb.it</a> alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi”  <i>Area di intervento:</i> -1 tirocinio in area Giuridico / Amministrativa presso la Procura della Repubblica di Monza (Cod. GSN051612E01) -1 tirocinio in area Amministrativa presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello al Cittadino (Cod. GSN051612E02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI INZAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Di Vona, 3 – 20065 INZAGO (MI)	Info: Biblioteca Civica Via Piola, 10 Tel. 02 9548795 <a href="mailto:chiara.demaron@comune.inzaqo.mi.it">chiara.demaron@comune.inzaqo.mi.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. IZG051612E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MAGENTA (MI)	4	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 1 – 20013 MAGENTA (MI)  Orari: dal lunedì al venerdì: 9.00-12.30 il martedì e giovedì: 15.30-17.30  Per posta certificata: <a href="mailto:egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net">egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211 <a href="mailto:personale@comunedimagenta.it">personale@comunedimagenta.it</a>  <i>Area di intervento:</i> -1 tirocinio in area Ambiente (Cod.MGN051606E01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni  -3 tirocini in area Tecnica / Manutentiva (Cod. MGN051606E02) – (Cod. MGN051606E03) (Cod. MGN051606E04) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI MARIANO COMENSE (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale C.T. Manlio, 6/8 – 22066 MARIANO COMENSE (CO)	Tel. 031 757216 – 031 757255 Fax 031 749287 <a href="mailto:personale@comune.mariano-comense.co.it">personale@comune.mariano-comense.co.it</a>  <i>Area di intervento:</i> -2 tirocini in area Amministrativa (Cod. MCN051612E01) – (Cod. MCN051612E02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MEDA (MB)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Municipio, 4 – 20821 MEDA (MB)	Tel. 0362 396521 – 0362 396522 – 0362 396524 Fax 0362 75252  <a href="mailto:elena.abbondi@comune.meda.mb.it">elena.abbondi@comune.meda.mb.it</a> <a href="mailto:laura.pennati@comune.meda.mb.it">laura.pennati@comune.meda.mb.it</a>  <i>Area di intervento:</i> -1 tirocinio in area Biblioteca (Cod. MED051612E01) -2 tirocini in area Servizi Sociali (Cod. MED051612E02) – (Cod. MED051612E03)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI OSIO SOTTO (BG)	5	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Papa Giovanni XXIII, 1 – 24046 OSIO SOTTO (BG)	Info: Ufficio Segreteria Tel. 035 4185902 – Fax 035 4185918  <a href="mailto:sara.ciocca@comune.osiosotto.bg.it">sara.ciocca@comune.osiosotto.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> -1 tirocinio presso Ufficio Finanziario / Contabilità (Cod.OST051612E01) -1 tirocinio presso Ufficio Tributi (Cod.OST051612E02) -1 tirocinio presso Ufficio Cultura/Biblioteca (Cod.OST051612E03) -1 tirocinio presso Ufficio Anagrafe (Cod.OST051612E04) -1 tirocinio presso Ufficio Polizia locale (Cod.OST051612E05)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI OSMATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Maggiore, 1 – 21018 OSMATE (VA)	Tel. 0331 953160 – Fax 0331 910025  <a href="mailto:protocollo@comune.osmate.va.it">protocollo@comune.osmate.va.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Manutentiva (Cod. OMT051612E01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PALADINA (BG)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Vittorio Veneto, 1 – 24030 PALADINA (BG)	Tel. 035 637100 – Fax 035 637578  <a href="mailto:biblioteca@comune.paladina.bg.it">biblioteca@comune.paladina.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca / Ufficio (Cod. PLD051606E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PANDINO (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Castello, 16 – 26025 PANDINO (CR)	Tel. 0373 973234 – Fax 0373 970056  <a href="mailto:a.mazzoleni@comune.pandino.cr.it">a.mazzoleni@comune.pandino.cr.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. PDN051612E01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (BG)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Libertà, 1 – 24036 PONTE SAN PIETRO (BG)	Tel. 035 6228411 – Fax 035 6228499  <a href="mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it">comune@comune.pontesanpietro.bg.it</a>  <i>Area di intervento:</i> -2 tirocini in area Amministrativa (Cod. PSP051606E01) – (Cod. PSP051606E02)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 31 – 46020 SAN GIOVANNI DEL DOSSO (MN)	Tel. 0386 757314 – Fax 0386 757613  <a href="mailto:info@comune.sangiovannideldosso.mn.it">info@comune.sangiovannideldosso.mn.it</a>  <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Servizi Scolastici (Cod. SGD051612E01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TURATE (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 2 – 22078 TURATE (CO)	Tel. 02 96425202 <a href="mailto:urpturate@comune.turate.co.it">urpturate@comune.turate.co.it</a> <i>Area di intervento:</i> -2 tirocini in area Segreteria Amministrativa presso Ufficio Affari giuridici e Polizia Locale (Cod. TRT051612E01) – (Cod. TRT051612E02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI VANZAGHELLO (MI)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Donatori Volontari del Sangue, 3 – 20020 VANZAGHELLO (MI)	Tel. 0331 308943 – 0331 308944 Fax 0331 658355 <a href="mailto:serviziapersona@comune.vanzaghella.mi.it">serviziapersona@comune.vanzaghella.mi.it</a> <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. VZG051609E01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VILLASANTA (MB)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo / URP</p> <p>P.zza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA (MB)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it">protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 039 23754247 – 262 – 216 URP Tel. 039 23754211 – 217 – 239 Ufficio Personale</p> <p><a href="mailto:laura.castoldi@comune.villasanta.mb.it">laura.castoldi@comune.villasanta.mb.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari settore Servizi alla Persona – Asilo Nido (animatore di ludoteca) (Cod. VLS051606E01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI VILLASANTA (MB)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo / URP</p> <p>P.zza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA (MB)</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it">protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it</a> (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 039 23754247 – 262 – 216 URP Tel. 039 23754211 – 217 – 239 Ufficio Personale</p> <p><a href="mailto:laura.castoldi@comune.villasanta.mb.it">laura.castoldi@comune.villasanta.mb.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> -1 tirocinio per operatore di contabilità in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria presso Settore Economico Finanziario (Cod. VLS051612E02) -1 tirocinio per Addetto Ufficio Archivio in area Amministrazione, Contabilità, Segreteria presso Settore Servizi Generali e Comunicazione (Cod. VLS051612E03)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
PROVINCIA DI LECCO (LC)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 LECCO (LC)</p>	<p>Tel. 034 295552 Fax 0341 295562</p> <p><a href="mailto:antonella.bellani@provincia.lecco.it">antonella.bellani@provincia.lecco.it</a></p> <p><i>Area di intervento:</i> 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. PLC051612E01) (Cod. PLC051612E02)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI LONATE POZZOLO E FERNO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cavour, 20 – 21015 LONATE POZZOLO (VA) <u>Sede di svolgimento del tirocinio:</u> Via Trento, 31 – 21010 FERNO (VA)	Tel. 0331 242313 - 302 – Fax 0331 668065 <a href="mailto:poliziale@lonatepozzoloferno.legalmailpa.it">poliziale@lonatepozzoloferno.legalmailpa.it</a> <a href="mailto:cristina.fossati@lonatepozzolo-ferno.gov.it">cristina.fossati@lonatepozzolo-ferno.gov.it</a> <a href="mailto:patrizia.bertolli@lonatepozzolo-ferno.gov.it">patrizia.bertolli@lonatepozzolo-ferno.gov.it</a> <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Uffici Comando Polizia Locale (Cod. ULF051612E01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2016.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (ex Ancitel Lombardia) (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliati in Regione Lombardia, in particolare:

- **persone in cerca di prima occupazione e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori dei seguenti ammortizzatori: cassa integrazione guadagni straordinaria, cassa integrazione guadagni in deroga, mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e persone in cerca di prima occupazione con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

**E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

#### Articolo 4

##### (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 9 Dicembre 2016 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire all'Ente Ospitante prescelto a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, o secondo le modalità indicate nella tabella A. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale verranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

### **Articolo 13**

#### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

### **Articolo 14**

#### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### **Articolo 15**

#### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 24 Novembre 2016.

*Allegato 1*

ATTIVITA' relative a DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE (monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione a DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....

e indicare l'area di intervento .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

essere nato/a a:..... prov. .... il.....

cod. fisc. ....e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
  - In cerca di prima occupazione**
  - Disoccupato**
  - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**



- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da AnciLab (ex Ancitel Lombardia) e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di AnciLab (ex Ancitel Lombardia)

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- AnciLab srl, Via Rovello n° 2 - 20121 Milano [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it);
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Esprimo il consenso ad AnciLab (ex Ancitel Lombardia) per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Data..... Firma.....