



## COMUNE DI CONCOREZZO

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, C. 2-BIS, DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. GIUR. D1 – A TEMPO INDETERMINATO PER IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ**

Visto l'art. 30, c. 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In esecuzione della propria determinazione n. 204 del 4 aprile 2018 ;

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale intende avviare una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D1**, nell'ambito del Settore Servizi Demografici e Statistici, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato - presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 – soggette a limitazioni di assunzioni - di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

**Al predetto istruttore, in relazione alle scelte organizzative dell'Ente, potrà essere conferito incarico di Posizione Organizzativa.**

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante e **al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione**, di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni di assunzioni;
- inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** o analogo, **a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;**
- che abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno tre (3) anni nelle stesse mansioni ovvero in mansioni corrispondenti al profilo professionale (servizi amministrativi);
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni prima di dar luogo alla mobilità);
- con conoscenza e capacità di utilizzo delle più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word ed Excel;
- in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei 36 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- in possesso del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, ecc ...) e il curriculum professionale **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 7 maggio 2018** - con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo – Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente capoverso. **Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo;**
- **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
- **mediante messaggio di posta certificata** proveniente dall'utenza personale del candidato, indirizzato alla PEC del Comune: [protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it) (la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa come allegati al messaggio di posta elettronica certificata). Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio;

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 7 maggio 2018.**

Il Comune di Concorezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:**

- il curriculum vitae professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- la dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento e si impegna a rilasciare il nulla osta prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

**SELEZIONE E PROVE**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio sarà effettuato da una commissione esaminatrice appositamente nominata e si svolgerà presso la sede comunale di Piazza della Pace n. 2 – Concorezzo. L'elenco dei candidati ammessi, il giorno e l'ora del colloquio, saranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" entro e non oltre tre giorni antecedenti la data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

**1. Curriculum vitae: massimo punti 10**

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

## **2. Colloquio: massimo punti 30**

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia
- capacità individuali

### **Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40/40.**

Non saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso".

**Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Concorezzo che si riserva al suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.**

L'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

## **EVENTUALE ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO**

L'assunzione è subordinata al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Concorezzo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) *alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso"*.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità. Copia cartacea del presente può essere ritirata presso gli sportelli dell'URP – Piazza della Pace 2 – Concorezzo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12). Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 03962800484 / 03962800409

### **ALTRE INDICAZIONI**

È garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Concorezzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Concorezzo, 4 aprile 2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZE E CONTABILITÀ  
dott. Sergio Locatelli**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Spett. Ufficio Protocollo/URP  
Comune di Concorezzo  
Piazza della Pace 2  
20863 CONCOREZZO**

**DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N.  
1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT.  
GIUR. D1, A TEMPO INDETERMINATO PER IL SETTORE SERVIZI  
DEMOGRAFICI E STATISTICI**

Il/La sottoscritto/a ..... nat\_ a ..... il  
....., codice fiscale ....., residente a  
..... in Via ..... tel. n. ....  
indirizzo mail ....., PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIUR. D1, POSIZIONE ECONOMICA - a tempo indeterminato.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza): .....
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria ..... posizione economica ..... e il seguente profilo professionale attualmente ricoperto .....
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio: .....
- .....;
- di essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno tre (3) anni nelle stesse mansioni ovvero in mansioni corrispondenti al profilo professionale, precisamente: .....
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di conoscere e saper utilizzare le più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word ed Excel;
- di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

**oppure**

- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti:

gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 36 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Concorezzo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Concorezzo reso dall'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data .....

FIRMA .....

**N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.**

**Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.**