

| | |
|--|------------------------|
| CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CONCOREZZO E DI BURAGO MOLGORA | |
| GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA | |
| CONCESSIONE DEL SERVIZIO INERENTE LA CONDUZIONE E LA CUSTODIA DEL CENTRO NATATORIO DI VIA PIO X CONCOREZZO (PISCINA, PALESTRINA, CAMPI DA CALCETTO) PERIODO LUGLIO 2017- GIUGNO 2022 CON POSSIBILITÀ DI OPZIONE/RINNOVO PER UN ANNO | |
| gara telematica sulla piattaforma di e-procurement Sintel | |
| procedura: aperta articolo 60, del decreto legislativo n. 50 del 2016 | |
| criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016 | |
| CUP: J29D17000080007 | CIG: 7000916AA3 |

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Concorezzo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Concorezzo (MB)**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Caratteristiche della procedura | 4 |
| 2. | Documentazione di gara | 5 |
| 3. | Informazioni generali | 5 |
| 3.1. | Oggetto di gara | 5 |
| 3.2. | Soggetti ammessi a partecipare | 6 |
| 3.3. | Condizioni di partecipazione | 6 |
| 3.4. | Requisiti di partecipazione | 7 |
| 3.5. | Condizioni relative alla partecipazione in forma aggregata | 8 |
| 3.6. | Condizioni relative al contratto | 9 |
| 3.7. | Principali modalità di finanziamento | 9 |
| 3.8. | Richiesta di informazioni e chiarimenti | 9 |
| 4. | Modalità di presentazione dell'offerta | 9 |
| 4.1. | Documentazione amministrativa – step 1 | 10 |
| 4.1.1. | <i>Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016</i> | 10 |
| 4.1.2. | <i>Allegati capacità economico finanziaria</i> | 11 |
| 4.1.3. | <i>Allegati capacità tecnico-organizzativa</i> | 11 |
| 4.1.4. | <i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016</i> | 11 |
| 4.1.5. | <i>Garanzia provvisoria</i> | 11 |
| 4.1.6. | <i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i> | 13 |
| 4.1.7. | <i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i> | 14 |
| 4.1.8. | <i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 e altre certificazioni</i> | 14 |
| 4.1.9. | <i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i> | 14 |
| 4.1.10. | <i>Dichiarazione in ordine alla subappalto</i> | 15 |
| 4.1.11. | <i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i> | 16 |
| 4.1.12. | <i>Avvalimento (eventuale)</i> | 17 |
| 4.1.13. | <i>Procura (eventuale)</i> | 18 |
| 4.1.14. | <i>Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla procedura di gara</i> | 18 |
| 4.1.15. | <i>Attestazione di avvenuto sopralluogo</i> | 18 |
| 4.1.16. | <i>Certificato Iscrizione Camera di Commercio (eventuale)</i> | 18 |
| 4.1.17. | <i>Ulteriori dichiarazioni</i> | 18 |
| 4.2. | Offerta tecnica – step 2 | 19 |
| 4.2.1. | <i>Piano di gestione</i> | 19 |
| 4.3. | Offerta economica – step 3 | 21 |
| 4.3.1. | <i>Allegato all'offerta economica</i> | 21 |
| 4.3.2. | <i>Piano economico finanziario</i> | 22 |
| 4.3.3. | <i>Marca da bollo</i> | 22 |
| 4.4. | Riepilogo dell'offerta – step 4 | 23 |
| 4.5. | Invio offerta – step 5 | 23 |
| 5. | Valutazione delle offerte e aggiudicazione | 23 |
| 5.1. | Criterio di aggiudicazione | 23 |
| 5.2. | Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico | 24 |
| 5.3. | Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico | 24 |
| 5.4. | Ulteriori regole e vincoli | 25 |
| 6. | Modalità di svolgimento della procedura di gara | 25 |
| 6.1. | Prima seduta pubblica | 26 |
| 6.2. | Seconda seduta pubblica | 26 |
| 6.3. | Seduta riservata | 26 |
| 6.4. | Terza seduta pubblica | 27 |
| 6.5. | Quarta seduta pubblica | 27 |
| 7. | Cause di esclusione e soccorso istruttorio | 27 |
| 8. | Aggiudicazione e stipula del contratto | 27 |
| 8.1. | Aggiudicazione | 27 |
| 8.2. | Documenti per la stipula del contratto | 28 |
| 8.3. | Stipula del contratto | 29 |

| | | |
|------|---|-----------|
| 8.4. | Garanzia fideiussoria definitiva | 29 |
| 9. | Trattamento dei dati personali e accesso agli atti | 30 |
| 10. | Controversie | 30 |

1. Caratteristiche della procedura

| | |
|---|--|
| Indirizzo e recapiti stazione appaltante | Comune di Concorezzo Piazza della Pace 2, 20863 Concorezzo (MB) C.F. 03032720157 - P.I. 00741200968 Tel. 039-62800449-432 Fax 039-62800439 email: culturasport@comune.concorezzo.mb.it PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it www.comune.concorezzo.mb.it |
| Tipologia della procedura | Procedura aperta articolo 60 del D. Lgs. 50/2016 |
| Codice CUP | J29D17000080007 |
| Codice CIG | 7000916AA3 |
| Codice CPV principale | 926150-0 Servizi di gestione di impianti sportivi |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | 23.59 del 3 maggio 2017 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 23.59 del 21 aprile 2017 |
| Termine ultimo per la richiesta di effettuare sopralluogo, da effettuarsi previo appuntamento tramite recapiti della Stazione Appaltante | 12.00 del 21 aprile 2017 |
| Criterio di Aggiudicazione | Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 100$ punti $P_T =$ massimo 65 punti $P_E =$ massimo 35 punti |
| Valore totale della procedura ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 | € 4.098.800,00 IVA esclusa |
| Valore presunto del contratto da luglio 2017 a giugno 2022 | € 3.415.673,00 IVA esclusa |
| Valore presunto del rinnovo/proroga per massimo un anno | € 683.127,00 IVA esclusa |
| Importo a base di gara – canone annuo di concessione | € 65.000,00 IVA esclusa |
| Durata del contratto | Cinque anni con possibilità di rinnovo/proroga per un ulteriore anno |
| Luogo di esecuzione del contratto | Centro Sportivo Natatorio di via Pio X - Concorezzo |
| Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) | 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte |
| Responsabile Unico del Procedimento | Dott.ssa Irina Gerosa |
| Centrale Unica di Committenza | Convenzione tra il Comune di Concorezzo e il Comune di Burago Molgora stipulata il 19/01/2017 prot. n. 1298 |

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.concorezzo.mb.it), ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma SINTEL.

| | |
|--------------------------|--|
| DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | |
| 1. | Bando di gara |
| 2. | Disciplinare di gara |
| 3. | Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel |
| 4. | Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83, D. Lgs. 50/2016 |
| 5. | Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1 D. Lgs. 50/2016 |
| 6. | Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata |
| 7. | Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali |
| 8. | Allegato D – Allegato all'offerta economica |
| 9. | Allegato E – Dichiarazione marca da bollo |
| 10. | Estratto Bando di gara |
| DOCUMENTI TECNICI | |
| 1. | Capitolato di concessione e suoi allegati |
| 2. | Bozza di concessione |

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per la concessione del servizio inerente la conduzione e la custodia del centro natatorio di Concorezzo (piscina, palestra, campi da calcetto), in attuazione degli artt. dal 164 e seguenti del D.Lgs.50/2016.

L'affidamento in concessione avviene mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel proseguo, "Codice"), disposta dal Responsabile del Settore Biblioteca Cultura Sport Giovani con determina a contrarre n. 113 del 07.03.2017.

La durata del appalto del servizio è di **cinque anni, dal luglio 2017 a giugno 2022.**

Si potrà procedere al rinnovo/proroga del contratto per un ulteriore anno, purché gli offerenti ne tengano conto nel calcolo dell'offerta.

Allo scopo si ribadisce che:

| | |
|---|----------------------------|
| Valore totale della procedura ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 | € 4.098.800,00 IVA esclusa |
| Valore presunto del contratto da luglio 2017 a giugno 2022 | € 3.415.673,00 IVA esclusa |
| Valore presunto dell'opzione del rinnovo/proroga per un massimo di un anno | € 683.127,00 IVA esclusa |
| Importo a base di gara – canone annuo di concessione | € 65.000,00 IVA esclusa |

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che la prestazione principale consiste nella concessione del servizio inerente la conduzione e la custodia del Centro Sportivo Natatorio di Concorezzo, ubicato in via Pio X e che non vi sono prestazioni secondarie.

Il servizio oggetto dell'appalto è ampiamente descritto nel capitolato di concessione e nei suoi allegati di cui al punto 1 dei "Documenti Tecnici".

Il valore dell'appalto è di € 4.098.800,00 IVA esclusa valutato ai sensi della Direttiva 2014/23/UE e Determinazione n. 10 del 23/09/2015 "Linee guida per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici e servizi".

Gli importi a base di gara sono: € 3.415.673,00 IVA esclusa per il quinquennio 2017 – 2022 e € 4.098.800,00 nel caso di esercizio dell'opzione rinnovo/proroga (5 anni + 1).

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Canone annuo di concessione | € 65.000,00 IVA esclusa | Importo soggetto a rialzo |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3.4 costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 e 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3.3. Condizioni di partecipazione

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano
 - a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
 - b. la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.
 - c. la causa di esclusione di cui all'art. 13, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006;
 - d. la causa di esclusione di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
 - e. la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 (testo unico disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
 - f. ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4. È **vietato**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
5. È **vietato** ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
6. È prevista, a **pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla procedura di gara. (allegato C). Anche il Patto di Integrità costituisce parte integrante del contratto d'appalto. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del Patto d'Integrità comporta l'applicazione dei provvedimenti previsti all'art. 4 del Patto medesimo.
7. Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

| | |
|---|---|
| Requisiti di carattere generale | <ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 |
| Requisiti di idoneità professionale | <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato in cui il concorrente ha sede, ovvero analogo registro dello stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara; oppure • Iscrizione al registro istituito presso il C.O.N.I. ai sensi della L. 289/2002 art. 90 commi 20) e 21). ovvero • Dichiarazione di analogo contenuto deve essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. • Per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. |
| Requisiti di carattere economico e finanziario | <p>L'operatore economico deve dimostrare il requisito attraverso le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante dichiarazioni (non autocertificabili) di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, con cui il concorrente intrattiene rapporti, di data non anteriore a mesi 6 dal termine di presentazione dell'offerta, che attestino la solidità finanziaria ed economica della ditta e da cui risulti che la stessa offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Tale dichiarazione deve fare esplicito riferimento all'oggetto della gara, nonché al relativo importo complessivo della durata di anni sei. Le dichiarazioni dovranno essere espressamente indirizzate al Comune di Concorezzo. |
| Requisiti di carattere tecnico e professionale | <p>L'operatore economico deve dimostrare di possedere il requisito attraverso le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aver svolto con buon esito, nell'arco temporale compreso tra gli anni 2010-2016, almeno una gestione, della durata di almeno cinque anni consecutivi, di un impianto natatorio con dimensioni simili o superiori a quelle della concessione in oggetto. |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

3.5. Condizioni relative alla partecipazione in forma aggregata

Si precisa e si prescrive che:

- a) I requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b) per il requisito di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA/Registro CONI), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- c) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, in caso di ATI, il possesso del requisito dovrà essere dimostrato in misura pari alla percentuale di partecipazione della ditta al raggruppamento.
- d) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate:
 - da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
 - dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D. Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

3.6. Condizioni relative al contratto

- Tutti gli operatori economici: garanzia provvisoria di **euro 81.976,00**, (2% del valore dell'appalto sulla durata di anni cinque più uno), ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, nei modi e nelle forme indicate al paragrafo 4.1.5 del presente disciplinare.
- Aggiudicatario: garanzia definitiva definita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, nei modi e nelle forme indicate al paragrafo 8.4 del presente disciplinare.
- Aggiudicatario: oneri specificati nel Capitolato di concessione.

Gli importi della garanzia provvisoria e di quella definitiva possono essere ridotti nelle misure percentuali indicate nell'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 in presenza delle certificazioni previste nel citato comma; la riduzione deve essere provata con la produzione di copia resa autentica, ai sensi del DPR n. 445/2000, delle certificazioni possedute.

- L'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, le spese per le pubblicazioni.
- L'offerente è vincolato a mantenere la propria offerta valida per 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

3.7. Principali modalità di finanziamento

La concessione del servizio è finanziata con gli introiti derivanti dalle tariffe pagate dall'utenza al concessionario e con i proventi delle attività complementari di cui all'art.13 del capitolato di Concessione.

3.8. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" indicato a pagina 4 del presente disciplinare di gara.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi, ciascuno firmato digitalmente se occorre, in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Non sono ritenute valide firme digitali di cartelle in formato .zip.

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016

L'operatore economico deve allegare la dichiarazione sostitutiva, in via alternativa:

- producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in Sintel (se l'operatore economico fa parte dell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011).
- producendo una dichiarazione denominata "Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83, D. Lgs. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato A**.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, firmata digitalmente, come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
|--|---|

4.1.2. Allegati capacità economico finanziaria

L'operatore economico deve allegare documentazione comprovante le dichiarazioni riguardanti la capacità economico finanziaria di cui al punto C) dell'Allegato A.

4.1.3. Allegati capacità tecnico-organizzativa

L'operatore economico deve allegare documentazione comprovante le dichiarazioni riguardanti la capacità tecnico organizzativa di cui al punto D) dell'Allegato A.

4.1.4. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare l'allegato **A1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 3, D.Lgs. 50/2016**, debitamente compilato e firmato digitalmente dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

4.1.5. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016 per un importo di **euro 81.976,00=** (2% del valore dell'appalto sulla durata di anni 5 + 1).

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno al rilascio della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

La fideiussione deve indicare per chi viene costituita la garanzia come nella tabella seguente:

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi. |

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT53S055843298000000003820, intestato alla stazione appaltante presso la Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banca Popolare di Milano – filiale di Concorezzo, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1)

- Indicare per chi viene costituita la garanzia come nella tabella seguente:

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico. |

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.
- Indicare per chi viene costituita la garanzia come nella tabella seguente:

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori | <ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale |

| | |
|---|---|
| economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico. |
|---|---|

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.4 – Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.5. - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara;
- Indicare per chi viene rilasciato l'impegno come nella tabella seguente:

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti. |

4.1.7. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.5 - Garanzia provvisoria e 4.1.6 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Qualsiasi forma di partecipazione | <ul style="list-style-type: none"> Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno. |

4.1.8. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 e altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

La ditta potrà beneficiare delle altre forme di riduzione nelle forme e termini disciplinate nel medesimo art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora in possesso delle certificazioni ivi previste.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 e delle altre certificazioni possedute, corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle dette certificazioni.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 140,00= di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1), pena l'esclusione dalla procedura qualora non sia stato effettuato il versamento.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio). |
| <ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 45, c. 1, lett. c), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma). |

4.1.10. Dichiarazione in ordine alla subappalto

Ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici devono indicare le parti del contratto di appalto che intendono subappaltare a terzi, con riferimento all'art. 25 del Capitolato di concessione. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere l'appalto, né le imprese ad esse collegate.

Gli operatori economici, che non siano microimprese, piccole e medie imprese devono indicare una terna di nominativi di subappaltatori.

La ditta concorrente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica alla stazione appaltante dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei servizi in quanto noti al momento della richiesta. Il concessionario in ogni caso comunica alla stazione appaltante ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante l'appalto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei servizi.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale) |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo | <ul style="list-style-type: none"> Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare |

4.1.11. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

Per le **A.T.I. non costituite**, allegare inoltre:

- a) allegato B “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata” sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - l’impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Per le **A.T.I. già costituite**, allegare inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l’impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell’A.T.I. con le caratteristiche di cui all’art. 48 del D. Lgs. 50/2016 da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all’A.T.I.:
 - il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - l’inefficacia nei confronti dell’Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - l’attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall’appalto, fino all’estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di **CONSORZI di imprese**, inoltre:

- a) L’ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA o apposito atto dell’organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l’offerta.

Nel caso di **RETE D’IMPRESE** attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l’organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l’aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l’eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l’aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all’organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientra la partecipazione congiunta a procedure di gara), l’aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell’organo comune. Quest’ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESA attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D. Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D. Lgs. 50/2016 dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La "Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83, D. Lgs. 50/2016" di cui all'allegato A, deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D. Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D. Lgs. 50/2016 dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

4.1.12. Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, allegare la seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16;

e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Il contratto di avalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

4.1.13. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.14. Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla procedura di gara

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, Allegato C al presente disciplinare di gara.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) | <p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |

4.1.15. Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il sopralluogo, richiesto su appuntamento entro la data di cui al punto 1-Caratteristiche della procedura, avverrà alla presenza di un operatore del Settore Biblioteca Cultura Sport Giovani del Comune di Concorezzo, a seguito del quale verrà rilasciato un'attestazione di avvenuto sopralluogo mediante file firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Biblioteca Cultura Sport Giovani inviato via PEC all'operatore economico entro il giorno lavorativo successivo a quello del sopralluogo stesso.

L'operatore economico deve allegare il predetto file controfirmandolo digitalmente.

4.1.16. Certificato Iscrizione Camera di Commercio (eventuale)

A fini collaborativi, si chiede all'operatore economico di allegare proprio Certificato C.C.I.A.A. in corso di validità, se in possesso.

4.1.17. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (da fleggare) disponibile in Sintel le seguenti dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara:

1. dichiarazione di avere esaminato tutti i documenti tecnici allegati al presente bando, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati da consentire l'offerta presentata;
2. ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizzazione per la Stazione appaltante all'utilizzo dei dati di cui alle dichiarazioni allegata all'offerta presentata, (compresi i dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; alla comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta. In ogni caso ha preso pienamente atto delle informazioni circa la tutela dei dati riportate all'articolo 9 del disciplinare di gara.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica (piano di gestione) negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. Piano di gestione

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo una relazione che illustri il progetto relativo all'offerta dei servizi di gestione inerente la conduzione e la custodia del Centro Sportivo Natatorio di via Pio X, secondo quanto indicato agli artt. 4 e 5 del capitolato di concessione.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di **65 punti tecnici** nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

| Criteri di valutazione |
|--|
| <p>1. MIGLIORAMENTO DEL PIANO DELLE ATTIVITA' - MAX PUNTI 15,0</p> <p>Verranno valutate solo le attività migliorative, come ad es.: ampliamento orari di apertura al pubblico, la qualità e quantità dei corsi proposti in piscina, le attività proposte nella palestra e nei campi esterni (non rientrano le attività di base obbligatorie già annoverate nel capitolato di concessione).</p> <p>Articoli di riferimento del capitolato:</p> <p>5.1 Attività natatorie della piscina obbligatorie e facoltative: lettere a) ampliamento dell'orario di apertura al pubblico; lettere c) d) e) attività migliorative punti massimi 6</p> <p>5.3 Attività del campo polivalente coperto e scoperto, anello polivalente: lettera a) ampliamento dell'orario di apertura al pubblico; lettere b) c) attività migliorative punti massimi 4</p> <p>5.4 Attività della palestra del piano ammezzato: lettera c) Attività migliorative relative all'utilizzo della palestra punti massimi 5</p> <hr/> <p>2.PIANO DELLE MANUTENZIONI E MIGLIORIE – MAX PUNTI 36,0</p> <p>Articoli di riferimento del capitolato:</p> <p>7.2 Forniture e acquisto nuovi arredi punti massimi 9</p> <p>Il Concessionario dovrà effettuare una descrizione e una computazione economica delle forniture e degli arredi che intende acquistare</p> <p style="padding-left: 40px;">a. Servizi di pulizia punti massimi 2</p> <p>Dal 7.4 al 7.7 punti massimi 6</p> <p style="padding-left: 40px;">b. Manutenzione degli impianti di filtrazione, circolazione e trattamento acqua della piscina c. Manutenzione dell'impianto idrico-sanitario d. Manutenzione degli impianti di riscaldamento e. Manutenzione degli impianti di trattamento aria</p> |

7.8 e 7.14 punti massimi 3

7.8 Manutenzione dell'impianto elettrico
f. Manutenzione altri impianti

7.9 e 7.15 punti massimi 2,5

7.9 Manutenzione delle parti edili
7.15 Manutenzione degli spazi esterni

7.10 Analisi delle acque punti massimi 2**Dal 7.11 al 7.13 punti massimi 1,5**

7.11 Manutenzione estintori
7.12 Manutenzione idranti e naspi
7.13 Manutenzione porte REI

7.16 Manutenzione straordinaria e migliorie punti massimi 10

Verranno valutate le migliorie alle strutture edili e agli impianti sportivi dei campi esterni. Il concessionario dovrà effettuare una computazione economica delle migliorie che verranno proposte.

3 . PIANO DELLE RISORSE UMANE – MAX PUNTI 10,0**Articoli di riferimento del capitolato:****Art. 8 Il piano delle risorse umane**

Verrà valutato l'organigramma, la dotazione del personale messa in relazione alle attività proposte e agli orari di apertura del pubblico. I titoli degli istruttori, delle varie attività, degli addetti assistenza ai bagnanti e alla gestione amministrativa:

- a) Numero delle ore mensili di presenza nell'impianto natatorio da parte del Responsabile dell'impianto
punti massimi 1,5
- b) Numero ore mensili del personale impiegato e titoli professionali di riferimento: assistenza bagnanti, istruttori, reception
punti massimi 2,5
- c) Modalità di sostituzione del personale
punti massimi 1
- d) Valutazione complessiva dell'organigramma
punti massimi 5

4. PIANO DI PROMOZIONE E RAPPORTO CON IL PUBBLICO - MAX PUNTI 4,0**Articoli di riferimento del capitolato:****Art. 9 Il piano di promozione e rapporto con il pubblico**

Verranno valutati i mezzi utilizzati per promuovere i servizi, l'accessibilità e la tipologia delle informazioni, le tecniche di valutazione del servizio.

punti massimi 4

La relazione relativa all' OFFERTA TECNICA deve trattare ogni elemento in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque valutati.

A seguito della valutazione collegiale, il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti variabili tra 0 e 1 da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo sub-criterio di valutazione, come meglio descritto al Paragrafo 5.2 "Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico".

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno **45 punti tecnici**, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando. |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016) | <ul style="list-style-type: none"> Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. |

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

Inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo **solo** dell'offerta relativa al canone di concessione annuale da corrispondere all'Amministrazione, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore 0 €, anche se non pertinente con la presente procedura, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione..

4.3.2. Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **Allegato D**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. In caso di discordanza tra l'offerta indicata nel modello Allegato D e quella indicata nel campo "Offerta economica" di cui all'art. 4.3, si prenderà in considerazione quella inserita nell'allegato.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs.50/16) | <ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando. |
| <ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 50/16) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario. |

L'operatore economico dovrà caricare nell'apposito campo un documento-offerta, secondo lo schema "Allegato D" che contenga il piano tariffario di cui agli art. 5.3, 6.2,6.3 e 6.4 del capitolato di concessione e il canone di concessione offerto di cui all'art.16 del capitolato, documento che verrà valutato secondo i seguenti criteri, per un massimo di 35 punti :

| |
|---|
| <p>1.PIANO TARIFFARIO – MAX PUNTI 10</p> <p>Articoli di riferimento del capitolato:</p> <p>5.3 lettere b) c) utilizzo del campo polivalente coperto e dell'anello polivalente da parte del C.A.S.C. e delle società sportive aderenti; 5.4 lettera b) utilizzo della palestra da parte del C.A.S.C. e delle società sportive aderenti: relativamente agli ulteriori sconti alle associazioni sportive e al C.A.S.C. punti massimi 2</p> <p>6.2 tariffe controllate attività natatorie: verranno valutate le proposte con i prezzi al pubblico in diminuzione rispetto alle tariffe controllate punti massimi 3</p> <p>6.3 tariffe controllate attività campi da calcetto : verranno valutate le proposte con i prezzi al pubblico in diminuzione rispetto alle tariffe controllate punti massimi 3</p> <p>6.4 tariffe controllate per affitto a terzi per lo svolgimento di attività sportive in palestra: verranno valutate le proposte con i prezzi di affitto a terzi in diminuzione rispetto alle tariffe controllate punti massimi 2</p> |
| <p>2.CANONE DI CONCESSIONE – MAX PUNTI 25</p> <p>Articolo di riferimento del capitolato:</p> <p>Art. 16 Canone di concessione Il canone annuo di concessione minimo è di euro 65.000,00 I.V.A. esclusa.</p> <p>Punti per il canone al rialzo: punti massimi 25</p> |

A seguito della valutazione collegiale, il punteggio dell'offerta economica, relativa al piano tariffario verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti variabili tra 0 e 1 da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo sub-criterio di valutazione, come meglio descritto al Paragrafo 5.2 "Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico".

La valutazione dell'offerta economica relativa al canone di concessione viene operata sulla base della formula indicata al paragrafo 5.3 "Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico".

4.3.3. Piano economico finanziario

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo il documento "piano economico finanziario" di cui all'art. 14 del Capitolato di concessione, con la previsione dei ricavi e delle spese annuali di gestione, comprensivo del canone di concessione.

4.3.4. Marca da bollo

L'operatore economico deve allegare il modello **E-Dichiarazione marca da bollo**, opportunamente compilato, sul quale è necessario applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio, firmata digitalmente.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Forma singola | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) |
| <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16) | <ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo. |

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95 D.Lgs 50/16, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, che otterrà il punteggio più alto tramite la formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T è il punteggio ottenuto dalla valutazione dell’offerta tecnica per un massimo di 65 punti

P_E è il punteggio ottenuto dalla valutazione dell’offerta economica per un massimo di 35 punti

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, c. 3, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 97, c. 4, 5 e 6 D.Lgs 50/16.

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio relativo all'elemento tecnico P_T di cui all'art. 1 "criterio di aggiudicazione" è calcolato, come segue.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata con la seguente formula:

$$P_T = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

P_T = Punteggi economici assegnati all'offerta del concorrente;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(o) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

\sum_n = sommatoria

I coefficienti V_i sono determinati, ai sensi delle linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

a) Giudizio di inidoneità/insufficienza coefficiente da 0 a 0,5

Proposte e soluzioni assenti, gravemente incomplete, inadeguate, controproducenti, non utili, inattuabili, non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili, peggiorative rispetto agli standard richiesti in capitolato, inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del contratto.

b) Giudizio sufficiente coefficiente da 0,6

Proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento, attuabili e utili, sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, verificabili (anche se con l'ausilio del concessionario) – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e del perseguimento delle finalità per cui il servizio è destinato.

c) Giudizio buono coefficiente da 0,8

Proposte e soluzione precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate-redatte, ove necessario sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni, realizzabili, misurabili, recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva, con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie – imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.

d) Giudizio ottimo coefficiente 1

Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato – in grado di far conseguire, sia per quantità, per qualità che in termini di efficienza ed efficacia. Finalità ulteriori rispetto a quelle il cui servizio è destinato.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5 (cinque)

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

L'elemento prezzo P_E di cui all'art.1 "criterio di aggiudicazione" è calcolato secondo la formula di cui all'allegato "P" del D.M. 207/2010, paragrafo II, lett. b):

$$PE = PE_{max} \cdot \frac{P_{best}}{P_o}$$

dove:

PE = Punti economici assegnati all'offerta

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{best} = Prezzo offerto migliore

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

ATTENZIONE

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica dalla commissione giudicatrice con l'applicazione delle formule sopradescritte e sarà data lettura della graduatoria provvisoria.

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato di concessione;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato di concessione ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato di concessione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/16;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del D.Lvo n. 50/2016, la commissione è nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 29, c. 1 del D.Lvo n. 50/16, sul profilo del committente è pubblicata la composizione della commissione giudicatrice.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è convocata per il giorno martedì **09/05/2017 con inizio alle ore 9.00** presso gli uffici del Municipio, in Piazza della Pace, 2 a Concorezzo.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) analisi della documentazione amministrativa.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione, appositamente nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Ai sensi dell'art. 29, c. 1 del D.Lvo. n. 50/16 al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell' articolo 120 del codice del processo amministrativo, il Comune pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

6.3. Seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche (piano di gestione) presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

6.4. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica dell'offerta tecnica (piano di gestione), la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dei punteggi attribuiti;
- b) apertura delle buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, c. 3, D.Lgs. 50/16. Tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

6.5. Quarta seduta pubblica

La commissione procederà in seduta pubblica, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.21).

La componente economica sarà calcolata **extra piattaforma** in seduta pubblica dalla commissione giudicatrice con l'applicazione delle formule di cui al paragrafo 5.3 e sarà data lettura della graduatoria provvisoria, e successivo inserimento della graduatoria ricalcolata extra-piattaforma dalla commissione.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7. Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 5.000,00=. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che il versamento della sanzione sopra indicata potrà essere corrisposto dall'operatore, tramite versamento sul conto corrente IBAN n. IT53S055843298000000003820, intestato alla stazione appaltante presso la *Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banca Popolare di Milano – filiale di Concorezzo*.

Si precisa inoltre che la mancata regolarizzazione del pagamento della sanzione, ove prevista, costituisce causa di esclusione.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, al controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/16 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/16.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia attestante l'avvenuto pagamento delle spese contrattuali;
- e) polizze assicurative di cui all'art. 21 del Capitolato di concessione del servizio

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- f) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- g) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 del D.Lvo n. 50/16 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 11, 12, 13 del D.Lgs. n. 50/16, il contratto conforme allo schema di convenzione allegato al presente bando.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, rilasciata nelle forme previste dalla legge, firmata dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi di tale norma la ditta potrà beneficiare delle ulteriori forme di riduzione se in possesso delle certificazioni ivi citate.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000 e le altre certificazioni possedute. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

10. Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 206 del decreto legislativo n. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza. Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lvo n. 50/2016 si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Concorezzo il 22.03.2017

LA VICE - RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
D.ssa Emanuela Mariani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.