



COMUNE DI CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

Assessorato alla Pubblica Istruzione e Cultura

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2017-2018

MODALITA' DI ISCRIZIONE E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO

1. Regole da seguire per l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica.

1.1 Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, gestito dal Comune tramite concessione ad impresa specializzata del settore (di seguito indicata come Concessionario). Il Concessionario gestisce il servizio di produzione e distribuzione dei pasti nel rispetto della legge e delle clausole contenute nella concessione-contratto.

I pasti vengono preparati:

-per le scuole dell'infanzia presso i centri di cottura di Via XXV Aprile e di Via Verdi

-per le scuole primarie e per la scuola secondaria di 1° grado presso il centro cottura del concessionario e veicolati nelle singole scuole

I menù, invernale ed estivo, sono articolati su 4 settimane e verranno distribuiti a tutti gli alunni.

1.2 I genitori che intendono avvalersi del servizio di ristorazione scolastica devono essere consapevoli di assumersi alcuni impegni verso il Comune di Concorezzo. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.

1.3 Per l'anno scolastico 2017/2018 le iscrizioni al servizio di ristorazione scolastica sono state effettuate d'ufficio. Qualora i dati anagrafici presenti nel profilo utente non risultino corretti potranno essere modificati utilizzando le credenziali di accesso al sistema di **e-civis**.

1.4 L'utilizzo dei dati personali seguirà le disposizioni sul diritto alla privacy nel rispetto delle norme vigenti. I dati sensibili relativi alle "diete speciali" saranno trattati per le finalità esclusive di organizzazione del servizio.

Eventuali comunicazioni riguardanti il servizio potranno essere inviate, all'Ufficio Scuola del Comune di Concorezzo istruzione@comune.concorezzo.mb.it e al concessionario SERCAR SPA all'indirizzo di posta elettronica: mensaconcorezzo@sercar.it

2. Diritti dell'utente

2.1 Il servizio viene fornito per le scuole dell'infanzia, per le scuole primarie e secondaria di 1° grado in presenza di attività pomeridiane, per le classi a tempo pieno, prolungato, o per attività extra curricolari approvate dal consiglio di istituto.

2.2 E' prevista la predisposizione di diete speciali nei seguenti casi:

- Intolleranza o allergia alimentare, favismo
- Celiachia
- Diabete
- Malattie metaboliche o genetiche che necessitano dell'esclusione di alcuni alimenti dalla dieta

- Sovrappeso e obesità
- Motivi etico-religiosi
- Disgusto specifico per un particolare alimento **che comporti un grave malessere per l'alunno** che deve essere certificato dal pediatra di L.S. o dal medico di base.

Per richiedere la dieta speciale è necessario consegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione quanto segue:

- Modulo di richiesta, **prima volta**, di dieta speciale con relativa autorizzazione al trattamento dei dati trattandosi di dati sensibili di natura sanitaria;
- certificato medico redatto da Pediatra di Famiglia o di medico di medicina generale oppure dallo specialista che segue il bambino per la patologia specifica. Il certificato deve riportare la DIAGNOSI, eventuali test allergologici effettuati e, nel caso di intolleranza, una relazione circostanziata della sintomatologia presentata dal bambino a seguito dell'assunzione dell'alimento da escludere. Si precisa che non verranno accettate certificazioni generiche con diagnosi non specifiche tipo: *rifiuta...non gradisce...non assume*, o certificati che escludano specifiche preparazioni gastronomiche (es. pesto, minestrone, pesce etc.).

Se la richiesta riguarda la necessità di usufruire di **dieta in bianco**, anche questa può essere inoltrata da parte del genitore direttamente al Servizio Pubblica Istruzione del Comune. La dieta in bianco può essere concessa in assenza di certificazione medica per un massimo di cinque giorni. E' opportuno far presente che dieta in bianco non significa esclusivamente pasta bianca, formaggio, patate, prosciutto cotto..., ma pietanze che seguono lo schema predisposto secondo le Linee Guida emanate dal servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ATS Brianza che sono disponibili sul sito del Comune di Concorezzo e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

In caso di dieta per **motivi etico religiosi** (musulmani, vegetariani, etc) la richiesta va sempre fatta direttamente dai genitori all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Per i rinnovi dei certificati medici, cioè' **con la dicitura da parte del medico di base " per tutto l'anno scolastico", bisogna necessariamente richiedere il certificato medico all'inizio di ogni anno allegando il relativo modulo di richiesta.**

Per le patologie croniche : celiachia, favismo, malattie metaboliche il certificato medico con il relativo modulo di adesione vanno presentati solo ad ogni cambio di grado scolastico.

Presso l'ufficio pubblica istruzione le famiglie interessate potranno ottenere tutte le informazioni necessarie per la successiva approvazione delle diete speciali da parte della ATS BRIANZA.

Il concessionario del servizio **garantirà la presenza di una dietista presso uno spazio individuato all'interno del Comune di Concorezzo**, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La dietista incaricata, persona qualificata ed in possesso di Laurea in materia, riceverà gli utenti **previo appuntamento da fissare tramite e-mail all'indirizzo: mensaconcorezzo@sercar.it**

La consultazione con la dietista consentirà ai genitori di alunni con patologie, allergie o intolleranze, di richiedere informazioni in merito ai menu personalizzati elaborati per il proprio figlio e/o porre quesiti sulla dieta o su problematiche particolari.

La dietista sarà a disposizione dei genitori al fine di fornire delucidazioni in merito al menù scolastico proposto presso tutte le scuole del Comune di Concorezzo ed ai prodotti utilizzati per l'elaborazione dei piatti dietetici e non.

Potrà, inoltre, fornire utili informazioni in merito ad una sana alimentazione e menù bilanciati dal punto di vista nutrizionale, in osservanza alle Linee Guida per una sana alimentazione elaborate dal Ministero della Salute, attraverso consigli sulla composizione del pasto serale da consumare a casa.

2.3 I pasti prenotati e disdetti **ENTRO LE ORE 11.00**, non verranno addebitati.

2.4 Qualora al termine dell'anno scolastico l'utente avanzi un credito, lo stesso verrà trasferito sull'anno scolastico successivo. Per gli alunni in uscita dalla terza classe della scuola secondaria 1° grado sarà possibile chiedere il rimborso al concessionario mediante richiesta scritta.

Se, invece, alla chiusura dell'a.s. si dovesse riscontrare un debito, il concessionario si troverà costretto a attivare le procedure per il recupero delle somme dovute con conseguente aggravio a carico delle famiglie.

2.5 Per verificare il corretto funzionamento del servizio e per contribuire al suo miglioramento, è istituita la Commissione di controllo per il servizio di ristorazione scolastica, (Commissione Mensa) di cui ogni genitore può far parte (presentando richiesta alla scuola), tenuto conto del numero di rappresentanti previsto dall'apposito Regolamento; copia di tale Regolamento può essere richiesta presso l' Ufficio Pubblica Istruzione o consultato sul sito web del Comune di Concorezzo.

3. Modalità di pagamento

3.1 L'utente è tenuto al pagamento della retta unitaria a pasto per ciascun pasto effettivamente prenotato e fornito dal Concessionario.

Per il prossimo anno scolastico 2017/2018 le rette (determinate con Delibera della Giunta Comunale n . 141 del 30/11/2016) sono le seguenti:

REDDITO ISEE Fino a € 6.197,00	1° figlio esenzione	2° e altri figli esenzione
Da 6.197,01 a 8.263,00 riduzione 80%	1° figlio € 0,84	2° e altri figli € 0,70
Da 8.263,01 retta massima	1° figlio € 4,20.	2° e altri figli € 3,50

3.2 I pagamenti del servizio devono essere effettuati mediante **RICARICA sul CONTO ELETTRONICO PREPAGATO della famiglia, identificato dal codice fiscale di ciascuno degli alunni che utilizzano il servizio, preventivamente rispetto al consumo dei pasti.**

Le ricariche possono essere effettuate tramite contante , bancomat o carta di credito (modalità consigliata) presso i seguenti punti autorizzati:

- Sportello Sercar, aperto presso Ufficio U.R.P. del Comune di Concorezzo nei seguenti orari:
martedì 9-12 mercoledì 16,30-18,30
- Farmacia Comunale - via De Giorgi
- Coop. San Giuseppe CONAD Via Don Girotti
- Farmacia Santa Rita via XXV Aprile
- ON-LINE con Carta di Credito (o prepagata) dal sito <https://concorezzo.ecivis.it> (scegliere il servizio: Refezione Scolastica a.s. 2017/2018)

- **ON-LINE con Bonifico bancario - My Bank dal sito <https://concorezzo.ecivis.it> (scegliere il servizio: Refezione Scolastica a.s. 2017/2018).**

Il Concessionario del servizio, assegnerà per ogni conto elettronico le credenziali che consentiranno di accedere al sistema informatico di gestione delle presenze e pagamenti del servizio di ristorazione scolastica, messo a disposizione dal concessionario. Per accedere al sistema, controllare le ricariche effettuate, gli importi a debito o a credito, le presenze registrate, è sufficiente collegarsi al sito del concessionario dedicato al Comune di Concorezzo: **<https://concorezzo.ecivis.it>**

L'ufficio Pubblica Istruzione è, comunque, sempre a disposizione per supportare le famiglie nella consultazione dei dati.

3.3 L'Ufficio Pubblica Istruzione non rilascerà copie o dichiarazioni dell'avvenuto pagamento del servizio di ristorazione scolastica, si invitano perciò i genitori a conservare copia delle ricevute di versamento delle ricariche per qualsiasi controllo.

3.4 Ad eventuali morosità nei pagamenti, dopo l'invio durante il corso dell'anno scolastico di tempestivi solleciti, da parte del concessionario del servizio, consegue un provvedimento di accertamento, da parte del Comune di Concorezzo, a provvedere all'adempimento dovuto. Qualora ciò non avvenga saranno esperite le procedure di legge per il recupero del credito.

3.5 Le tariffe, di norma, vengono stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale, in sede di approvazione degli atti correlati al bilancio di previsione e, possono subire variazioni nel corso dell'anno scolastico.

Delle variazioni delle condizioni economiche del servizio e di qualsiasi altra novità inerente lo stesso viene data informazione dettagliata indicativamente attraverso:

- comunicazioni consegnate e distribuite a scuola ad ogni alunno;
- il sito internet del Comune.

4. Riduzioni della retta

4.1 Per avere diritto alle riduzioni rispetto alla retta massima, occorre presentare entro il 30 settembre 2017 la certificazione ISEE.

4.2 E' possibile richiedere ulteriori riduzioni della retta solo in presenza di straordinari e gravi motivi di indigenza e di documentato disagio socioeconomico, previa relazione del competente assistente sociale in riferimento a: condizione reddituale, condizione abitativa, condizione sociale del nucleo familiare. I benefici concessi hanno efficacia temporale limitata a ciascun anno scolastico. In questo caso il richiedente deve presentare apposita domanda al Comune- ufficio Servizi Sociali contestualmente all'iscrizione (potrà essere richiesta all'utente documentazione integrativa sulla base delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti). Eventuali richieste di riduzione della tariffa inoltrate successivamente avranno decorrenza dalla data di emissione del relativo provvedimento.

5. Norme generali cui fare particolare attenzione

5.1 L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio.

5.2 Il Concessionario si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.

5.3 Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Monza.

Per maggiori informazioni:

Ufficio Pubblica Istruzione

P.zza della Pace, 2

tel. 039/62800432-449 fax 039/62800439

apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30

Ufficio Relazioni con il Pubblico

P.zza della Pace, 2

tel. 039/62800453-456

apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30

sabato 8.30-12.00 – mercoledì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30