

Spett.le
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Comune di CONCOREZZO

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/1990 – D.P.R. 184/2006)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____,

residente a _____, Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ Documento di identificazione _____

N° _____ rilasciato da _____ il _____

in qualità di (barrare la casella che interessa)

- diretto interessato
- legale rappresentate (allegare documentazione)
- legale di fiducia (allegare delega)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

- di esaminare la documentazione sotto indicata
- di estrarre copia in carta libera della documentazione sotto indicata
- di estrarre copia conforme all'originale della documentazione sotto indicata (in marca da bollo)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tipo documento _____

altri elementi che ne consentono l'individuazione _____

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(indicare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegato ai documenti per i quali è richiesto l'accesso)

Concorezzo, li _____

Firma _____

La presente richiesta sarà soddisfatta entro i termini previsti dal vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli atti e comunque non oltre giorni 30. Il richiedente sarà direttamente avvisato ad uno degli indirizzi sopra indicati (telefono, cellulare, mail) della possibilità di potersi recare presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per il ritiro della documentazione richiesta nonché degli eventuali costi da corrispondere.

AVVERTENZE

- 1) L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le vigenti disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura.
- 2) Decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta la stessa si intende respinta (diniego tacito) in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento il richiedente può presentare ricorso al TAR – Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia.
- 3) Il presente modulo ha validità, ai sensi del DPR 445/2000, di autodichiarazione dei dati e fatti ivi riportati. A tal fine si rammenta che: a) chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni penali ex art. 76 DPR 445/2000; b) la sottoscrizione della presente richiesta non necessita di autenticazione se apposta in presenza del dipendente addetto; c) in caso di presentazione diversa dalla consegna a mano e sottoscrizione della richiesta avanti al dipendente addetto, alla richiesta dovrà essere allegata copia di documento identificativo in corso di validità.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CONCOREZZO, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: 039628001 Indirizzo PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:
rpd@comune.concorezzo.mb.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per presa visione:

Data _____

Firma _____

L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Dove rivolgersi

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Tel. 039 62800.1-453-456 Fax 03962800475
e mail urp@comune.concorezzo.mi.it

Lunedì	dalle 08,30 alle 12,30	
Martedì	dalle 08,30 alle 12,30	
Mercoledì	dalle 08,30 alle 12,30	dalle 16,30 alle 18,30
Giovedì	dalle 08,30 alle 12,30	
Venerdì	dalle 08,30 alle 12,30	
Sabato	dalle 08,30 alle 12,00	

Quanto costa

La semplice consultazione dei documenti è **gratuita**.

Il rilascio di copie comporta il **rimborso del costo di riproduzione** (salvo le vigenti disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e misura).

La richiesta di copia autentica richiede l'apposizione sulla domanda di una marca da bollo del valore di euro 14,62

COSTI di RIPRODUZIONE

FORMATO A4

Per le prime 4 pagine

€ 0.10 cadauna

Per le pagine successive

€ 0.08 cadauna

FORMATO A3

Per le prime 4 pagine

€ 0.21 cadauna

Per le pagine successive

€ 0.15 cadauna

TAVOLE

€ 5,68/mq

CARTOGRAFIA

Tavola C1.1 PRG

€ 12,61

Norme Tecniche di Attuazione del PRG

€ 5.20

Regolamento Edilizio

€ 10.80

Regolamento d'Igiene

€ 8.08

Stradario

€ 4.49

Aerofotogrammetrico

€ 4.48

ATTI FOTOCOPIATI DA DITTE SPECIALIZZATE

€ 5,16 per spese di consegna + rimborso dei costi sostenuti per le copie

PER IL RILASCIO DI COPIE PARTICOLARI CHIEDERE ALL'UFFICIO