



# COMUNE di CONCOREZZO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 39 DEL 03/08/2020

**OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2020**

\*\*\*\*\*

Il giorno 03/08/2020, alle ore 20:45, nella Sala consiliare presso il Municipio, convocato in seduta Pubblica ed in **seconda** convocazione – con avviso scritto dal Presidente del Consiglio Comunale, consegnato a norma di legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata come da regolamento.

Assume la presidenza IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, Riccardo Borgonovo. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Ivan Roncen.

Sono presenti i Signori: MAZZIERI RICCARDO, MAGNI PAOLO WALTER, ZANINELLI MICAELA, BORGONOVO GABRIELE, Assessori Esterni

Dei Signori componenti il Consiglio Comunale di questo Comune risultano:

NOMINATIVO	P	A	NOMINATIVO	P	A
CAPITANIO MAURO	X		DEVIZZI IVANO LUIGI	X	
BORGONOVO RICCARDO MARIO	X		ENGLARO MIHAELA IVANOVA	X	
MANDELLI ANTONIO	X		BOSSI CLAUDIO	X	
SIPIONE EMILIA		X	ADAMI GIORGIO	X	
MUSETTA DANIELA		X	FACCIUTO FRANCESCO	X	
GHEZZI FABIO	X		MOTTA VALERIA		X
CAVENAGHI GABRIELE	X		TRUSSARDI CARMEN	X	
TOFFANIN DEBORA	X		COLOMBINI CHIARA MARIA	X	
CAMPISI GIOACCHINO	X				

### **Membri ASSEGNATI 16 + SINDACO PRESENTI 14**

Risulta collegato in video conferenza mediante l'utilizzo della piattaforma digitale "Go to meeting", al momento dell'adozione della presente delibera i consiglieri Englaro Mihaela Ivanova, Fabio Ghezzi. A riguardo, si richiama il contenuto del decreto sindacale n° 3 del 25.03.2020 sull'emergenza Covid – 19.

E' incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Roncen Ivan, il quale verifica la qualità del segnale video ed audio ed attesta la presenza da remoto della consigliera. Verifica inoltre che la voce e l'immagine video degli assessori collegati da remoto sia udibile e visibile in maniera chiara e distinta.

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assessore al Bilancio - Introduce l'argomento illustrando il contenuto dello schema di deliberazione agli atti.

Seguono interventi come dal verbale integrale a parte. In particolare intervengono:

l'Assessore al Bilancio Riccardo Mazzieri, il Consigliere Claudio Bossi, l'Assessore ai Servizi Sociali Paolo Walter Magni, il Consigliere Francesco Facciuto, la Consigliera Chiara Maria Colombini e l'Assessore alla Cultura Gabriele Borgonovo.

Presidente del Consiglio comunale - Esaurite le richieste di interventi, dichiara chiusa la discussione e pone in votazione la proposta, così come illustrata in precedenza.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione: a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- la struttura del Documento unico di programmazione non trova fondamento in una specifica normativa, ma sono stati definiti gli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento;
- il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il sistema di controllo interno è diretto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- l'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 indica che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;
- l'art. 13-bis del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni prevede che il controllo strategico, inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi, è assicurato attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici: è prevista l'elaborazione di rapporti periodici, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale, per la successiva predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;
- lo stato di attuazione dei programmi è, quindi, un documento di verifica dei risultati conseguiti rispetto agli indirizzi forniti dal Consiglio comunale;

Atteso che, tra le conseguenze che l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19 ha comportato, oltre alla grave situazione sanitaria:

- vi è stato l'aggravarsi e il perdurare di una situazione di crisi finanziaria che ha già mostrato le proprie conseguenze negative sul prodotto interno lordo del Paese e sul potere di acquisto delle famiglie;

- le azioni della pubblica amministrazione locale sono state dirette a fronteggiare le conseguenze economiche, sociali e di ordine pubblico dell'emergenza sanitaria, distogliendole dalle previsioni formulate nei documenti tipici della programmazione, quali il Documento unico di programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano delle performance;
- va citato, inoltre, il forte impatto negativo che il periodo di chiusura e di rallentamento delle attività economiche ha avuto e avrà nei prossimi mesi sulla finanza locale;

Dato atto di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici;

Visto:

- che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020-2022 è stato approvato con atto consiliare n. 21 del 5 marzo 2020;
- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 5 marzo 2020 è stato approvato il documento unico di programmazione 2020 – 2022;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 25 marzo 2020 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2020 – 2022, parte finanziaria;
- che con la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 1° luglio 2020 è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi / Piano delle performance dell'anno 2020;
- che il rendiconto dell'esercizio 2019 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 30 giugno 2020;

Attesa la competenza del consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. b), del d. Lgs. 267/2000;

Visto il decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6, convertito nella legge n. 13/2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed i successivi decreti sino all'ultimo del 17/05/2020;

Richiamato l'art.1, c. 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID - 19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti";

Vista la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento";

Considerata applicabile tale normativa alla presente riunione del Consiglio comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento dello stesso anche mediante collegamento da remoto;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese:

presenti:	n.	14	
astenuti:	n.	--	
votanti:	n.	14	
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	<i>9</i>	
<i>contrari:</i>	<i>n.</i>	<i>5</i>	(Carmen Trussardi, Chiara Maria Colombini, Claudio Bossi, Francesco Facciuto, Giorgio Adami)

Pertanto, sulla base dell'esito della votazione e su conforme proclamazione del Presidente, il Consiglio comunale;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, relativi all'anno 2020, indicati nel referto allegati al presente provvedimento, sotto le lettere A) e B), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di stabilire che il presente provvedimento costituisce integrazione al documento unico di programmazione 2020–2022, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 5 marzo 2020.

Successivamente:

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese:

presenti:	n.	14	
astenuti:	n.	--	
votanti:	n.	14	
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	<i>9</i>	
<i>contrari:</i>	<i>n.</i>	<i>5</i>	(Carmen Trussardi, Chiara Maria Colombini, Claudio Bossi, Francesco Facciuto, Giorgio Adami)

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Riccardo Borgonovo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Ivan Roncen

---

# **Comune di Concorezzo**

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2020**

**Allegato A)**

---

## INTRODUZIONE

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio comunale ha lo scopo di monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Amministrazione e indicati nel Documento unico di programmazione 2020-2022.

Il Documento unico di programmazione individuava le linee operative entro le quali doveva svilupparsi l'attività dei servizi comunali nel corso dell'anno, linee riassumibili nelle funzioni di pianificazione, di regolazione, di controllo oltre alla normale attività di funzionamento dell'Ente.

L'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione: a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La struttura del Documento unico di programmazione non trova fondamento in una specifica normativa, ma sono stati definiti gli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento: il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il sistema di controllo interno è diretto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (art. 147 del D. Lgs. 267/2000).

Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici (art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000).

L'art. 13-bis del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni prevede che il controllo strategico, inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi, è assicurato attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici: è prevista l'elaborazione di rapporti periodici, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale, per la successiva predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

In sintesi, lo stato di attuazione dei programmi è un documento di verifica dei risultati conseguiti rispetto agli indirizzi forniti dal Consiglio comunale.

Il 30 gennaio 2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

Tra le conseguenze che l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19 ha comportato, oltre alla grave situazione sanitaria, vi è stato l'aggravarsi e il perdurare di una situazione di crisi finanziaria che ha già mostrato le proprie conseguenze negative sul prodotto interno lordo del Paese e sul potere di acquisto delle famiglie.

A partire dalla fine di febbraio, le azioni della pubblica amministrazione locale sono state dirette a fronteggiare le conseguenze economiche, sociali e di ordine pubblico dell'emergenza sanitaria, distogliendole dalle previsioni formulate nei documenti tipici della programmazione, quali il Documento unico di programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano delle performance.

Si è quindi verificato un forte impatto negativo del periodo di chiusura e di rallentamento delle attività economiche sulla finanza locale, che ha condizionato l'operatività dei servizi comunali.

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 5 marzo 2020 è stato approvato il documento unico di programmazione 2020 – 2022. Nella stessa seduta è stato approvato con successivo atto consiliare n. 21 il bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2020-2022.

La Giunta, con la deliberazione n. 28 del 25 marzo 2020, ha approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2020 – 2022, parte finanziaria, e con la deliberazione n. 69 del 1° luglio 2020 il Piano dettagliato degli obiettivi / Piano delle performance dell'anno 2020;

## **SERVIZI ALLA PERSONA E VOLONTARIATO**

### **Nuova RSA**

Realizzazione della nuova RSA

Missione e programma di riferimento

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3- Interventi per gli anziani

#### ***Contesto di riferimento***

Il crescente numero di anziani presenti sul territorio rende urgente l'implementazione dei servizi utili per affrontare la complessità delle problematiche legate a questa utenza debole a cui va garantita una vita dignitosa in un ambiente che permetta loro di continuare a sentirsi parte della comunità cui hanno sempre appartenuto.

Per questa ragione da tempo ormai, l'RSA, Villa Teruzzi, ubicata in via De Giorgi 73, non riesce a rispondere alle esigenze del territorio potendo accogliere solamente 49 ospiti, a fronte di una lista di attesa costante di 15/20 persone. Emerge inoltre evidente la necessità di offrire ai nostri anziani un centro diurno e di un valido nucleo Alzheimer.

#### ***Iniziativa***

L'intento del progetto è quello di assicurare la migliore continuità assistenziale all'utenza offrendo diverse tipologie di servizi che siano in grado di rispondere alla specificità dei bisogni espressi dalla popolazione anziana. Continua l'attività di controllo e verifica della gestione dell'attuale RSA tramite sopralluoghi, partecipazione alla commissione per la valutazione delle domande di accesso alla RSA, colloqui con gli ospiti ed incontri con supervisore della struttura ed al contempo si sta procedendo con l'analisi e la valutazioni necessarie per la realizzazione della nuova RSA.

#### ***Risorse finanziarie***

L'impegno finanziario per la realizzazione della nuova RSA, per quanto concerne l'aspetto strutturale, non farà capo ai Servizi Sociali.

#### ***Risultati attesi***

L'obiettivo finale è la realizzazione di una nuova RSA in grado di rispondere alle esigenze del territorio in modo puntuale e tempestivo.

#### ***Stato di attuazione***

L'assessorato ha iniziato una collaborazione con i settori Lavori Pubblici e Urbanistica nonché con le Autorità Sanitarie Territoriali, avviando così il percorso finalizzato alla realizzazione della nuova RSA che, in virtù dell'aree individuate e delle possibili funzioni complementari inseribili in progetto, richiederà vari passaggi su più tavoli di lavoro tra i quali quello delle 3 Commissioni Consiliari permanenti alla partita da tenersi in sessioni unificate.

### **Minori e famiglie**

Rendere più percepibile il Servizio Sociale come una risorsa anche preventiva e non solo riparativa all'interno delle dinamiche familiari

Missione e programma di riferimento

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 – Interventi per infanzia, minori e asili nido

#### ***Contesto di riferimento***

Il Servizio Sociale ha osservato un progressivo aumento delle situazioni problematiche nelle dinamiche familiari soprattutto nella gestione del rapporto tra genitori e figli preadolescenti e adolescenti (11-18 anni) che, purtroppo, hanno assunto spesso connotazioni di urgenza e gravità che hanno richiesto interventi dell'Autorità Giudiziaria sia sul fronte penale che sul fronte civile.

Inoltre il Servizio Sociale avverte, in linea con il dibattito nazionale presente sui media in quest'ultimo periodo, una percezione limitativa e preconcetta del proprio intervento che viene immaginato, erroneamente,



mente, come riguardante esclusivamente le situazioni limite e orientato a “punire” i genitori senza salvaguardare il nucleo familiare.

#### ***Iniziativa***

Si intende attivare un tavolo di confronto tra le agenzie educative presenti sul territorio (oratorio, scuola, associazioni sportive, etc) per condividere l’osservatorio delle difficoltà di crescita dei ragazzi di questa fascia d’età e dei loro genitori finalizzato alla realizzazione di serate formative rivolte ai genitori e agli educatori coinvolti nei processi di crescita dei ragazzi che consentano di:

- sensibilizzare i genitori sui temi educativi emergenti;
- diminuire il senso di solitudine educativa di cui spesso sono vittime i genitori;
- sondare l’interesse rispetto alla creazione di gruppi di confronto e mutuo aiuto tra genitori (che potrebbero costituire il prosieguo del progetto nel triennio);
- far percepire il Servizio Sociale come una potenziale risorsa anche per le situazioni familiari non emergenziali a fini preventivi. In questo senso si vuole realizzare un flyer di semplice fruizione che possa esplicitare le funzioni del Servizio Sociale Comunale.

La realizzazione del tavolo darebbe inoltre la possibilità di verificare la possibilità di creare nel tempo una rete sociale territoriale che possa diventare una risorsa nei progetti di supporto delle situazioni familiari.

#### ***Risorse finanziarie***

Per quanto riguarda l’impegno finanziario, soprattutto nella prima fase, verranno impiegate le risorse già presenti nel Servizio (assistenti sociali e psicologi) ai quali verranno riconosciute ore lavorative finalizzate a questo scopo. Per la prima annualità è necessario individuare un budget per i compensi del coordinatore del tavolo delle agenzie educative e per il relatore delle serate nel caso si realizzino. In tal senso sarà previsto un apposito capitolo di bilancio che preveda la copertura necessaria. E’ necessario prevedere anche il costo per il materiale divulgativo da produrre in collaborazione con il nascente Ufficio Stampa (depliant di presentazione del Servizio Sociale e volantini di promozione delle iniziative).

#### ***Risultati attesi***

Il risultato atteso è l’incremento di accessi al Servizio Sociale di nuclei familiari portatori di un livello di difficoltà nella relazione intergenerazionale non ancora esasperato. Un altro risultato atteso è la creazione di una rete territoriale delle agenzie educative che possa condividere riflessioni comuni e piccoli progetti di appoggio ai nuclei familiari che vivono periodi critici.

#### ***Stato di attuazione***

Si è ipotizzato di partire nel primo semestre del 2020 così da poter attivare quanto preventivato e realizzare il materiale da distribuire a partire da settembre 2020; a causa del periodo di emergenza da covid 19 non è stato possibile attivare il tavolo di incontro per la difficoltà di pianificare, stante il prolungarsi del periodo di lockdown, un confronto con le realtà presenti sul territorio. In particolare l’emergenza ha dirottato le energie del Servizio, sia delle Assistenti Sociali che degli Psicologi, verso le emergenti e indifferibili necessità della cittadinanza. Si ipotizza, superata la fase emergenziale allegata al covid 19, di dare corso al progetto a partire dal mese di settembre 2020.

#### **Disagio adulto**

Sperimentare l’avvio di progetti di assistenza domiciliare finalizzati alla cura dell’igiene ambientale quale progetto di autonomia della persona.

Missione e programma di riferimento

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2-3 – Interventi per Disabili e Anziani

#### ***Contesto di riferimento***

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è un servizio finalizzato a consentire alla persona, divenuta incapace di provvedere autonomamente a se stessa e al proprio benessere e sprovvista di un’adeguata rete familiare di supporto, di mantenere una dignitosa autonomia di vita e ove possibile migliorarla, nella propria abitazione.

Il servizio è destinato a persone residenti o domiciliate nel Comune parzialmente autosufficienti, sole o prive di adeguata assistenza da parte dei familiari e a nuclei familiari con disabili, minori o soggetti fragili che presentino situazioni di disagio sociale, anche temporaneo.

Il Settore Servizi Sociali ha inoltre rilevato la presenza sul territorio di persone o nuclei familiari con fragilità e disagio che non hanno attenzione alla cura della propria condizione igienica personale e dell’ambiente in cui vivono e/o che non sono in grado di provvedere, in autonomia, allo svolgimento di attività ordinarie quali spesa, visite mediche, disbrigo pratiche.

#### ***Iniziativa***

Si prevede di attivare interventi di assistenza per la cura delle dell'igiene e il riordino dell'abitazione e per l'accompagnamento o lo svolgimento di attività esterne. Tali attività possono essere erogate a condizione che sia preventivamente verificata, dal Servizio sociale, una situazione di fragilità (utenti psichiatrici, utenti inabili soli o in coppia, utenti privi di aiuti parentali e con situazione economica inadeguata etc.).

#### ***Risorse finanziarie***

Per quanto riguarda l'impegno finanziario, verranno messi a disposizione € 5.000 utilizzando parte del 5 per mille gettito IRPEF Anno di spettanza 2019.

#### ***Risultati attesi***

Il risultato atteso è l'avvio di interventi domiciliari finalizzati all'igiene dell'ambiente in cui vivono e supporto a pratiche di vario tipo per le esigenze socio sanitarie per utenti fragili.

#### ***Stato di attuazione***

Si è dato avvio al progetto valorizzando in primo luogo il ruolo di una operatrice dei Servizi Sociali che, su indicazione delle competenti Assistenti Sociali, ha coadiuvato gli utenti più fragili nel disbrigo di pratiche amministrative o di accompagnamento in caso di visite mediche di particolare rilievo, nell'intento di fornire strumenti per una progressiva autonomia all'utenza.

E' stato effettuato un primo screening per individuare il soggetto che potesse fornire un servizio finalizzato alla cura della persona e al riordino dell'abitazione ad integrazione dell'attuale SAD erogato dal Comune tramite le cooperative gestite da Offertasociale. Come già descritto nel progetto "Minori e Famiglie" l'emergenza covid ha dirottato le risorse umane del Servizio che sono state impegnate sulla gestione dell'emergenza, pertanto il progetto verrà sviluppato a partire dal prossimo mese di luglio 2020.

#### **Fragilità sociale**

Sensibilizzazione delle aziende presenti sul territorio circa obblighi e opportunità di inserimento di disabili e persone svantaggiate.

Missione e programma di riferimento

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 – Interventi a favore della disabilità

#### ***Contesto di riferimento***

A partire dalla Legge 68/99 la normativa disciplina le modalità e i servizi per l'assunzione di persone disabili e/o con fragilità sociale.

Le aziende e le imprese hanno obblighi di assunzione o inserimento di una percentuale di persone con tali caratteristiche.

L'Ambito di Vimercate ha attivo un servizio (Servizio Inserimenti Lavorativi – SIL) che ha la funzione di favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti citati.

#### ***Iniziativa***

Si intende effettuare una mappatura e conseguente campagna informativa volta a sensibilizzare le aziende del territorio di Concorezzo. L'obiettivo è promuovere l'inserimento lavorativo di persone disabili e/o svantaggiate, implementando i rapporti con i Servizi Sociali ed il SIL, creando condizioni utili anche per altri progettualità.

#### ***Risorse finanziarie***

E' necessario prevedere il costo per il materiale divulgativo da produrre eventualmente in collaborazione con il nascente Ufficio di Staff del Sindaco.

#### ***Risultati attesi***

Il risultato atteso è l'ampliamento delle opportunità di inserimento lavorativo o spazi per progetti socio occupazionali per disabili / persone con svantaggio sociale.

#### ***Stato di attuazione***

In collaborazione con l'assessorato "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PATRIMONIO, ATTIVITÀ ECONOMICHE, IDENTITÀ E TRADIZIONE" è stata avviata una prima mappatura delle aziende potenzialmente idonee a dar corso al progetto. Anche in questo caso l'interruzione delle attività economiche e produttive protratta a causa del covid ha inevitabilmente costituito un punto di arresto del progetto che potrà riprendere nei prossimi mesi.

#### **Progetto Disabili**

Percorso di supporto e accompagnamento verso il "dopo di noi"

Missione e programma di riferimento

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per i Disabili

#### ***Contesto di riferimento***

La presenza importante di disabili adulti sul territorio, l'allungamento della vita media delle persone diversamente abili richiede la riflessione rispetto alla problematica del "Dopo di noi". Le famiglie necessitano di un supporto e accompagnamento alla valutazione delle possibili alternative sia da un punto di vista concreto che di senso. Questo significa affrontare aspetti legati alle possibili risorse da attivare ma soprattutto alle dinamiche relazionali con la persona e alle aspettative per il futuro.

#### ***Iniziativa***

Lo scopo del progetto è quello di ampliare le possibilità di confronto con le famiglie delle persone disabili che sono impegnate nella cura e nella definizione del percorso di vita offrendo uno spazio di pensiero e discussione con l'assistente sociale e la psicopedagoga, per affrontare e approfondire la specifica tematica. La prospettiva è di coinvolgere sia le famiglie già in carico al servizio per poi arrivare alle famiglie non conosciute. Appare altresì importante la collaborazione con le Agenzie del Territorio che si occupano della disabilità per creare una continuità progettuale.

#### ***Risorse finanziarie***

L'impegno finanziario per la realizzazione del percorso consiste nell'incarico alla psicopedagoga di n. 40 ore.

#### ***Risultati attesi***

Garantire alle famiglie con disabili uno spazio specifico sulla tematica del "Dopo di noi" aumentando la consapevolezza delle stesse e nell'ottica di formulare piani individuali sempre più rispondenti alle esigenze di questa fascia di utenza.

#### ***Stato di attuazione***

Si è provveduto all'ampliamento dell'incarico alla psicopedagoga e all'avvio della definizione delle azioni da intraprendere che verranno però concretizzate, a causa dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità a intrattenere rapporti diretti con le famiglie, a partire dal prossimo mese di luglio 2020.

## **ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI**

### **Istruzione e scuola dell'infanzia**

Missione e programma di riferimento

Missione 4 – Istruzione e Diritto allo Studio

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Il Comune di Concorezzo gestisce direttamente, dall'anno scolastico 2000/2001 una scuola dell'infanzia che ha ottenuto la parità scolastica nell'anno 2011.

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte da un direttore, assunto dal 1° settembre 2017 con contratto – part/time a tempo indeterminato.

È ormai consolidata e motivata la fattiva collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti con l'Istituto Comprensivo G. Marconi, per il lavoro in rete con le altre due scuole dell'infanzia statali del territorio, in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura/educazione ambientale; progetto di inclusione didattica; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione per progetti sulla disabilità e sulle attività educative e didattiche.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Nel triennio 2020-2022 si intende proporre una riflessione complessiva sull'evoluzione dell'Offerta Formativa della scuola dell'infanzia comunale paritaria.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con il Coordinatore.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2020***

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte da un direttore, assunto in ruolo dal 1° settembre 2017. Si riscontra un esito molto positivo in merito al lavoro svolto dal direttore, soprattutto riguardo al coordinamento educativo didattico dei docenti e nelle relazioni e rapporti scuola-famiglia.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica, sono stati inseriti tutti i dati nella piattaforma ministeriale e sono stati adottati gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto

dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento per l'anno scolastico 2019/2020.

Sono stati conclusi positivamente i programmi e gli interventi previsti nel corso del primo quadrimestre (settembre 2019- febbraio 2020) relativi alle iniziative a favore della scuola comunale dell'infanzia previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2019/2020.

Con l'insorgere della crisi epidemiologica che ha colpito il mondo intero, anche il nostro Ente e la nostra scuola dell'infanzia comunale hanno dovuto riorganizzare la propria attività ed il sistema di erogazione dei servizi a favore della collettività. La produzione di normativa e provvedimenti emergenziali da parte di Stato e Regione, ha profondamente inciso in larga parte dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli enti, obbligandoli a dare immediata attuazione a soluzioni innovative e di carattere "programmatico", come il cd "smart working", a progettare ed attuare misure emergenziali improvvisate, nel quadro del contesto già limitato delle risorse economico - finanziarie ed umane a disposizione. In questo contesto si inserisce la riorganizzazione di un servizio così peculiare come quello della scuola dell'infanzia, sia per la giovanissima età degli alunni, sia per gli obiettivi didattico educativi e i curricula relativi a questo ordine di scuola. E' stata attivata la "formazione a distanza" che si inserisce quindi in un contesto "sfidante" e stimolante al tempo stesso, utile a scoprire nuove forme e modalità di erogazione di un servizio educativo importante.

Si sottolinea quindi tutto l'impegno e le risorse che tutto il personale docente e il direttore hanno messo in campo per raggiungere e supportare il percorso educativo didattico di ogni alunno, coinvolgendo anche le famiglie.

Si segnala anche l'attività perseguita in ordine alla collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti della scuola dell'infanzia comunale con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura/educazione ambientale; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione (CTI) per progetti sulla disabilità, che sono state comunque oggetto di intervento, nonostante l'emergenza sanitaria.

Si sono attuate con successo le previste procedure di iscrizione on-line alla scuola per l'a.s. 2020/2021 e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e della Direzione.

Tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" sono avvenute e avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Entro la fine del corrente anno:

- Verrà pubblicato sul sito web del Comune il questionario on-line per il gradimento del servizio a.s. 2019/2020

- Verranno realizzati gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio riguardanti l'anno scolastico 2020/2021, relativamente al periodo settembre-dicembre 2020, tenuto conto di quanto verrà previsto dalla normativa vigente in merito di ripresa delle attività didattiche in presenza.

- Verrà completato il percorso di "evoluzione" dell'Offerta Formativa della scuola dell'infanzia comunale paritaria, con la nuova organizzazione a tre sezioni. Sezioni che interagiranno tra loro mediante i team di docenti che si faranno carico delle attività in piccolo gruppo, secondo le fasce di età e secondo le suddivisioni necessarie per adempiere alle prescrizioni previste dalle Linee Guida per la ripresa delle attività scolastiche "post Covid 19", con l'obiettivo di essere sempre e comunque un punto di riferimento ai piccoli alunni per dare una risposta concreta ai bisogni degli alunni e delle loro famiglie tenendo conto, nel contempo, di un contesto organizzativo sostenibile, sia dal punto di vista delle risorse umane che finanziarie.

#### **Istruzione, servizi scolastici e diritto allo studio**

Missione e programma di riferimento

Missione 4 – Istruzione e Diritto allo Studio

Programma 2-6-7- Servizi scolastici e Diritto allo Studio

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Abrogata la L.R. n.31/80 sul "Diritto allo Studio", la Legge Regionale n. 19/2007 e le disposizioni emanate da Regione Lombardia in materia di programmazione regionale dei servizi educativi per la definizione di un modello di governance locale, tracciano un percorso di lavoro sul territorio, per la definizione di un Piano Programmatico delle attività ed azioni educative. Nell'ambito di riferimento del distretto socio-sanitario, inoltre vengono sperimentate metodologie condivise di collaborazione come previsto dalla normativa Regionale ed in particolare, dalla delibera di Consiglio Regionale n.528 del 19.2.2008.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale.

Si provvederà a garantire un ordinato e qualificato funzionamento delle attività didattiche e dei servizi a supporto dell'azione educativa e scolastica, quali il pre e post scuola e la ristorazione scolastica.

Si intende sostenere la scelta operata dall'Amministrazione Comunale per rispondere alla necessità di riorganizzazione di tipo verticale degli istituti, per favorire progetti di continuità didattico-educativa, in linea con l'attuale riforma degli ordinamenti scolastici, per favorire progettualità "in rete" in ordine al miglioramento dell'offerta formativa sul territorio e per ottimizzare l'utilizzo di spazi e strutture presenti.

Si conferma la volontà di sostenere il funzionamento dei laboratori informatici presenti nei singoli plessi scolastici, mediante specifico contributo all'istituzione scolastica per l'acquisto di eventuali nuove attrezzature e software didattico specifico, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e dei parametri di rispetto del patto di stabilità.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica ed il Collegio Docenti.

Le scelte "di contenuto" relative all'assistenza scolastica ad alunni disabili sono ispirate dalla necessità di fornire un servizio ad elevato contenuto di qualità.

In collaborazione con l'Istituzione scolastica e le famiglie degli alunni coinvolti, all'interno di tutte le scuole del territorio, continueranno le azioni per la realizzazione di una sempre maggiore inclusione scolastica degli alunni con difficoltà, mediante strategie e buone prassi inclusive già sperimentate. Questa metodologia di attività consentirà anche di accogliere e rispondere alle necessità degli alunni con "Bisogni Educativi Speciali" (BES) per i quali la recente normativa ministeriale, invita le scuole a farsi carico con iniziative e progetti efficaci e realmente inclusivi.

Per promuovere l'inclusione già perseguita in ambito scolastico, anche nei momenti ricreativi o di tempo libero, nell'ottica del "Progetto di vita" dei minori e delle loro famiglie, verrà sostenuta l'assistenza ai bambini e ragazzi con difficoltà mediante personale educativo dedicato.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito attraverso Ditta esterna a cui è stato affidato il predetto servizio.

Nel triennio si procederà alla definizione della proroga del contratto in essere, già prevista in sede di affidamento, in considerazione della valutazione positiva delle prestazioni dell'Azienda e della realizzazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.

### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2020***

Si sono conclusi positivamente i programmi relativi alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2019-2020, relativamente al primo quadrimestre (settembre 2019 – febbraio 2020), con specifico riferimento a:

-il progetto di sensibilizzazione al corretto utilizzo, da parte dei ragazzi, della rete e dei social network (in collaborazione con il Comando dei Carabinieri e dell'Ufficio ICT comunale);

-il progetto di educazione musicale alla scuola primaria in collaborazione con il locale Corpo bandistico S.Cecilia;

-il progetto "Emozioni" per l'educazione all'affettività, alla scuola secondaria di 1° grado.

L'insorgenza dell'emergenza "Covid 19" ha rallentato lo svolgimento di alcune attività previste che, comunque, si sono svolte, per la gran parte, nel primo quadrimestre.

L'erogazione, a gennaio 2020, del contributo previsto nel P.D.S. 19/20 all'Istituto n Comprensivo per il potenziamento delle attività digitali e dei laboratori di informatica, hanno consentito di favorire l'attività di formazione a distanza delle scuole primarie e secondaria, garantire al maggior numero possibile di famiglie di poter disporre dei dispositivi informatici necessari per i collegamenti sulle diverse piattaforme messe a disposizione.

Per il servizio di ristorazione scolastica si è definita proroga del contratto in essere, già prevista in sede di affidamento, per il periodo 1 luglio 2020- 30 giugno 2023, in considerazione della valutazione positiva delle prestazioni dell'Azienda e della realizzazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES) è stato garantito monitorandone costantemente anche l'aspetto qualitativo. Durante il periodo di chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria, si è provveduto a erogarlo con nuove modalità, rimodulandone i tempi e le condizioni, secondo quanto valutato, per ogni ordine di scuola, dalle psicologhe del servizio psicopedagogico e in stretto contatto e in sinergia con la Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo.

### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2020/2021 relativamente al periodo settembre-dicembre 2020 tenuto conto di quanto verrà previsto dalla normativa vigente in merito di ripresa delle attività didattiche in presenza.

Verrà predisposta l'erogazione del saldo del contributo all'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2019/2020, in considerazione della rendicontazione in merito a quanto effettivamente realizzato tenuto conto dell'emergenza sanitaria e della sospensione delle attività didattiche in presenza.

Si promuoveranno momenti di collaborazione tra Amministrazione Comunale, Scuola e Associazioni per una sinergia di interventi in campo educativo.

## **CULTURA**

### **Consolidamento dell'offerta culturale e miglioramento della fruizione delle proposte da parte dell'utenza**

Missione e programma di riferimento

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Nell'ambito di un contesto strutturato di attività proprie del settore Cultura che vedono nella programmazione dei "Corsi in Concorezzo" e di "Concorezzo d'estate" una proposta pressochè continuativa durante l'intero anno, si ravvede l'esigenza di valorizzare in tali contesti, o in aggiunta, occasioni di arricchimento culturale con l'intento di renderle fruibili, per il format con cui sono concepite o per collocazione oraria e temporale, al maggior numero di cittadini possibile.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si intende consolidare l'offerta culturale proposta durante l'anno mediante la realizzazione di incontri, conferenze o rassegne su tematiche di tipo artistico, letterario, scientifico o di attualità. Tali iniziative potranno essere calibrate in modo da ottimizzare la risposta dell'utenza con una particolare attenzione ai momenti di programmazione (durante il periodo estivo in parallelo alle attività di intrattenimento e svago) o utilizzando format di particolare attrattiva (talk interattivi, incontri con l'autore o con esperti di settore e rappresentazioni multimediali).

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2020***

La proposta dell'ufficio cultura si è orientata, nella sua fase di programmazione nel periodo di riferimento, al soddisfacimento degli obiettivi iniziali con la realizzazione, già a partire dal mese di gennaio 2020, di attività e corsi che potessero essere occasione di arricchimento culturale e soddisfacimento di bisogni specifici di particolari fasce della popolazione.

Il grande riscontro di pubblico dello spettacolo dedicato a Gino Bartali in occasione della Giornata della Memoria 2020, proposto orario pomeridiano e in giornata festiva, ha confermato di poter intercettare una ampia utenza poiché agevolmente fruibile sia dalla fascia più anziana delle popolazione che dal pubblico in età lavorativa.

Nell'ambito dei "Corsi in Concorezzo" sono proseguiti i corsi della nuova sezione "SerenEtà" particolarmente rivolti al benessere mente/corpo della popolazione over 65 oltre che la tradizionale ma sempre varia e completa proposta culturale dell'Università del tempo libero.

L'avvento nei primi mesi del 2020 dell'emergenza epidemiologica Covid – 19 ha fortemente condizionato l'attività legata alle manifestazioni culturali e di intrattenimento in presenza nonché quella di formazione attuata con i corsi del tempo libero. Ciò ha comportato, nell'immediato, la sospensione delle attività già avviate e la gestione della comunicazione nei confronti dell'utenza e dei professionisti coinvolti secondo quanto disposto dal susseguirsi dei provvedimenti regionali e nazionali.

Durante il periodo di lockdown, per garantire alla popolazione l'accesso a contenuti culturali e di intrattenimento qualificati e mantenere così una continuità rispetto alla proposta solitamente presente sul territorio, sono state impiegate le nuove tecnologie di comunicazione istituendo un apposito canale Youtube Biblioteca Cultura Concorezzo.

Sul canale Youtube dedicato sono stati proposti vari appuntamenti tra cui tre conferenze a tema artistico, quattro incontri di psicologia positiva e un corso rivolto ai giovani per l'accesso al mondo del lavoro.

Lo stato emergenziale ha avuto egualmente ripercussioni sulla parte organizzativa già ampiamente avviata della manifestazione estiva "Concorezzo d'estate". Il programma è stato, su indicazione dell'Amministrazione, costantemente rimodulato in termini di proposte e calendario secondo l'evolversi della situazione.

ne epidemiologica. Anche la parte relativa agli strumenti promozionali (opuscolo informativo per le famiglie) inizialmente affidata, è stata revocata con successivi provvedimenti poichè non più adeguata al nuovo contesto per tempistiche di realizzazione. Per il raggiungimento di tali obiettivi l'ufficio ha operato in smart working mantenendo i contatti con tutti i soggetti interessati (cittadini, associazioni, professionisti, amministrazione) ed espletando la necessaria attività istruttoria, organizzativa e di coordinamento.

Ciò ha permesso, non appena consentito dalle normative, di realizzare una programmazione di nove appuntamenti previsti nei mesi di luglio e settembre 2020 in piazza della Pace nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di pubblico spettacolo e prevenzione della diffusione del Covid-19.

Il programma, pubblicato con un inserto speciale nel notiziario comunale in distribuzione a fine giugno, è stato veicolato a tutte le famiglie concorezzesi oltre che pubblicizzato con manifesti, locandine e avvalendosi di tutti i canali social del Comune di Concorezzo.

La programmazione di "Concorezzo d'estate 2020" ha comunque mantenuto le finalità previste in fase di redazione del DUP con attività che ben hanno saputo coniugare l'intrattenimento tipico del periodo estivo con proposte di alto livello in campo artistico, culturale e scientifico.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

L'offerta culturale proposta sarà di volta in volta valutata in rapporto alle condizioni consentite dalla normativa in materia di Covid 19 valutando anche forme alternative con il supporto delle nuove tecnologie. Gli eventi e le attività di culturali in presenza sono infatti soggetti a tali disposizioni che, mutando continuamente, rendono difficoltosa, anche nel breve periodo, l'attività di programmazione propria di tali iniziative.

#### **Politiche giovanili**

Percorsi di informazione, formazione e confronto su temi educativi e di crescita e per la prevenzione dei principali fenomeni di disagio giovanile. Iniziative di animazione territoriale rivolte a giovani e ragazzi.

Valorizzazione e incentivi alla nascita e alla crescita dell'imprenditoria giovanile.

Missione e programma di riferimento

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

In questi ultimi anni il rapido mutare dei contesti sociali, la possibilità di accesso alle nuove tecnologie e l'enorme flusso di informazioni e stimoli spesso difficili da gestire e decodificare, hanno sostanzialmente modificato le modalità con cui vengono gestiti i rapporti personali e le relazioni. In questo contesto i ragazzi e i giovani si trovano parte integrante di un ecosistema relazionale che vede le principali agenzie di socializzazione – famiglia, scuola, comunità sociale e gruppo di pari età - quali fattori decisivi per il loro benessere. L'attenzione a una corretta gestione dell'attività educativa già a partire dall'età infantile e successivamente in quella giovanile, è fondamentale per un'armonica crescita della persona e per la prevenzione di fenomeni di disagio.

Contestualmente alla informazione, formazione e confronto sui temi educativi e di crescita, si istituirà un capitolo dedicato alla valorizzazione e alla nascita di start-up giovanili.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si intende realizzare percorsi di informazione, formazione e confronto rivolti ad adulti, genitori ed educatori, incentrati su tematiche educative e volti alla prevenzione dei principali fenomeni di disagio giovanile. Gli incontri tematici, con il supporto di professionisti ed esperti, verteranno sull'analisi delle principali dinamiche relazionali, dei bisogni e delle scelte di vita dei ragazzi, scelte che nella società attuale, diventano sempre più complesse.

Parallelamente all'investimento in termini di educazione e prevenzione saranno promosse iniziative di animazione territoriale rivolte a giovani e ragazzi per favorire la socializzazione tra pari e creare spazi relazionali.

Verrà creato un momento durante l'arco dell'anno dove poter mostrare e premiare il/i giovane/i che si sono distinti per un'idea imprenditoriale vincente tramite l'indizione di un bando specifico.

#### ***Obiettivi raggiunti giugno 2020***

L'avvento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e l'impossibilità di poter programmare con adeguato anticipo eventi che prevedano la presenza di un ampio pubblico ha obbligatoriamente posticipato le azioni previste agli anni 2021 e 2022.

A fine 2019, dopo la redazione del DUP per il triennio 2020-2022, il Comune di Concorezzo ha avuto l'occasione di partecipare in partenariato con il Comune di Monza quale ente capofila i comuni di Besana

Brianza, Bovisio Masciago, Lentate sul Seveso e altre istituzioni e associazioni del territorio al bando "La Lombardia è dei giovani" promosso da Regione Lombardia.

Il progetto proposto dal partenariato dal titolo "#giovaniinvilla" con l'obiettivo di sviluppare percorsi di valorizzazione del patrimonio dei territori e il coinvolgendo dei giovani in modo attivo, è stato selezionato e ha ottenuto il finanziamento di Regione Lombardia.

Nell'ambito del suddetto progetto il Comune di Concorezzo ha promosso eventi che potessero essere realizzati nelle location storiche di Concorezzo e che coinvolgessero i giovani concorezzesi che si sono distinti in particolari ambiti artistici, scientifici o nel campo dell'artigianato d'eccellenza.

Nei primi mesi del 2020 l'Ufficio Cultura ha seguito tutte le riunioni di coordinamento e si è interfacciato con il Comune capofila per un costante aggiornamento sull'evoluzione del progetto fortemente ostacolato dalla vigente situazione di emergenza sanitaria.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

La maggior parte delle attività inizialmente previste saranno realizzate durante la stagione estiva (mesi di luglio e settembre) nel rispetto delle norme di prevenzione per la diffusione del Covid 19. Le altre iniziative saranno realizzate entro marzo 2021, termine temporale del progetto "#giovaniinvilla" e comunque subordinate alle normative vigenti in materia di contenimento della diffusione epidemiologica.

### **La biblioteca come luogo del sapere - Rivitalizzazione degli spazi, dei servizi e degli eventi di promozione della lettura**

Missione e programma di riferimento

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni stiamo assistendo ad una crescente e rapida dematerializzazione, non solo dei supporti, ma anche dei luoghi di incontro, informazione e apprendimento, che diventano sempre più virtuali.

Di fronte ad un'offerta maggiore e più variegata di contenuti non dobbiamo però dimenticare l'importanza della ricerca e della selezione dei materiali più qualificati da poter offrire all'utenza operata dai professionisti dell'informazione.

Allo stesso modo, in un contesto di crescente isolamento digitale, aumenta la necessità di un luogo fisico, accogliente, pubblico e riconoscibile, che si configuri come punto di riferimento culturale e di accesso alla conoscenza.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si ritiene quindi fondamentale mantenere e migliorare i servizi tradizionali offerti della biblioteca e dal sistema bibliotecario in cui è inserita (consultazione e prestito di materiale cartaceo, multimediale e digitale, servizio di reference, accesso a Internet per studio e ricerche personali tramite postazioni fisse e wi-fi).

Particolare cura verrà riservata all'accoglienza dell'utenza e alla gestione degli spazi e all'implemento di servizi e materiali dedicati a fasce specifiche.

Pur mantenendo la natura generalista delle raccolte della biblioteca si favorirà la specializzazione di alcune aree tematiche d'interesse, anche per venire incontro alle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda le attività di promozione della lettura si continuerà la collaborazione con le scuole, verranno mantenuti i tradizionali momenti di incontro rivolti alle famiglie e verrà rafforzata l'offerta culturale rivolta agli adulti.

#### ***Obiettivi raggiunti giugno 2020***

Sono stati garantiti, con un "focus" sull'attenzione ai bisogni dei cittadini e ai fruitori dei servizi della nostra biblioteca, quanto tradizionalmente offerto della biblioteca e dal sistema bibliotecario in cui è inserita (consultazione e prestito di materiale cartaceo, multimediale e digitale, servizio di reference, accesso a Internet per studio e ricerche personali tramite postazioni fisse e wi-fi).

Nei primi mesi dell'anno 2020 sono stati realizzati tutti gli incontri di promozione alla lettura rivolte alle scuole del territorio, ai quali con soddisfazione, hanno partecipato tutte le classi delle nostre scuole, dall'infanzia alla secondaria di primo grado.

La crisi epidemiologica Covid 19 ha avuto significative ricadute anche in capo alle amministrazioni locali che hanno dovuto riorganizzare la propria attività amministrativa ed il sistema di erogazione delle prestazioni e dei servizi a favore della collettività. La continua produzione di normative e provvedimenti emergenziali da parte di Stato e Regione, ha profondamente inciso in larga parte dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli enti, obbligandoli a dare immediata attuazione a soluzioni innovative e di



carattere "programmatico", come il cd "smart working", a progettare ed attuare misure emergenziali improvvisate, nel quadro del contesto già limitato delle risorse economico - finanziarie ed umane a disposizione.

Ciò ha comportato anche la chiusura di tutte le biblioteche del territorio: questo ha causato la sospensione di tutti i prestiti del materiale cartaceo e multimediale della biblioteca e l'interruzione di tutte le attività di promozione della lettura rivolte a bambini e adulti. Questo ha fatto emergere la necessità di gestire e implementare alcuni servizi digitali fruibili a distanza. In particolare, si segnalano le seguenti iniziative:

- 1) è stato aperto un canale youtube appositamente dedicato alla biblioteca e alle iniziative culturali, sul quale sono stati caricati video di corsi e conferenze (registrati da esperti del settore ed editati dal personale interno) in modo da permettere a utenti e cittadini di continuare a seguire le attività culturali
- 2) è stato implementato il prestito di ebook e la consultazione di risorse on line tramite la piattaforma "medialibrary", portale di accesso al digital lending (prestito digitale)
- 3) il personale della biblioteca ha continuato a segnalare ai propri utenti risorse culturali digitali attraverso la propria pagina facebook e tramite la compilazione di bibliografie tematiche
- 4) i cittadini concorezzesi sono stati stimolati a condividere i propri componimenti tramite l'iniziativa "diario di una quarantena" pubblicata sul sito del comune
- 5) il personale della biblioteca ha svolto, in qualità di docente o allievo, diversi corsi di formazione e aggiornamento on line con l'obiettivo di acquisire e migliorare le proprie competenze soprattutto in ambito digitale.

La cosiddetta "seconda fase" ha consentito, a partire dal 19 maggio, la parziale riapertura della biblioteca e la ripresa graduale dei servizi. Sono stati rivisti e rimodulati i servizi in modo da garantire agli utenti un accesso sicuro alla struttura: sono stati ripensati gli spazi in modo da assicurare un'area dedicata alla riconsegna e alla quarantena dei materiali ed è stato elaborato un programma di appuntamenti in modo da permettere un accesso regolato e rispettoso di tutte le vigenti normative sanitarie. L'utenza è stata costantemente aggiornata grazie alla predisposizione di informative in formato cartaceo e digitale appositamente predisposte.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Nel corso del mese di luglio 2020 verrà ampliata la ripresa dell'offerta dei servizi con ingressi per la libera consultazione in biblioteca, anche se contingentati e con l'osservanza del protocollo previsto per il contenimento della diffusione di Covid 19 e le relative prescrizioni secondo la normativa vigente. L'utenza verrà costantemente aggiornata grazie alla predisposizione di informative in formato cartaceo e digitale appositamente predisposte, in merito all'evoluzione del quadro normativo e alle conseguenze sulla erogazione dei servizi bibliotecari, che speriamo possano nel breve periodo tornare "alla normalità".

Nell'ambito delle iniziative culturali "Concorezzo d'estate 2020", se pur in versione ridotta verrà svolta la consueta "NOTTE CON LA BIBLIOTECA" che vedrà la presentazione di due libri da parte degli autori a cui seguirà un concerto caratterizzato da sonorità originali in una fusione di stampo rock.

Quanto in previsione di realizzazione nel periodo settembre – dicembre 2020, quali le iniziative di promozione alla lettura, e attività divulgativa per adulti e bambini, sarà subordinato e condizionato alle normative vigenti in materia di contenimento della diffusione epidemiologica.

## **TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

### **Pianificazione e strumentazione attuativa e regolamentare del PGT**

Integrazione dell'attività di pianificazione generale del comune con gli altri strumenti di settore e, in particolare, con la pianificazione dei servizi e la regolamentazione edilizia con il fine di garantire una maggior coerenza delle azioni sul Territorio.

Missione e programma di riferimento

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni, le procedure relative alla pianificazione territoriale sono diventate sempre più complesse e strettamente interrelati con piani specifici di settore, spesso approvati con procedure e tempistiche differenti da quelle del Piano di Governo del Territorio, alle quali si aggiunge una successiva azione regolamentare che non attiene solo la sfera propria dell'attività edilizia, ma anche altri aspetti legati alla ge-

stione del territorio e che, necessariamente, devono trovare coerenza ed armonizzazione al fine di costituire un quadro normativo ed operativo integrato.

In tale contesto, nel lasso temporale intercorso dall'approvazione del presente documento di programmazione, Regione Lombardia ha emanato ulteriori indicazioni di settore che intervengono in maniera incisiva nella programmazione urbanistica di interesse comunale, agendo in modo particolarmente rilevante negli aspetti legati alla rigenerazione urbana delle aree.

Analogamente si è riscontrata una ulteriore attività regolamentare, sempre da parte di Regione Lombardia, con ricadute su alcune attività e servizi erogati dal Comune.

Le procedure attivate, che traggono origine da disposti normativi sin qui richiamati, possono essere gestite nell'ambito di un più grande processo di semplificazione delle informazioni e delle disposizioni.

Nello specifico si è intervenuti sulla bozza in itinere della Variante generale al Piano di Governo del Territorio, già elaborata ad uno stadio pressoché finale, adeguandola ai disposti normativi e regolamentari di recente emanazione, apportando ulteriori elementi correttivi che, unitamente alla scelta dell'Amministrazione comunale di intervenire in maniera incisiva sulla dislocazione di alcuni servizi, hanno rallentato la procedura di adozione della variante stessa differendola di alcuni mesi rispetto a quanto preventivato.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Sulla base di quanto sopra esposto, si è inteso strutturare tutta l'attività di pianificazione e programmazione urbanistica con una serie di elementi e informazioni necessari alla preordinata costruzione e razionalizzazione dei servizi, al reperimento delle risorse necessarie per dar luogo al soddisfacimento delle domande e, non da ultimo, utilizzare l'attività regolamentare per la sola gestione degli aspetti di carattere procedurale che non richiedono atti di indirizzo.

Tra gli elementi di rilievo da inserire nella programmazione urbanistica vi è la prosecuzione dell'attività di progettazione della nuova Metrotranvia Cologno Nord M2 – Vimercate Autostazione che si estenderà per circa 12,5 km con 11 fermate per una distanza interfermata media di 1.250 m e interesserà la direttrice Vimercatese attraverso i territori dei Comuni di Cologno Monzese (Capolinea M2), Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo e Vimercate, compresi tra la Città Metropolitana di Milano e la Provincia di Monza e Brianza. Si tratta di un sistema tranviario di moderna concezione, alta capacità ed elevato profilo prestazionale, con standard dimensionale indicativamente di 40 m, e che garantisce frequenze di punta di 3' - 6', velocità commerciali di 25-40 km/h e capacità di sistema di 3-6.000 pphpd.

L'attuale evolversi della situazione pandemica legata al Covid19, che ha visto decretare l'emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale dal mese di marzo, ha avuto dei considerevoli rallentamenti sull'attività di programmazione, sia per le mutate priorità, ma anche per il fatto che tra le attività soggette a blocco vi sono state anche quelle professionali legati alla pianificazione urbanistica.

Analogamente, per le stesse motivazioni, l'attività inerente l'affidamento del servizio di progettazione della metrotranvia ha subito un arresto da parte dell'Ente di riferimento (Comune di Milano).

L'attività di progettazione nel suo complesso, e in particolare la pianificazione urbanistica, è ripresa nel mese di maggio, in concomitanza con la fase 2 dell'emergenza sanitaria.

Sono comunque continuate, da parte degli uffici interessati, la cui attività è proseguita in remoto, tutte le attività propedeutiche alla ricollocazione dei servizi strategici per l'Amministrazione comunale quali l'individuazione di un'area idonea alla realizzazione della nuova RSA.

È stata completata la redazione del nuovo Regolamento edilizio comunale, redatto in sintonia con le ultime prescrizioni normative di razionalizzazione ed uniformazione, e in allineamento con la variante generale al Piano di Governo del Territorio.

Dal 15 luglio 2020, entrerà nel vivo la procedura di approvazione definitiva della Variante generale al Piano di Governo del Territorio dal cui Piano dei Servizi deriveranno gli elementi essenziali per la strutturazione della domanda e il reperimento delle risorse necessarie per soddisfarla, nonché l'attivazione della successiva fase di approfondimento progettuale del progetto della metro tranvia, in concorso con le altre amministrazioni interessate dal progetto.

Nello stesso periodo, si procederà all'avvio contestuale della procedura di approvazione del Regolamento edilizio che, essendo strutturata in due fasi, consente eventuali allineamenti nel momento in cui pervenga il parere dell'A.T.S..

Si prevede di disporre dei primi elementi già a partire dalla fine dell'anno 2020.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio. Gli effetti più significativi sono previsti dal 2021 e consisteranno nella diminuzione delle spese connesse alle attività di pianificazione, non contemplando quelle che dovessero rendersi necessarie per l'adeguamento ad eventuali nuove disposizioni normative.

La prosecuzione dell'attività di progettazione urbanistica con la relativa ridefinizione di alcune scelte progettuali, la necessità di dar corso alle procedure di approvazione della variante generale, unitamente alla gestione della fase relativa alle osservazioni, rende necessario un aggiustamento delle previsioni di spesa già nel mese di luglio 2020.

#### ***Risultati attesi***

Si avranno consistenti risparmi nelle tempistiche legate alla programmazione ed alla gestione del territorio e di tutto quanto ad esso connesso, con un aumento della disponibilità delle risorse, non solo di carattere economico, da destinare allo scopo.

Analogamente la semplificazione operata con l'attività regolamentare dovrà tradursi in un risparmio di tempo sulle procedure sia per il front che per il back office.

#### **Database informazioni edilizie ed urbanistiche - GIS**

Aumento della disponibilità delle informazioni reperibile sul portale dello Sportello Unico per l'Edilizia  
Missione e programma di riferimento

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni, le procedure per la gestione del territorio e dell'attività edilizia sono state informatizzate e rese accessibili direttamente all'esterno a mezzo di piattaforma web.

Oltre a garantire la normale gestione dell'attività edilizia, il sistema è in grado di fornire sia informazioni di carattere cartografico e territoriali, ma anche ampie possibilità di gestione di tutti i dati, anche tributari, collegati alle unità immobiliari presenti sul territorio.

Sono quindi ampie le possibilità di utilizzo del sistema anche per attività di back office che si svolgono al di fuori del settore di riferimento, consentendo di organizzare ma, soprattutto, di utilizzare in tempo reale i diversi dati in possesso dell'Amministrazione comunale.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Nell'intento di investire i diversi settori comunali di una maggiore consapevolezza circa le ricadute positive di un uso attento e rigoroso delle banche dati contenuti e implementati nella piattaforma informatica, soprattutto per quanto contiene l'attività di vigilanza e controllo sugli aspetti di propria competenza che può così avvenire in tempo reale, unitamente alla volontà di incrementare e migliorare il servizio nei confronti dell'utenza, si è deciso di investire in un ampliamento del database in concomitanza con le variazioni cartografiche di rilievo.

Nel caso specifico, l'incarico di redazione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio prevede la consegna, dopo l'approvazione definitiva della stessa da parte del Consiglio comunale, degli shape file degli elaborati.

Compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili, la cui priorità è destinata alla risoluzione dell'emergenza sanitaria, si renderanno disponibili questi elaborati e quelli relativi ai servizi del sottosuolo attraverso il portale GIS.

L'obiettivo, oltre ad agevolare l'accesso alle informazioni da parte dell'utenza, specialmente quella di settore, è di agevolare il lavoro di back office per quanto riguarda il rilascio dei CDU e la gestione dell'attività manutentiva sul territorio.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio. Gli effetti più significativi sono previsti dal 2021 e consisteranno nell'accelerazione delle procedure di gestione delle attività connesse all'edilizia.

#### ***Risultati attesi***

Si attende una migliore gestione ed erogazione complessiva dei servizi alla cittadinanza, facilitando ulteriormente l'accesso, la fruizione e il pagamento degli stessi.

#### **Ecuo sacco**

Progetto sperimentale di CEM Ambiente finalizzato alla riduzione della frazione secca dei rifiuti

Missione e programma di riferimento

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 3 – Rifiuti

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni l'aumento del costo di smaltimento dei rifiuti ingombranti e degli scarti di lavorazione ai termovalorizzatori ha subito un corposo aumento che, con l'attuale sistema di tariffazione, non incentiva politiche finalizzate all'adozione di buone pratiche.

Per prevenire e ridurre la produzione di rifiuti è necessaria l'introduzione di sistemi di raccolta che responsabilizzino gli utenti incentivando comportamenti virtuosi con una maggior attenzione alla raccolta differenziata.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Ecuosacco è un progetto sperimentale che riguarda la raccolta del secco e nasce con l'obiettivo di ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati e introdurre una tariffa più equa, così da rendere il cittadino sempre più consapevole e responsabile nella raccolta dei rifiuti.

L'attuale sistema gestionale domiciliare, che già garantisce ottimi risultati, affiancato dall'applicazione di una "tariffa puntuale" è una strategia utile ed efficace per migliorare in termini percentuali la raccolta differenziata coinvolgendo attivamente gli utenti a ridurre/prevenire la produzione dei rifiuti indifferenziati.

Il tutto avviene mediante la distribuzione di sacchi prepagati e identificati da un codice a barre abbinato all'utente, in grado quindi di consentirne un corretto tracciamento.

Le fasi propedeutiche del progetto sono state attivate con il consorzio CEMAmbiente per la definizione delle modalità di intervento, di allineamento della banca dati con quella anagrafica e tributaria, nonché per le problematiche legate alla distribuzione massiva dei sacchi.

L'emergenza sanitaria in corso, con la conseguente gestione in remoto del lavoro degli uffici, ha bloccato momentaneamente questo processo.

Se ne prevede la ripresa nel corso della seconda parte dell'anno per l'allineamento dati, mentre per la diffusione massiva dei sacchi occorrerà attendere la fine dell'emergenza sanitaria o studiare idonee alternative per evitare assembramenti, il tutto in linea con le disposizioni vigenti.

### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie necessarie saranno stimate nei documenti di bilancio e serviranno per l'acquisto dei sacchi e per la loro distribuzione. Gli interventi più significativi sono previsti dal 2020 e consisteranno nell'impostazione e avvio del progetto.

Sarà necessario, nel corso del 2020, rivedere la dotazione finanziaria alla luce delle reali necessità derivanti dalle fasi propedeutiche precedentemente descritte.

### ***Risultati attesi***

Il primo anno, purtroppo, la tariffa di smaltimento del secco subirà un piccolo aumento che, però, dovrebbe essere compensata dal risparmio sulle quantità di smaltimento e dai maggiori introiti delle raccolte differenziate.

Un ulteriore vantaggio sarà dato dalla possibilità che, incrociando i dati tributari con quelli anagrafici, possa emergere una buona quantità di evasori con conseguente aumento del gettito della tassa.

### **Pianificazione energetica**

Adottare una strategia a medio termine per l'adozione di politiche e la realizzazione di interventi connessi al risparmio energetico

Missione e programma di riferimento

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 – Fonti energetiche

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

### ***Contesto di riferimento***

Ultimamente si è verificato un continuo e progressivo incremento del sistema normativo che ha incentivato l'adozione di tecnologie e pratiche finalizzate al contenimento dei consumi energetici e al risparmio dei costi di gestione.

Il tutto è ottenuto mediante forme di incentivazione e da una maggior consapevolezza dell'utenza che privilegia anche il beneficio ambientale ad esso connesso.

Tali dinamiche hanno, però, bisogno di essere strutturate all'interno di un sistema che coordini e gestisca le varie possibilità di contribuzione possibile, il reperimento delle risorse e la programmazione temporale degli interventi, affinché l'azione sul territorio possa essere efficace.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Si intende continuare ad investire sulla figura di un tecnico responsabile per l'uso razionale dell'energia, investendo sulla struttura affinché si possa addivenire alla formazione di un piano energetico comunale

finalizzato all'adozione di provvedimenti di carattere strutturale sulla gestione del patrimonio edilizio pubblico, all'individuazione di forme di incentivazione verso i privati per la realizzazione di buone pratiche e di ricerca ed accesso alle forme di contribuzione economica rese disponibili dagli enti gerarchicamente superiori.

La nomina è stata formalizzata alla fine del mese di aprile, nonostante la sospensione dei termini disposta dall'emergenza sanitaria in corso.

A causa di ciò, le attività previste hanno subito una sospensione, concludendo solo una prima fase di screening del patrimonio edilizio con la definizione degli interventi sostenibili a seguito delle indicazioni emerse dalle diagnosi energetiche.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio. Gli effetti più significativi sono previsti dal 2021 e consisteranno nella diminuzione strutturale della spesa corrente destinata a coprire le spese energetiche degli edifici di proprietà comunale.

#### ***Risultati attesi***

Si attende una diminuzione della spesa corrente ed un aumento di cittadini che effettuano interventi spontanei di efficientamento energetico contribuendo in modo sostanziale alla riduzione dell'inquinamento.

### **Protezione civile**

Adottare una strategia a medio termine per l'adozione di politiche e la realizzazione di interventi connessi al soccorso civile

Missione e programma di riferimento

Missione 11 – Soccorso civile

Programma 1 – Sistema di Protezione civile

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Contesto di riferimento***

Il sistema della Protezione civile comunale è incentrato sul Gruppo comunale di Volontari che sovrintendono, in sinergia con l'amministrazione comunale e gli enti preposti, a tutto il complesso di attività che richiedono la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e, in generale, il soccorso civile.

Pertanto è fondamentale che, ai fini dell'attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile, possano essere garantito al Gruppo volontari un'adeguata dotazione in termini di attrezzature e di attività formativa, affinché in caso di emergenza possa sempre essere assicurata la protezione della popolazione.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Dopo aver assicurato le opere di adeguamento all'interno del magazzino comunale ove è ospitato il Gruppo di protezione civile, si intende continuare ad investire sulle attrezzature, in particolare con il rinnovo dei sistemi di trasmissione.

Altro ambito di intervento sarà l'adeguamento del Piano comunale di protezione civile, sia per quanto riguarda la mappatura dei potenziali rischi, che per quanto attiene l'adeguamento delle risposte che l'amministrazione deve fornire in caso di soccorso civile.

L'emergenza sanitaria in corso ha visto l'apporto efficace dei volontari del gruppo comunale di Protezione Civile a supporto delle attività comunali erogate in soccorso all'utenza debole.

In particolare hanno provveduto a portare supporto ai soggetti fragili in isolamento domiciliare a causa del COVID19 tramite consegna a domicilio di generi alimentari, medicinali e altri beni di prima necessità; ritiro dei rifiuti indifferenziati dalla porta di casa ai cassonetti condominiali; supporto all'Unità di Crisi Locale attraverso telecomunicazioni e informazioni alla cittadinanza; supporto al numero verde regionale alla sala operativa regionale coronavirus; consegna pacchi regalo neonati; consegna mascherine sia di stoffa (realizzate dai volontari civici) che quelle chirurgiche fornite dalla Regione Lombardia.

Si è proceduto inoltre ad aggiornare l'Albo di Volontariato in quanto sono entrati a far parte attiva del Gruppo Comunale diversi nuovi volontari.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio.

#### ***Risultati attesi***

L'emergenza sanitaria in corso ha visto un'efficiente azione in supporto della popolazione e, di riflesso, un aumento della sensibilizzazione da parte dei cittadini nei confronti dell'attività di Protezione civile.

### **Interventi di sostegno alle attività economiche**

Missione e programma di riferimento

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni è emersa sempre di più la necessità di valorizzare i nostri territori sotto ogni punto di vista per incrementare l'economia locale.

Puntare sull'attrattività significa centrare più obiettivi contemporaneamente; da un lato si riqualifica il territorio mediante interventi di risanamento, riqualificazione, abbellimento ecc., dall'altro si crea economia facendo lavorare di più le attività commerciali e di servizi e infine si aumenta la conoscenza della nostra storia.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Le attività previste per gli anni 2020/21/22, ovvero:

1) il bando e la realizzazione del Calendario Storico, iniziativa che, tra l'altro, si pone come obiettivo la ricerca dei luoghi e delle storie del nostro Borgo che possano interessare i visitatori esterni e i cittadini stessi;

2) il progetto di realizzazione delle celebrazioni per il VII centenario di San Rainaldo;

3) le manifestazioni proposte dalle associazioni di categoria, che possano aumentare l'afflusso di persone verso il nostro Borgo;

hanno subito un rallentamento e, in alcuni casi, un ridimensionamento legato all'emergenza sanitaria in corso, che limita di molto l'attività di aggregazione al fine di evitare assembramenti che possano creare ulteriori aggravamenti della stessa.

Si prevede di riprendere la programmazione già a valle dell'avvio della cosiddetta "fase 3".

Sono state garantite, in questa fase, tutte le attività di supporto alle attività commerciali ed è stato dato pronto avvio alla possibilità di accedere alle procedure semplificate di occupazione di suolo pubblico da parte dei pubblici esercizi, previsti dalle disposizioni governative.

Si sono infine coinvolti i commercianti nel progetto "buoni spesa" avviato dall'amministrazione comunale nel periodo cosiddetto di "lockdown".

#### ***Risorse finanziarie:***

Le risorse finanziarie necessarie sono già stimate nei documenti di bilancio.

#### ***Risultati attesi***

Aumentare l'attrattività e la permanenza nel nostro Borgo di visitatori che aiutino a far girare l'economia cittadina.

### **Interventi al sostegno delle attività esistenti ed alla creazione di nuove realtà**

Missione e programma di riferimento

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Contesto di riferimento***

Il centro storico è il cuore pulsante di tutte le attività di un comune e funge da cassa di risonanza per le periferie. Mantenere vivo il centro è compito dell'amministrazione in collaborazione con le attività economiche ivi insediate.

Il commercio al dettaglio ha subito grossi colpi con l'avvento della grande distribuzione in Italia dagli anni sessanta in poi. Ora con l'avvento del commercio on-line le attività di vicinato hanno subito un nuovo colpo che rischia di farle sparire del tutto. I giovani non vogliono più continuare le attività di famiglia per via dello scarso rendimento e della molta energia che va spesa per il loro mantenimento. Questa amministrazione è intenzionata a supportare il più possibile le attività del centro, anche mettendo in atto azioni sinora mai praticate.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Il primo passo da fare è quello di rendere ancora più attrattivo e accogliente il nostro centro, per far ciò si procederà con un ulteriore abbellimento dell'arredo urbano. Il passo successivo sarà quello di sostenere le attività esistenti per rendere i loro locali più attrattivi e accoglienti.

Verranno studiati bandi ad hoc per favorire l'insediamento di nuove realtà sia commerciali sia artigiane, con l'intento altresì di trasferire le professionalità che rischiano di sparire.

L'attuale emergenza sanitaria ha temporaneamente bloccato questa fase, mentre sono state predisposte all'interno della variante generale al Piano di Governo del Territorio norme finalizzate alla rivitalizzazione del centro storico.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie necessari sono già stimate nei documenti di bilancio.

#### ***Risultati attesi***

Mantenere attivi i negozi di vicinato e favorire l'accesso di nuove realtà.

### **SERVIZI GENERALI**

#### **Rilascio della certificazione anagrafica on-line**

Le peculiarità del Servizio Demografico sono rappresentate dall'orientamento al cittadino, l'informatizzazione dei processi e la digitalizzazione delle attività, per cui l'attività va ormai oltre le tradizionali funzioni anagrafiche estendendosi a tutta una serie di servizi che ne caratterizzano il funzionamento. L'obiettivo è quello di consentire non solo al cittadino, ma anche alle imprese e agli altri soggetti istituzionali di non doversi recare direttamente agli sportelli ma di poter operare via web per ottenere le informazioni, servizi e certificazioni che gli necessitano. Accanto alla dematerializzazione dei processi deve restare l'impegno al contatto diretto con il cittadino che sceglie o necessita di un accesso diretto agli uffici.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2020***

Sono stati presi contatti con le aziende informatiche coinvolte nel progetto.

Verranno firmate a breve le autorizzazioni da parte del Sindaco, la successiva documentazione sarà invece in carico alla Responsabile del Servizio Demografico. Non appena espletata questa procedura, sarà possibile avviare le modifiche al software attualmente in uso all'ufficio, nonché all'apposito portale sul sito internet istituzionale, per consentire l'accesso ai cittadini alla propria certificazione mediante uno dei sistemi previsti per la verifica dell'identità digitale degli stessi.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Entro la fine del corrente anno:

- verranno firmate le autorizzazioni necessarie da parte del Sindaco e della Responsabile di Servizio;
- verrà modificato il software in uso all'ufficio per consentire l'interscambio dati col portale sul sito internet istituzionale;
- verranno ampliate le funzionalità già previste dal portale con la possibilità del rilascio di certificazione on-line, previa identificazione digitale del cittadino.

#### **Gestione Servizio Elettorale**

Anche l'Ufficio Elettorale è orientato compatibilmente con i vincoli legislativi, verso una sempre maggiore digitalizzazione dei processi ed una dematerializzazione delle proprie attività sia per le funzioni proprie che per quelle che attengono la sottocommissione elettorale circondariale.

Obiettivo primario a inizio anno era la dematerializzazione completa delle liste elettorali, in modo da eliminare il cartaceo in modalità ordinaria e stampare le liste solo in occasione delle consultazioni elettorali, con notevole risparmio dei materiali di consumo.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2020***

E' stata mantenuta l'alta digitalizzazione già raggiunta nella gestione informatica del servizio elettorale.

Si è raggiunto l'obiettivo di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, con relativo parere favorevole pervenuto dalla Prefettura di Monza e Brianza in merito alla gestione delle liste in formato elettronico non modificabile.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Si proseguiranno le modalità di gestione sin qui raggiunte, puntando alla sempre maggiore semplificazione delle procedure, anche in vista delle consultazioni elettorali del prossimo autunno.

#### **Controlli e verifiche sui contenziosi dell'Ente**

Negli ultimi anni si è vista crescere in maniera esponenziale la richiesta di risarcimento danni all'Ente per problematiche relative allo stato di manutenzione delle strade.

Poiché in questo Ente è assente l'ufficio legale con il proprio avvocato interno, l'ufficio segreteria si occupa della gestione dei rapporti tra l'Ente stesso e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti amministrativi che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio. Obiettivo primario è quello di

svolgere accertamenti precisi circa la consistenza della denuncia prima di attivare la compagnia di assicurazione.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2020***

Sono stati attivati una serie di controlli, riguardanti l'ammissibilità della richiesta. Prima di tutto viene controllata la tempistica con la quale la stessa è stata presentata, quindi viene richiesta una verifica sul posto dell'ufficio Manutenzioni e della Polizia Locale. Solo successivamente, se tali controlli danno esito positivo, si procede all'inoltro della domanda di risarcimento all'assicurazione.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Si proseguiranno le modalità di gestione sin qui raggiunte, puntando alla sempre maggiore semplificazione delle procedure.

### **URP**

Esercizio del diritto di accesso in tutte le sue forme da parte del cittadino

L'Urp, Ufficio Relazioni con il Pubblico (o ufficio URP), rappresenta un anello di congiunzione ideale tra la pubblica amministrazione e il cittadino. Si tratta di un ufficio che ha una storia piuttosto recente e testimonia il cambiamento di paradigma della pubblica amministrazione che, da chiusa ed autoreferenziale, diventa aperta e trasparente. Proprio per questo è necessario favorire il diritto di accesso in tutte le sue forme (civico, semplice e documentale come previsto dalla L.241/1990).

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2020***

Ricezione e protocollazione delle richieste, avvio istruttoria per verifica sussistenza requisiti, acquisizione della documentazione e consegna al richiedente.

Sono state velocizzate le tempistiche di trasmissione delle richieste di accesso agli uffici competenti.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Si proseguiranno le modalità di gestione sin qui raggiunte, puntando alla sempre maggiore semplificazione delle procedure.

## **IL BILANCIO**

### **Controlli sui crediti scaduti**

Controlli più serrati sui crediti scaduti del Comune, relativi ai tributi locali, alle multe e alle altre entrate patrimoniali

Missione e programma di riferimento

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

#### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni, le procedure per l'affidamento di appalti pubblici, per il pagamento di crediti e di contributi e per il rilascio di concessioni, autorizzazioni e licenze alle imprese sono state assoggettate alle verifiche di regolarità fiscale e contributiva.

Il recente decreto legge 34/2019 ha previsto che gli enti locali competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive possano disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si intende investire i centri di responsabilità comunali di una maggiore consapevolezza circa le ricadute positive di un uso attento e rigoroso dei controlli sulle regolarità fiscali e contributive.

Dal 1° gennaio 2020, l'approvazione del regolamento comunale e la sua concreta applicazione a partire dal semestre successivo consentiranno di completare il quadro delle verifiche estendendole al pagamento dei tributi locali.

La riscossione coattiva delle entrate comunali, affidata in concessione da 5 anni, sarà gestita, in parte, in economia a partire dal 2021.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio. Gli effetti più significativi sono previsti dal 2021 e consisteranno nell'accelerazione delle procedure di riscossione delle principali entrate comunali.



### ***Risultati attesi***

Si eleverà la quota di contribuenti e di cittadini che effettuano versamenti spontanei di tributi locali ed entrate patrimoniali: per quanto riguarda la tassa rifiuti, ad esempio, la riscossione spontanea nell'anno di riferimento con gli avvisi bonari dovrà essere superiore all'88% a partire dal 2020.

Il recupero dei crediti avviati alla riscossione coattiva dovrà essere superiore al 30% del loro valore.

### ***Stato di attuazione***

Il previsto regolamento comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali - sulla base di quanto disposto dall'articolo 15-ter del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 - è stato adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 9 del 13 febbraio 2020.

Ai soggetti che esercitano attività commerciali o produttive, che si trovano in posizione di irregolarità tributaria, non è consentito il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi. Nel caso in cui, invece, la situazione di morosità sia successiva al provvedimento autorizzatorio, e dunque, in caso di esito negativo della verifica da parte del Comune sulla regolarità tributaria, l'ufficio competente notifica all'interessato la comunicazione di avvio del procedimento di sospensione dell'attività di cui alle licenze, autorizzazioni, concessioni e segnalazioni certificate di inizio attività, assegnando un termine di 30 giorni per la regolarizzazione. Decorso infruttuosamente tale termine nei 15 giorni successivi viene emesso il provvedimento di sospensione per un periodo di novanta giorni, ovvero sino al giorno della regolarizzazione, se antecedente, previa notifica del provvedimento da parte del Comune.

Qualora gli interessati non regolarizzino la loro posizione entro il predetto termine di 90 giorni, la licenza, autorizzazione o concessione viene revocata.

I contribuenti morosi potranno procedere a regolarizzare la propria posizione debitoria con gli strumenti previsti dalla regolamentazione generale delle entrate o da quelli specifici dei tributi oggetto del debito oppure fornendo specifica fideiussione bancaria con escussione a prima richiesta pari all'importo dei tributi ancora dovuti a garanzia del pagamento delle somme, anche in caso di rateazione.

In caso di rateazione delle somme dovute, anche il solo mancato pagamento di una rata fa ritornare il contribuente nella posizione di irregolarità tributaria.

All'atto del rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive l'ufficio Suap procede a richiedere all'ufficio tributi l'attestato di regolarità tributaria del soggetto istante. Per soggetto istante si intende la persona fisica che agisce in proprio ovvero la persona fisica che agisce in rappresentanza di un soggetto avente o meno personalità giuridica. Nel caso di attività svolta da una persona fisica la verifica di regolarità è effettuata solo relativamente alla posizione tributaria dell'attività d'impresa.

Nel caso di istanza presentata da persona giuridica a mezzo di proprio legale rappresentante, la regolarità tributaria sarà verificata esclusivamente con riguardo alla persona giuridica istante.

L'istante potrà procedere a dimostrare l'avvenuto pagamento dei tributi disciplinati dall'art. 1 del presente regolamento, mediante esibizione delle attestazioni di pagamento complete delle ricevute dell'istituto che ha veicolato il pagamento. In tale caso la documentazione prodotta è trasmessa all'ufficio tributi che provvederà a verificarne la correttezza entro trenta giorni lavorativi decorrenti dalla data di trasmissione dell'ufficio preposto al rilascio di cui al precedente comma 1, trascorsi i quali la situazione si riterrà in regime di regolarità tributaria.

Il regolamento è stato recentemente modificato con la deliberazione n. 27 del 30 giugno 2020 per prorogare al 31 dicembre 2020 il termine del 30 giugno 2020 stabilito dal predetto art. 6, comma 1, del Regolamento per la verifica delle istanze già autorizzate: il provvedimento si è reso necessario per rimediare la sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi in conseguenza del verificarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, adottando misure organizzative idonee ad assicurare comunque la ragionevole durata e conclusione dei procedimenti.

Una prima fase di attuazione del nuovo regolamento comunale è stata sperimentata nel quadro delle autorizzazioni alle occupazioni gratuite - dal 1° maggio al 31 ottobre 2020 - delle aree pubbliche da parte dei pubblici esercizi, previste dal recente decreto Rilancio (art. 181 del decreto legge n. 34/2020).

Dal 1° gennaio 2020, il Servizio Tributi del Comune ha operato la contestazione delle inadempienze tributarie con il nuovo strumento dell'accertamento esecutivo, con i contenuti previsti dall'articolo 1, comma 792 della legge di bilancio per il 2020. Con l'accertamento esecutivo si condensano tre diverse funzioni: quella di atto impositivo, quella di titolo esecutivo e quella di precetto. In altre parole, l'accertamento esecutivo svolge contemporaneamente le funzioni di avviso di accertamento e di atto di riscossione coattiva (iscrizione a ruolo o inserimento del credito in ingiunzione di pagamento). Ciò com-

porta un accorciamento del processo di riscossione delle entrate locali, a favore delle amministrazioni che possono esigere i crediti insoluti più velocemente e, soprattutto, con procedure più certe e controllabili. La cornice operativa delle nuove norme sulla riscossione coattiva è stata riassunta nel regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali, approvato dal Consiglio comunale con la recente deliberazione n. 30 del 30 giugno 2020.

### **Controllo delle previsioni di spesa**

Verrà affinata la pianificazione finanziaria della spesa tramite il controllo e la responsabilizzazione delle unità organizzative per liberare risorse

Missione e programma di riferimento

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Tempi

Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022

### ***Contesto di riferimento***

Mentre la riscossione delle entrate è gestita in maniera centralizzata dagli uffici finanziari, il decentramento della spesa presso le diverse unità organizzative ha comportato, negli ultimi anni, una sovrastima delle previsioni di circa il 10% della spesa.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Sarà assicurato un coordinamento organizzativo che persegue una efficiente allocazione delle risorse finanziarie per la realizzazione dei programmi di spesa.

I centri di responsabilità comunale saranno tenuti ad effettuare report mensili sugli scostamenti tra previsioni e spese effettive.

Anche il sistema premiale dei Responsabili di Settore terrà conto dei risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi di spesa.

### ***Risorse finanziarie***

Le misure previste sono essenzialmente di tipo organizzativo e non sono previste spese per l'attuazione delle iniziative e degli interventi previsti.

### ***Risultati attesi***

Si intende recuperare circa il 3% della capacità di spesa (300 mila euro l'anno).

### ***Stato di attuazione***

L'emergenza epidemiologica da Covid 19 che è accaduta quest'anno, con il conseguente periodo di chiusura e di rallentamento delle attività economiche, ha comportato un forte impatto negativo sulla finanza locale, che ha condizionato l'operatività dei servizi comunali e la gestione del bilancio comunale.

Un primo effetto si è verificato sull'attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa del bilancio comunale: tali previsioni, appena formulate a gennaio 2020, si sono dimostrate da subito incapaci di costituire un riferimento attendibile nella gestione delle entrate e delle spese.

Il bilancio comunale è stato quindi governato lungo due direttrici:

- da un lato, si è provveduto a dare attuazione alle misure di emergenza richieste (ad es.: misure di sostegno all'emergenza alimentare, riorganizzazione ed estensione dei servizi domiciliari di assistenza ai cittadini, presidio dell'ordine pubblico, distribuzioni di dispositivi di protezione alla popolazione, sanificazione delle sedi comunali, raccolte straordinarie di fondi e donazioni, sportelli di aiuto psicologico, ecc.);

- dall'altro, le prevedibili riduzioni di risorse finanziarie nette hanno comportato l'esigenza di un indirizzo prudente assumendo, prioritariamente, obbligazioni derivanti dalla legge, per le spese di personale di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, e, in generale, per le operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali all'Ente o la diminuzione dei servizi comunali indifferibili.

Nel corso del mese di maggio si è provveduto a iniziare un monitoraggio delle principali voci di bilancio da rivedere nel quadro dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio i cui risultati saranno presentati in una o più sessioni del Consiglio comunale e che troveranno espressione in variazioni del bilancio di previsione 2020.

Nel frattempo, con l'approvazione del rendiconto della gestione 2019 si è provveduto a ridurre i volumi della gestione dei residui passivi, rendendoli più adeguati alla nuova normativa contabile sul bilancio armonizzato: al 31 dicembre 2019 i residui passivi sono stati determinati in 1 milione e 256 mila euro, a fronte di 1 milione e 465 mila euro di fine 2018 e di 2 milioni e 237 mila euro di fine 2017.



# COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza



(Immagine tratta da Archivio storico di Concorezzo: La fermata al "muret" del tram a vapore - chiamato "sgich" - in servizio sulla linea Monza-Trezzo-Bergamo )

## **Sviluppo Piano degli investimenti Verifica stato di attuazione dei Lavori Pubblici 2020**

### **Settore Servizi sul Territorio**

*Servizio Lavori Pubblici*

*Servizi Esterni Manutenzioni*

Concorezzo, Giugno 2020

## PREMESSA

Nelle seguenti schede sono riportati i vari interventi previsti nel programma Opere Pubbliche per il triennio 2020-2022 e rispettivo elenco annuale e quelli compresi nella programmazione precedente e completati nel corso del corrente anno, così come approvato e modificato dalle relative deliberazioni consiliari.

E' necessario precisare che nel presente stato attuativo sono considerate anche le opere in corso pertinenti ad altri programmi dei lavori pubblici.

Gli interventi di carattere manutentivo, inferiori a € 100.000,00 non sono stati considerati nella presente relazione; essi saranno ricompresi nella relazione generale di settore.

Per effetto dei dettami normativi contenuti nel D.Lgs 118/2011 “nuova contabilità armonizzata”, ed in particolare per l'impossibilità di mantenere i residui di stanziamento a bilancio, non sono state inserite tutte quelle opere pregresse, che per effetto della mancanza di copertura degli stanziamenti erano state riproposte negli scorsi anni, ma per le quali di fatto non era mai stato dato avvio all'iter realizzativo.

Le schede sono state redatte con riferimento alla metodologia di programmazione individuata dal D.lgs 50/2016 e s.m.i. e D.M 14/2018.

Esse sono state compilate mediante:

- **un quadro sintetico** riportante le caratteristiche dell'opera, l'ufficio o struttura di riferimento, il codice CUP, i professionisti e le imprese esecutrici, il RUP;
- **una relazione sintetica** che descrive brevemente lo stato dell'opera a tutto il mese di giugno 2020;
- **una tabella**, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
  - importo dei lavori: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;

- l'accantonamento per accordi bonari: sono una quota fissa dell'importo contrattuale o a base d'asta dei lavori. Tali somme servono per risarcire l'eventuali definizioni di controversie che possono sorgere con l'impresa o per il pagamento di diritti di terzi;
  - spese tecniche: all'interno di queste si trovano tutti gli incarichi conferiti per redigere ed eseguire l'opera; sono dunque ricomprese le spese per i professionisti, per i coordinatori della sicurezza, per le indagini geologiche, idrauliche, per i rilievi, per gli accatastamenti, per il responsabile del procedimento e tutto quanto è necessario alla redazione del progetto e della sua esecuzione;
  - imprevisti: sono le somme accantonate e messe a disposizione che possono servire per la redazione di perizie di varianti o per effettuare lavori in economia necessari a completare l'opera, allacciamenti ai pubblici servizi non preventivabili al momento della progettazione. La legge dispone che debbano far parte del quadro economico le somme per imprevisti fino ad un massimo del 10% dell'importo posto a base di gara.
  - varie: in questa voce rientrano tutte le spese derivanti da allacciamenti, spese per la pubblicazione dei bandi, somme destinate ad ottenere i pareri preventivi dei VVF, dell'ASL, dell'ARPA, acquisizione aree, ecc.
  - I.V.A.: nella misura di legge;
- **un diagramma a “torta”** , corredato da tabella, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
    - importo delle opere: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;
    - somme a disposizione: è la somma degli importi relativi a spese tecniche, accordi bonari, imprevisti, varie ed I.V.A.;

Per meglio comprendere il “lessico” utilizzato nella presente relazione si riportano brevemente le definizioni di:

- importo del quadro tecnico economico: è il costo complessivo previsto dalla programmazione dei lavori pubblici, riferito all'opera. In questo importo sono comprese tutte le spese necessarie a dare finiti i lavori "chiavi in mano" e quindi sono inseriti anche le somme previste per la progettazione, per l'esecuzione dell'opera, per la pubblicità della gara, per tutte le indagini necessarie all'opera, per le controversie che possono insorgere durante il corso dei lavori, per le acquisizioni delle aree. Tale quadro viene redatto in conformità del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

Infine è utile precisare che le somme relative agli imprevisti e agli accordi bonari possono creare, per effetto di obbligatorietà a mantenerle nel quadro economico, somme residue che possono essere "svincolate" al collaudo dell'opera oppure, se consistenti, possono essere ridotte con opportune variazioni di bilancio e del programma dei Lavori Pubblici; tali variazioni comportano la conseguente pubblicazione dei nuovi quadri economici rideterminati presso l'osservatorio dei lavori pubblici.

Il Responsabile del Settore  
Servizi sul Territorio  
Arch. Roberto Levati



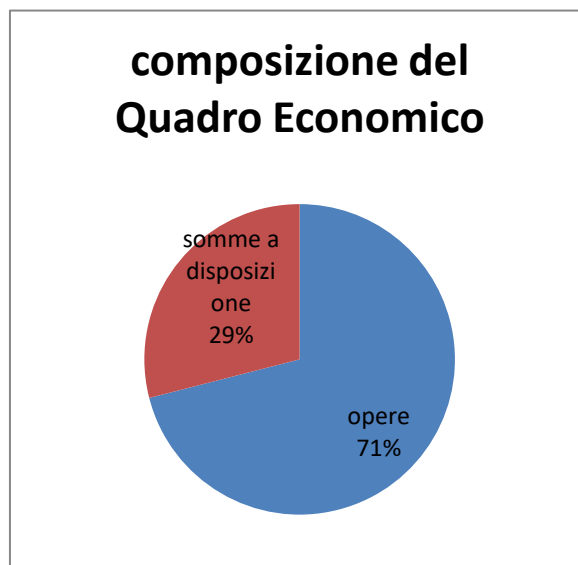




<b>RUP</b>	Arch. Carla A.Passito
<b>Progettista:</b>	0
<b>Collaboratori:</b>	0
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	0
<b>Direttore Lavori:</b>	0
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	0
<b>Impresa:</b>	0

commento:

studio di fattibilità	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 142.000,00	71,0%
spese tecniche	€ 25.624,00	12,8%
accordi bonari	€ 4.260,00	2,1%
imprevisti	€ 5.000,00	2,5%
varie	€ 1.000,08	0,5%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 22.115,92	11,1%

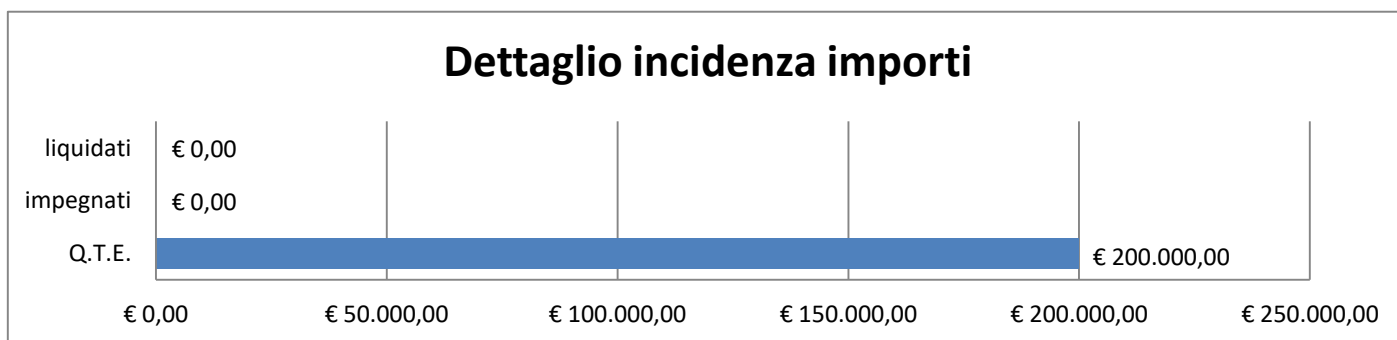


studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 142.000,00	71,0%
somme a disposizione	€ 58.000,00	29,0%
totale	€ 200.000,00	100%

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	0,00%	0,00%
incidenza sull'impegnato			#DIV/0!

#### Dettaglio incidenza importi



Opera: **Rifacimento della pista di atletica presso il centro sportivo comunale di via Pio X**

<b>RUP</b>	Arch. Roberto Levati	
<b>Progettista:</b>	Ing. Marco Carrara	
<b>Collaboratori:</b>	Arch. Carla A. Passito	Geom. Simona Bonati
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	Ing. Marco Carrara	Sig.ra Marilena Moioli
<b>Direttore Lavori:</b>	Ing. Marco Carrara	
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	Ing. Marco Carrara	
<b>Impresa:</b>		0

**commento:** Lavori conclusi, collaudo in corso

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 450.358,63	81,9%
spese tecniche	€ 18.953,37	3,4%
accordi bonari	€ 13.510,76	2,5%
imprevisti	€ 14.833,60	2,7%
varie	€ 500,00	0,1%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 51.843,64	9,4%

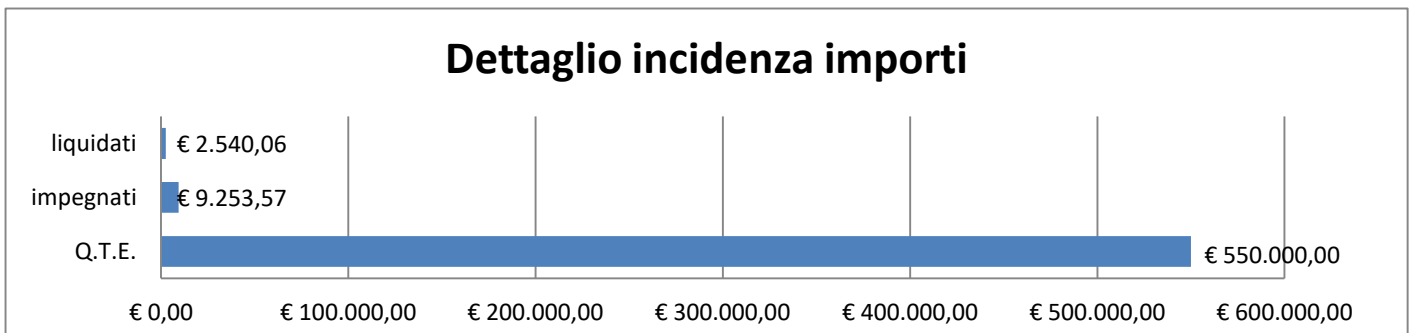


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 450.358,63	81,9%
somme a disposizione	€ 99.641,37	18,1%
totale	€ 550.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 550.000,00	€ 9.253,57	€ 2.540,06
incidenza sul QTE	100,00%	1,68%	0,46%
incidenza sull'impegnato			27,45%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Rifacimento copertura con efficientamento energetico e adeguamento alle norme di sicurezza della scuola dell'infanzia di Via Verdi**

<b>RUP</b>	Arch. Carla A.Passito
<b>Progettista:</b>	Arch. Dario Morlini
<b>Collaboratori:</b>	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	Arch. Dario Morlini
<b>Direttore Lavori:</b>	Arch. Dario Morlini
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	Arch. Dario Morlini
<b>Impresa:</b>	SINOPOLI SRL

commento: Lavori in corso di esecuzione

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 202.885,36	69,7%
spese tecniche	€ 27.625,45	9,5%
accordi bonari	€ 7.159,64	2,5%
imprevisti	€ 25.182,60	8,7%
varie	€ 578,50	0,2%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 27.568,45	9,5%

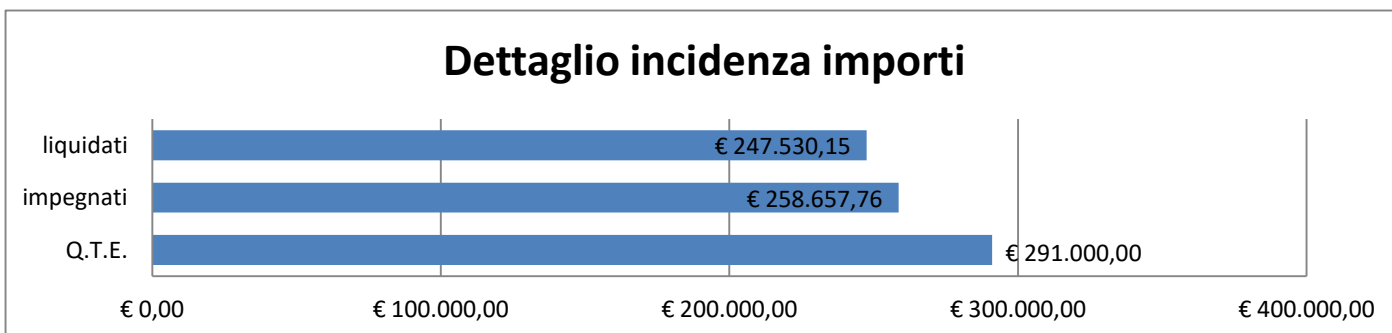


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 202.885,36	69,7%
somme a disposizione	€ 88.114,64	30,3%
totale	€ 291.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 291.000,00	€ 258.657,76	€ 247.530,15
incidenza sul QTE	100,00%	88,89%	85,06%
incidenza sull'impegnato			95,70%

**Dettaglio incidenza importi**

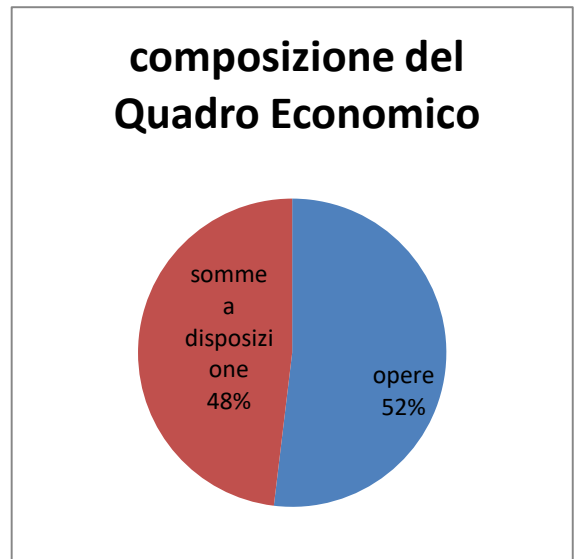


Opera: **Realizzazione nuovi ossari lato est Cimitero**

<b>RUP</b>	Arch. Carla A.Passito
<b>Progettista:</b>	Ing. Paolo Crispiatico
<b>Collaboratori:</b>	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	Ing. Paolo Crispiatico
<b>Direttore Lavori:</b>	Ing. Paolo Crispiatico
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	Ing. Paolo Crispiatico
<b>Impresa:</b>	AF SERVICE SRL

commento: Lavori in corso di esecuzione

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 80.442,47	51,9%
spese tecniche	€ 10.807,40	7,0%
accordi bonari	€ 2.413,27	1,6%
imprevisti	€ 50.550,69	32,6%
varie	€ 30,00	0,0%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 10.756,17	6,9%

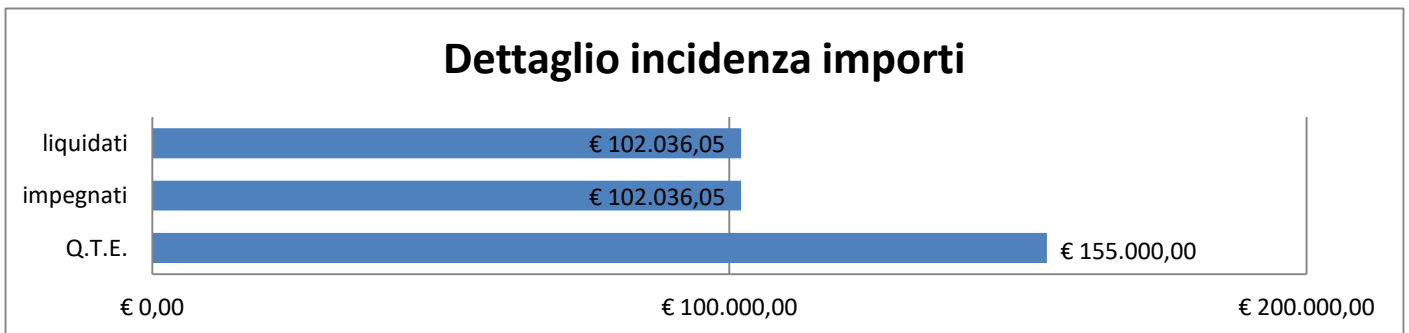


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 80.442,47	51,9%
somme a disposizione	€ 74.557,53	48,1%
totale	€ 155.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 155.000,00	€ 102.036,05	€ 102.036,05
incidenza sul QTE	100,00%	65,83%	65,83%
incidenza sull'impegnato			100,00%

### Dettaglio incidenza importi



Opera: **Recupero edilizio e funzionale di Villa Zoia - lotto 1/B: loggiato, salette e sala ex consiliare**

<b>RUP</b>	Arch. Carla A.Passito
<b>Progettista:</b>	Arch. Elisa Dompè
<b>Collaboratori:</b>	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	Arch. Elisa Dompè
<b>Direttore Lavori:</b>	Arch. Elisa Dompè
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	Arch. Elisa Dompè
<b>Impresa:</b>	NG COSTRUZIONI ED IMPIANTI SRL UNIPERSONALE DI NAPOLI

commento: Lavori in corso di esecuzione

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 202.651,92	68,7%
spese tecniche	€ 56.003,78	19,0%
accordi bonari	€ 0,00	0,0%
imprevisti	€ 800,30	0,3%
varie	€ 225,00	0,1%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 35.319,00	12,0%

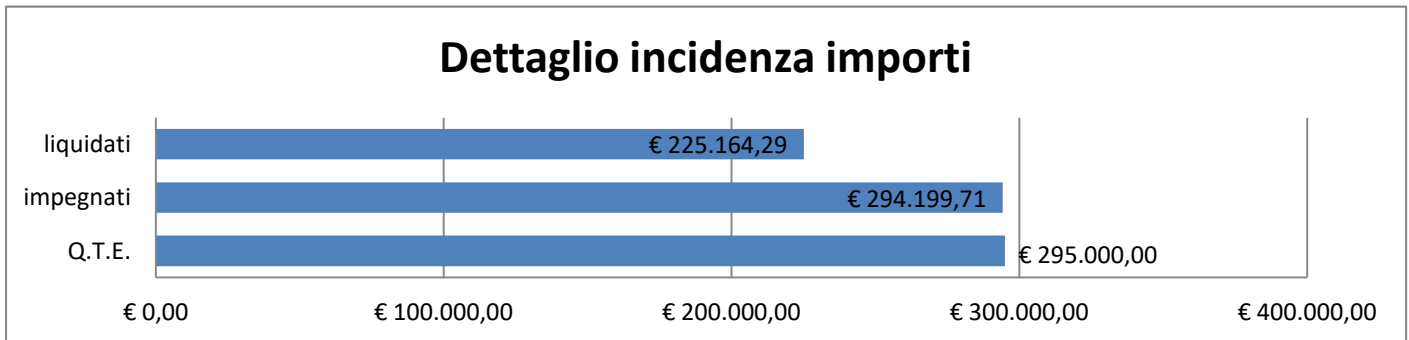


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 202.651,92	68,7%
somme a disposizione	€ 92.348,08	31,3%
totale	€ 295.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 295.000,00	€ 294.199,71	€ 225.164,29
incidenza sul QTE	100,00%	99,73%	76,33%
incidenza sull'impegnato			76,53%

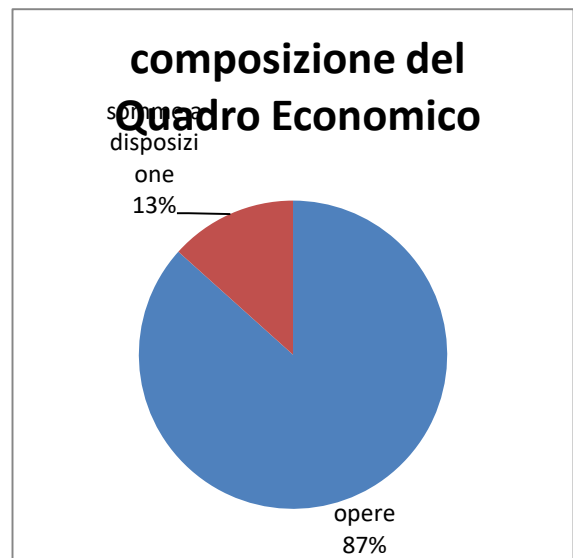
**Dettaglio incidenza importi**



<b>RUP</b>	Arch. Roberto Levati
<b>Progettista:</b>	Tau Trasporti ed Ambientbe Urbano srl
<b>Collaboratori:</b>	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	Tau Trasporti ed Ambientbe Urbano srl
<b>Direttore Lavori:</b>	Tau Trasporti ed Ambientbe Urbano srl
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	Tau Trasporti ed Ambientbe Urbano srl
<b>Impresa:</b>	Contessa Giulio srl

commento:

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 918.933,80	86,7%
spese tecniche	€ 27.967,27	2,6%
accordi bonari	€ 15.000,00	1,4%
imprevisti	€ 0,00	0,0%
varie	€ 15.705,46	1,5%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 82.893,47	7,8%

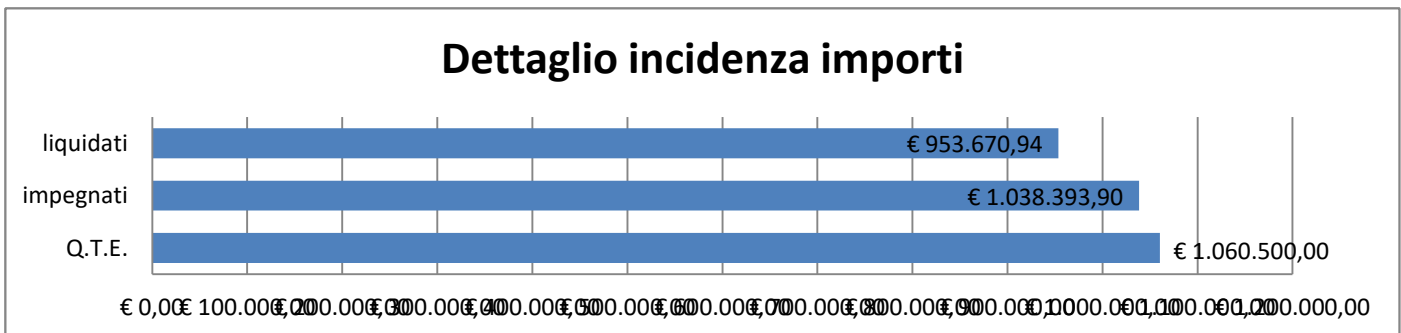


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 918.933,80	86,7%
somme a disposizione	€ 141.566,20	13,3%
totale	€ 1.060.500,00	100,0%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.060.500,00	€ 1.038.393,90	€ 953.670,94
incidenza sul QTE	100,00%	97,92%	89,93%
incidenza sull'impegnato			91,84%

**Dettaglio incidenza importi**

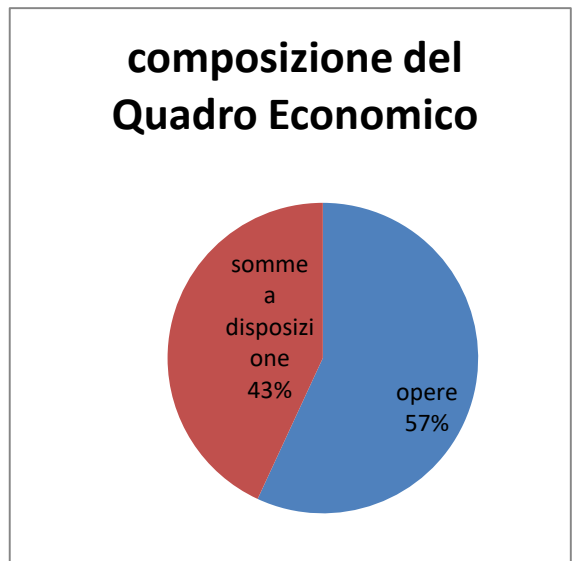


Opera: **Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con riscatto da SO.L.E.**

<b>RUP</b>	Arch. Roberto Levati
<b>Progettista:</b>	Studio tecnico Franzese
<b>Collaboratori:</b>	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	Studio tecnico Franzese
<b>Direttore Lavori:</b>	Studio tecnico Franzese
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	Studio tecnico Franzese
<b>Impresa:</b>	DI CATALDO SABINO

**commento:** I lavori sono stati affidati all'impresa ma non è ancora stato redatto il contratto

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 682.771,62	56,9%
spese tecniche	€ 82.773,71	6,9%
accordi bonari	€ 27.879,20	2,3%
imprevisti	€ 15.960,92	1,3%
varie	€ 300.087,81	25,0%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 90.526,74	7,5%

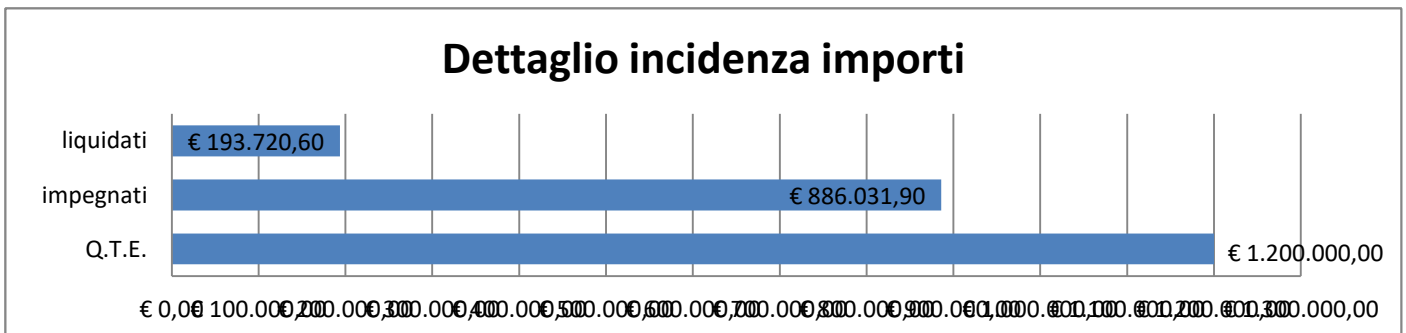


studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 682.771,62	56,9%
somme a disposizione	€ 517.228,38	43,1%
totale	€ 1.200.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.200.000,00	€ 886.031,90	€ 193.720,60
incidenza sul QTE	100,00%	73,84%	16,14%
incidenza sull'impegnato			21,86%

**Dettaglio incidenza importi**

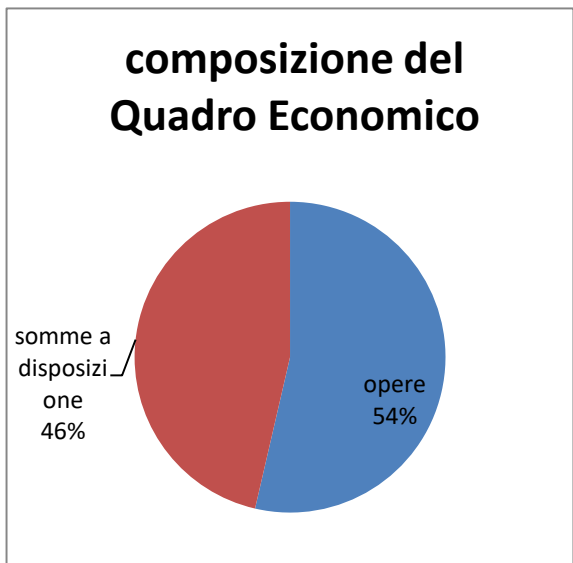


Opera: **Realizzazione nuova rotonda intersezione via Pio XI via Milano Imbersago e manutenzione strade e marciapiedi**

<b>RUP</b>	Arch. Roberto Levati
<b>Progettista:</b>	Arch. Elio Conte
<b>Collaboratori:</b>	Arch. Carla A. Passito Sig.ra Marilena Moioli
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	Arch. Elio Conte
<b>Direttore Lavori:</b>	Arch. Elio Conte
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	Arch. Elio Conte
<b>Impresa:</b>	3V srl

commento: Progetto esecutivo in corso di approvazione

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 176.931,27	53,6%
spese tecniche	€ 5.376,19	1,6%
accordi bonari	€ 7.216,52	2,2%
imprevisti	€ 12.027,53	3,6%
varie	€ 109.310,25	33,1%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 19.138,24	5,8%

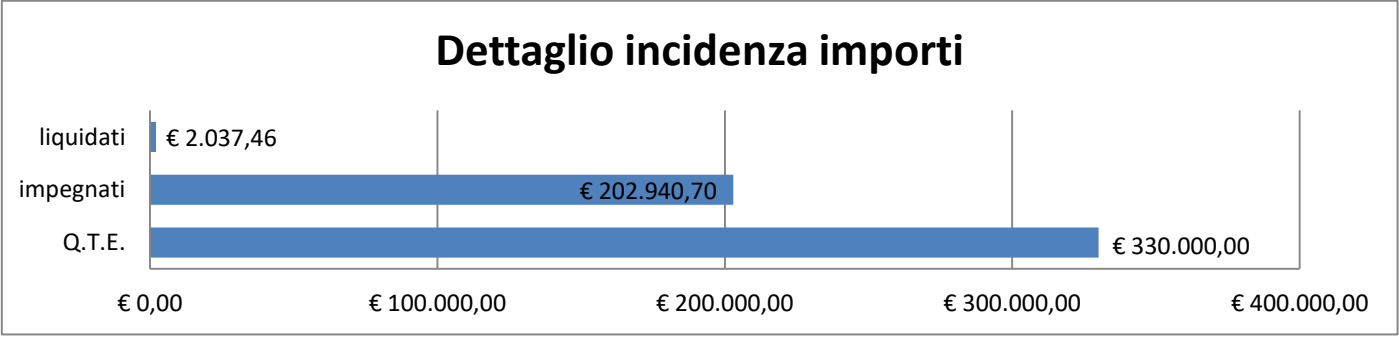


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 176.931,27	53,6%
somme a disposizione	€ 153.068,73	46,4%
totale	€ 330.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 330.000,00	€ 202.940,70	€ 2.037,46
incidenza sul QTE	100,00%	61,50%	0,62%
incidenza sull'impegnato			1,00%

**Dettaglio incidenza importi**





Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

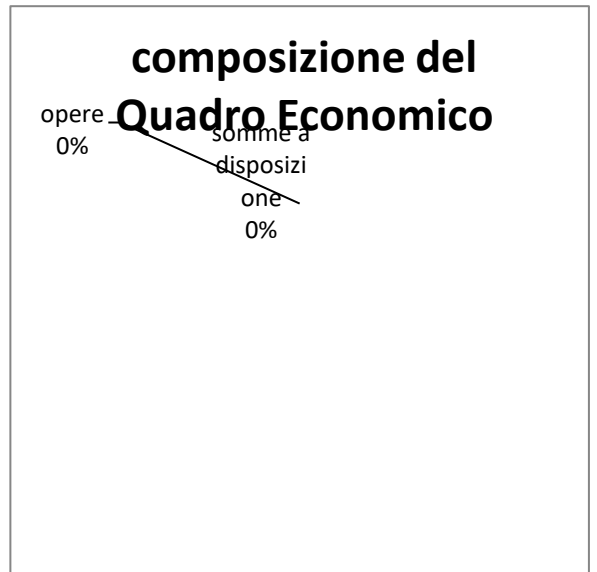
CUP:

#RIF!

<b>RUP</b>	#RIF!
<b>Progettista:</b>	#RIF!
<b>Collaboratori:</b>	#RIF!
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	#RIF!
<b>Direttore Lavori:</b>	#RIF!
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	#RIF!
<b>Impresa:</b>	#RIF!

commento:

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!



fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati	€ 0,00
impegnati	€ 0,00
Q.T.E.	€ 0,00
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>€ 0,00</span> <span>€ 100.000,00</span> </div>	



Opera:

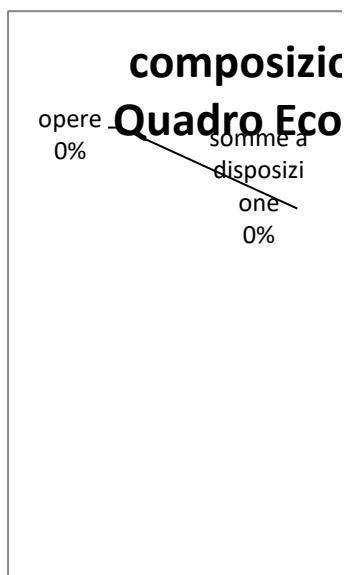
Ufficio riferimento: 0  
Programma OO.PP.: 0

CUP: € -

RUP	0
Progettista:	0
Collaboratori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	0
Direttore Lavori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	0
Impresa:	0

commento: in corso gara aperta per la progettazione

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 0,00	#DIV/0!
spese tecniche	€ 0,00	#DIV/0!
accordi bonari	€ 0,00	#DIV/0!
imprevisti	€ 0,00	#DIV/0!
varie	€ 0,00	#DIV/0!
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 0,00	#DIV/0!




fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 0,00	#DIV/0!
somme a disposizione	€ 0,00	#DIV/0!
totale	€ 0,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 0,00	€ 0,00	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#DIV/0!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati	€ 0,00
impegnati	€ 0,00
Q.T.E.	€ 0,00
€ 0,00	

<b>ione del nomico</b>
 € 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP	#RIF!
Progettista:	#RIF!
Collaboratori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	#RIF!
Direttore Lavori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	#RIF!
Impresa:	#RIF!

commento: E' stato ottenuto il parere sul progetto da parte del comando provinciale dei VV.F. di Milano.  
Il progetto preliminare non è stato approvato in quanto l'intervento è fermo per il rispetto del patto di stabilità interno.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

somm  
e a  
disposi  
zione  
0%  
0%

**composizione del  
Quadro Economico**

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento fermo per il rispetto del patto di stabilità interno.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%



**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento fermo per il rispetto del patto di stabilità interno.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!



studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

### Dettaglio incidenza importi

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP	#RIF!
Progettista:	#RIF!
Collaboratori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	#RIF!
Direttore Lavori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	#RIF!
Impresa:	#RIF!

commento: E stata realizzata la rotatoria all'incrocio di via San Rainaldo e Via Dante allo scopo di migliorare la circolazione stradale e di alleviare il traffico nella zona del Milanino (PPTU approvato diversi anni fa).  
L'intervento è concluso ed è in corso il collaudo dei lavori.  
L'intervento realizzato rappresenta però una parte degli interventi che venivano annoverati dallo studio di fattibilità, pertanto, quando il patto di stabilità lo permetterà, partiranno anche altri interventi manutentivi.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!



studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00



Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%



**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP	#RIF!
Progettista:	#RIF!
Collaboratori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	#RIF!
Direttore Lavori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	#RIF!
Impresa:	#RIF!

commento: E' stato affidato all'Ing. Dell'Orto di Monza e all'ufficio tecnico comunale la redazione del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori.  
Intervento fermo per il rispetto del patto di stabilità interno.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!



studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

### Dettaglio incidenza importi

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%



#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

### Dettaglio incidenza importi

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%



#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

### Dettaglio incidenza importi

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Sono stati eseguiti interventi manutentivi straordinari urgenti su alcuni immobili comunali.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!



studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

### Dettaglio incidenza importi

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%



#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

### Dettaglio incidenza importi

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP	#RIF!
Progettista:	#RIF!
Collaboratori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	#RIF!
Direttore Lavori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	#RIF!
Impresa:	#RIF!
commento:	Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!



studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

### Dettaglio incidenza importi

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%



**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00



Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%



**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP #RIF!  
Progettista: #RIF!  
Collaboratori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione: #RIF!  
Direttore Lavori: #RIF!  
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione: #RIF!  
Impresa: #RIF!

commento: Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!

studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%



**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

**Dettaglio incidenza importi**

liquidati	€ 0,00
impegnati	€ 0,00
Q.T.E.	€ 0,00
€ 0,00	€ 100.000,00

Opera:

#RIF!

Ufficio riferimento: #RIF!

Programma OO.PP.: #RIF!

CUP:

#RIF!

RUP	#RIF!
Progettista:	#RIF!
Collaboratori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	#RIF!
Direttore Lavori:	#RIF!
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	#RIF!
Impresa:	#RIF!

commento: Intervento non ancora attuato per rispetto patto stabilità.  
Per motivi di urgenza sono stati eseguiti piccoli interventi manutentivi straordinaria sui complessi sportivi.

#RIF!	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	#RIF!	#RIF!
spese tecniche	#RIF!	#RIF!
accordi bonari	#RIF!	#RIF!
imprevisti	#RIF!	#RIF!
varie	#RIF!	#RIF!
I.V.A. e Contributi integrativi	#RIF!	#RIF!



studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	#RIF!	#RIF!
somme a disposizione	#RIF!	#RIF!
totale	#RIF!	100%

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	#RIF!	#RIF!	#RIF!
incidenza sul QTE	100,00%	#RIF!	#RIF!
incidenza sull'impegnato			#RIF!

### Dettaglio incidenza importi

liquidati € 0,00  
impegnati € 0,00  
Q.T.E. € 0,00

€ 0,00

€ 100.000,00