

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO – CAT. GIUR. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 3, C. 7, DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI, DELLE SELEZIONI PUBBLICHE E DELLE ALTRE PROCEDURE SELETTIVE

### TEST PRESELEZIONE Versione 3

- 1) Che cos'è una Deliberazione?
  - a) E' l'atto ufficiale dal quale risulta la volontà espressa da parte del responsabile proponente
  - b) E' l'atto ufficiale dal quale risulta la volontà espressa dal responsabile del servizio proponente e dal responsabile del settore finanziario che appone il visto di regolarità contabile
  - c) E' l'atto ufficiale dal quale risulta la volontà espressa collegialmente da Giunta e dall'Assemblea, ossia le decisioni che vengono assunte da detti organi nelle riunioni, convocate dal Sindaco, dove vengono discussi e votati gli argomenti posti all'ordine del giorno**
  - d) E' l'atto ufficiale dal quale risulta la volontà espressa dal tesoriere del comune e dal responsabile del settore ragioneria del Comune
  
- 2) Ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI- Cos'è una liquidazione della spesa?
  - a) La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto**
  - b) L'atto di liquidazione è un documento sottoscritto dal responsabile dell'ufficio ragioneria, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili
  - c) L'atto di liquidazione viene eseguito dal settore finanziario che effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali su tutti gli atti provenienti dagli uffici
  - d) L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al sindaco e alla giunta per i conseguenti adempimenti
  
- 3) Lo Statuto dell'Amministrazione comunale entra in vigore decorsi:
  - a) 20 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente
  - b) 30 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente**
  - c) 40 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente
  - d) 60 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente
  
- 4) Tra i doveri dei dipendenti comunali, quali tra i seguenti sottoelencati non è corretto?
  - a) Il dipendente deve dimostrarsi diligente, leale, imparziale e osservare una buona condotta
  - b) Il dipendente non deve chiedere o accettare compensi, regali o altre utilità di valore superiore a 300 euro**
  - c) Il dipendente ha il dovere di comunicare la propria eventuale adesione o appartenenza ad associazioni e organizzazioni (esclusi partiti politici e sindacati) i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento del proprio lavoro

- d) Il dipendente ha l'obbligo di segnalare al proprio superiore eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza
- 5) Ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - quali sono le competenze del sindaco ?
- a) **Il sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti**
  - b) Il sindaco rappresenta l'ente, redige assieme alla giunta il bilancio triennale del Comune, predispone tutti gli atti relativi all'approvazione del bilancio
  - c) Il sindaco rappresenta l'ente e in particolare nomina tutti gli assessori e i consiglieri Comunali
  - d) Il sindaco rappresenta l'ente e in particolare nomina il Segretario generale e i consiglieri Comunali
- 6) Un atto amministrativo da che cosa è composto?
- a) Intestazione, Preambolo, Motivazione, Impegno di spesa, Sottoscrizione
  - b) Intestazione, Motivazione, Dispositivo, Impegno di spesa, Luogo
  - c) Intestazione, Preambolo, Motivazione, Sottoscrizione, Firma del sindaco
  - d) **Intestazione, Preambolo, Motivazione, Dispositivo, Luogo, Sottoscrizione**
- 7) Che cos'è SBN?
- a) il codice identificativo del libro, composto da 13 cifre
  - b) il codice identificativo del libro, composto da 9 cifre
  - c) **il sistema bibliotecario nazionale**
  - d) la sigla che identifica un generico servizio bibliotecario di livello nazionale
- 8) Cosa indica l'espressione "diritto di stampa"
- a) **il deposito obbligatorio di documenti**
  - b) il copyright
  - c) l'autorizzazione a stampare un manoscritto
  - d) il permesso di pubblicare notizie online
- 9) In una biblioteca "a scaffale aperto" è possibile
- a) **accedere direttamente ai documenti senza dover chiedere al bibliotecario**
  - b) portare i libri in uno spazio all'aperto (es: giardino)
  - c) donare i propri libri in modo che siano disponibili anche ad altre persone
  - d) svolgere attività di volontariato
- 10) Che cos'è l'IFLA?
- a) l'organismo italiano che raggruppa le associazioni bibliotecarie e promuove la cooperazione in ambito biblioteconomico e bibliografico
  - b) **l'organismo internazionale che raggruppa le associazioni bibliotecarie dei singoli paesi e promuove la cooperazione in ambito biblioteconomico e bibliografico**
  - c) lo standard internazionale di descrizione bibliografica
  - d) la federazione internazionale delle associazioni nazionali dei librai

11) La CDD prevede la seguente struttura di ordinamento dei libri: classi, divisioni, sezioni

- a) **divisioni, sezioni, sottosezioni**
- b) disciplina, argomento, ordine alfabetico
- c) classi, divisioni, suddivisioni
- d) classi, divisioni, suddivisioni

12) Per catalogazione partecipata si intende:

- a) la procedura di catalogazione attraverso la quale una biblioteca può importare nel proprio catalogo una registrazione bibliografica proveniente dal catalogo di un'altra biblioteca
- b) **la possibilità da parte di una biblioteca - che faccia parte di una rete bibliotecaria con catalogo unico - di servirsi, relativamente a un dato documento, di notizie bibliografiche già inserite da un'altra biblioteca che lo abbia catalogato precedentemente**
- c) l'iter di catalogazione semplificato proprio delle biblioteche di pubblica lettura che non prevedono nel proprio organico catalogatori iscritti all'apposito albo professionale
- d) la possibilità di catalogare in più operatori contemporaneamente agendo sullo stesso record bibliografico

13) Prima di procedere allo scarto di materiali librari o multimediali è necessario

- a) **produrre un atto amministrativo che li dichiari non più adibiti al pubblico servizio, trasformandoli da beni demaniali a beni patrimoniali**
- b) ottenere l'autorizzazione della Regione
- c) ottenere l'autorizzazione della Giunta Comunale
- d) produrre un atto amministrativo che li dichiari non più adibiti al pubblico servizio, trasformandoli da beni patrimoniali a beni demaniali

14) La Carta delle collezioni

- a) contiene l'elenco dei documenti della biblioteca pubblicati dopo il 1958
- b) coincide con il catalogo della biblioteca
- c) **è un documento programmatico che contiene un'analisi delle collezioni e delle politiche del loro sviluppo**
- d) raggruppa gli indici di aggiornamento cui la biblioteca si vuole attenere

15) Che cos'è l'ICCU?

- a) uno standard internazionale di descrizione bibliografica
- b) un ente pubblico internazionale che riunisce le associazioni bibliotecarie dei singoli paesi promuovendone la cooperazione
- c) **un ente pubblico italiano che gestisce il catalogo unico delle biblioteche e le informazioni bibliografiche**
- d) un istituto per la cooperazione catalografica tra le università italiane

16) In una biblioteca le funzioni del servizio *reference* non includono:

- a) la preparazione di strumenti di informazione (guide ai servizi della biblioteca, proposte di lettura, creazione di pagine web)
- b) l'assistenza alla ricerca bibliografica e all'uso dei cataloghi
- c) **la digitalizzazione delle collezioni più rilevanti**
- d) la ricerca di informazioni di comunità

17) Per *quick reference* si intendono le richieste a cui il bibliotecario:

- a) **dà risposta entro pochi minuti**

- b) non ha possibilità di dare risposta
- c) chiede a un collega esperto di dare risposta
- d) dà una risposta standardizzata

18) Per quanto riguarda la biblioteca, l'indice di penetrazione è:

- a) il rapporto tra libri dati in prestito e i libri che posseduti
- b) il rapporto tra vecchi e nuovi iscritti in un anno dato
- c) **il rapporto tra gli iscritti e la popolazione di riferimento**
- d) l'indice di libri posseduti per argomento

19) Il Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche prevede

- a) **l'accesso libero, la pronta disponibilità dei materiali e, in linea di principio, la gratuità dell'uso delle biblioteche pubbliche**
- b) l'obbligo di gratuità dell'uso delle biblioteche pubbliche
- c) l'obbligo di istituire, in ogni biblioteca pubblica, una sezione destinata ai ragazzi e ai giovani, per stimolarne lo sviluppo creativo
- d) che i servizi possano essere adattati ai diversi bisogni delle comunità rurali e di quelle urbane.

20) Cosa permette di fare l'accordo SIAE-MIBACT del 12 maggio 2014

- a) **organizzare letture, ad accesso gratuito, in biblioteca senza nessun pagamento di diritti d'autore**
- b) organizzare una proiezione, ad accesso gratuito, di un film in dvd solo se posseduto dalla biblioteca senza nessun pagamento di diritti d'autore
- c) attivare un servizio di fotocopiatura
- d) attivare un servizio di informazione digitale utilizzando schermi in cui proiettare spot di promozione dei propri servizi e eventi

21) Cosa non è successo nel 1969?

- a) Primo uomo sulla luna
- b) **Muore Martin Luther King**
- c) Concerto di Woodstock
- d) Nascita di Arpanet, predecessore di Internet

22) In quale città ha sede la casa editrice Sellerio?

- a) **Palermo**
- b) Vigata
- c) Lecce
- d) Napoli

23) In quale di queste città si tiene la *Buchmesse*?

- a) **Francoforte**
- b) Berlino
- c) Colonia
- d) Zurigo

24) Secondo la normativa vigente sul diritto d'autore in che percentuale è riproducibile (fotocopia) per uso personale un'opera presente in biblioteca?

- a) 20%
- b) 10%
- c) **15%**
- d) 30%

- 25) Quale di queste quattro coppie soddisfa la seguente equazione:  $x+y=5(x-y)$
- a) 8 e 6
  - b) 10 e 8
  - c) **9 e 6**
  - d) 7 e 3
- 26) Se si interroga una base dati con la ricerca "A NOT B" si ottengono
- a) tutte le occorrenze che contengono sia A che B
  - b) tutte le occorrenze che contengono o A o B
  - c) **tutte le occorrenze che contengono A e non B**
  - d) tutte le occorrenze che contengono B e non A
- 27) Cosa è una biblioteca digitale
- a) una biblioteca che presta anche materiale video (dvd, bluray, ...)
  - b) **una biblioteca "immateriale" in cui vengono conservati e resi disponibili solo documenti digitali**
  - c) una biblioteca nella quale si utilizza un software specifico di gestione
  - d) una biblioteca che ha attivato servizi remoti digitali (richieste via email, comunicazione tramite sms, ecc.)
- 28) Quali tra questi NON è un motore di ricerca
- a) **Firefox**
  - b) Google
  - c) Bing
  - d) DuckDuckGo
- 29) Cosa si intende per Digital Lending
- a) **prestito di testi in formato digitale**
  - b) la lettura su dispositivi digitali
  - c) la trasformazione di un testo cartaceo in digitale
  - d) il supporto digitale alla lettura per ipovedenti
- 30) Quale tra questi non è un obiettivo proprio del progetto "Nati Per Leggere"?
- a) promuovere la lettura in famiglia fin dalla nascita del bambino
  - b) diffondere la lettura ad alta voce nella scuola dell'infanzia
  - c) **sperimentare metodologie innovative di apprendimento precoce della lettura**
  - d) coinvolgere i pediatri di base nella promozione della lettura