

Scheda tecnica finale
Modulo di rendicontazione e richiesta erogazione contributo

“Bando per la ripresa del Distretto Urbano del Commercio, dei Servizi e del Turismo di Concorezzo”

Inviare unitamente ai documenti di rendicontazione all'indirizzo PEC:

protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Il sottoscritto

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Nome e cognome		nato/a il	nel Comune di		Prov.
Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.	

In qualità di legale rappresentante/titolare di un'impresa già iscritta e attiva al Registro Imprese e avente sede operativa in Lombardia

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale		Codice fiscale		
	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
	Telefono referente	E-mail referente		PEC impresa	

Intestatario del conto corrente aziendale su cui accreditare il contributo	BANCA	AGENZIA DI	CODICE IBAN

sotto la propria responsabilità dichiara:

di aver sostenuto le seguenti spese:

A) SPESE IN CONTO CAPITALE	<i>Descrizione</i>	<i>n. e data fattura</i>	<i>Importo</i>
Opere edili private (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni, ecc.)			
Installazione o ammodernamento di impianti ¹			
Arredi e strutture temporanee ²			
Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione ³			
Veicoli da destinare alla consegna a domicilio o all'erogazione di servizi comuni			
Realizzazione, acquisto o acquisizione tramite licenza pluriennale di sw, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web			
A) TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE			
B) SPESE IN PARTE CORRENTE	<i>Descrizione</i>	<i>n. e data fattura</i>	<i>Importo</i>
Spese per studi ed analisi (indagini di			

¹ per es.: riscaldamento, condizionamento, sistemi di aerazione, luci led, ecc

² per es.: tavoli, sedie, parafuoco, separé, mobili ecc

³ per es.: attrezzature di igienizzazione - come ozonizzatori, lampade UV per sanificare i capi di abbigliamento, vaporizzatori per sanificare superfici, purificatori d'aria - attrezzatura da cucina, stoviglie, posate, elettrodomestici, qualsiasi attrezzatura specifica per l'attività dell'impresa, computer, ecc.

mercato, consulenze strategiche, analisi statistiche, attività di monitoraggio ecc)			
Materiali per la protezione dei lavoratori e dei consumatori e per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci			
Servizi per la pulizia e la sanificazione dei locali e delle merci			
Canoni annuali per l'utilizzo di software, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web ecc.			
Spese per l'acquisizione di servizi di vendita online e consegna a domicilio			
Spese per eventi e animazione			
Spese di promozione, comunicazione e informazione ad imprese e consumatori (materiali cartacei, pubblicazioni e annunci sui mezzi di informazione, comunicazione sui social networks ecc.);			
Formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali			
Affitto dei locali per l'esercizio dell'attività di impresa (max 6 mesi).			
B) TOTALE SPESE IN PARTE CORRENTE			

PER LE SPESE SOPRA INDICATE RICHIEDE L'EROGAZIONE DI:

un contributo⁴ pari a euro _____ ai sensi del Regolamento del "Bando per la ripresa del Distretto Urbano del Commercio, dei Servizi e del Turismo di Concorezzo", approvato con delibera 109 del 29/09/2020

Allega al presente modulo:

- a. fatture elettroniche di acquisto in formato pdf per ciascuno dei beni/servizi rendicontati

⁴ L'aiuto non può essere superiore al 50% della spesa ammissibile totale (in conto capitale e di parte corrente) e, in ogni caso, non superiore all'importo delle spese in conto capitale. Il contributo massimo per ogni impresa è di € 5.000.

Gli aiuti di cui al presente Bando possono essere cumulati con aiuti concessi sul Quadro Temporaneo, con aiuti concessi ai sensi del Regolamento (UE) 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis, nonché con aiuti concessi sul Regolamento di esenzione (651/2014), a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme sul cumulo degli aiuti inquadri in predetti regimi.

Le fatture elettroniche riportano la dicitura “Bando DUC Concorezzo - Bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dal D.d.u.o. 29 maggio 2020 – n. 6401” e il relativo codice CUP, comunicato al beneficiario all’interno dell’atto di concessione⁵

- b. documentazione attestante l’avvenuto pagamento⁶
- c. in caso di opere, documentazione comprovante la corretta e completa realizzazione delle opere
- d. nel caso di acquisto di veicolo, carta di circolazione del nuovo veicolo intestato all’impresa beneficiaria del contributo.
- e. nel caso in cui la fattura non riporti esplicitamente la destinazione finale della merce, documento di trasporto
- f. eventuali dichiarazioni di atto notorio a supporto dell’annullamento dei giustificativi di spesa o in merito alla conferma di destinazione della merce
- g. prove fotografiche della promozione del Distretto del Commercio tramite logo e cartello secondo modello fornito dal Comune di Concorezzo.

DICHIARA CHE L’IMPRESA DI CUI SOPRA:

- svolge attività di ristorazione, somministrazione o vendita diretta al dettaglio di beni o servizi, con vetrina su strada o situata al piano terreno degli edifici oppure fornisce servizi tecnologici innovativi di logistica, trasporto e consegna a domicilio alle imprese del commercio, della ristorazione, del terziario e dell’artigianato che coprano in tutto o in parte il territorio del Distretto del Commercio;
- possiede unità locale attiva all’interno del territorio del Distretto alla data di richiesta di erogazione
- ha preso visione e accettato integralmente e senza riserva i contenuti e le condizioni previste nel “Bando per la ripresa del Distretto Urbano del Commercio, dei Servizi e del Turismo di Concorezzo” e le relative Linee Guida di Rendicontazione;
- è una micro, piccola o media impresa con riferimento all’Allegato I del Regolamento UE 651/2014, del 17 giugno 2015;
- è iscritta e attiva al Registro Imprese;
- non era in difficoltà, secondo la definizione di cui all’art. 2 comma 18 del Regolamento (UE) 651/2014, alla data del 31/12/2019
- non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e tutti i soggetti indicati all’art. 85 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 per i quali sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia)

⁵ Per specifiche in merito all’annullamento delle spese si faccia riferimento alle Linee Guida di Rendicontazione e al “Bando per la ripresa del Distretto Urbano del Commercio, dei Servizi e del Turismo di Concorezzo”.

⁶ Per specifiche si faccia riferimento alle Linee Guida di Rendicontazione e al “Bando per la ripresa del Distretto Urbano del Commercio, dei Servizi e del Turismo di Concorezzo”.

- è in regola con il pagamento del diritto camerale annuale;
- è in regola, e nella esatta misura, con il pagamento dei contributi obbligatori dovuti agli Enti previdenziali ed assistenziali,
- è in regola con il pagamento di tutti i tributi comunali compresi eventuali interessi e sanzioni, con il pagamento degli importi risultanti da accertamenti emessi da qualunque Settore del Comune di Concorezzo e/o da suoi concessionari (es. accertamenti tributari, ruoli coattivi, accertamenti per violazione delle disposizioni sul commercio, accertamenti per violazioni ambientali, accertamenti per violazione del Codice della strada, ecc.);
- è in regola con il pagamento di contributi di costruzione, contributi per la monetizzazione/realizzazione di standard qualitativi, obblighi derivanti dall'attuazione di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi, piani integrati di intervento, piani di lottizzazione, ecc.;
- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- ha contribuito alla promozione del logo del Distretto in oggetto
- non ha ricevuto aiuti pubblici concessi in violazione dell'obbligo di notifica ai sensi del Trattato CE o incompatibili con lo stesso, oppure, in caso di ricevimento degli stessi, di mancato rimborso, o deposito in un conto bloccato;
- che i dati e le informazioni forniti nel modulo sono rispondenti a verità;
- rende le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e è consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000

SI IMPEGNA

- a segnalare ai responsabili del Bando ogni eventuale variazione relativamente alle notizie contenute nella domanda di contributo e nella documentazione allegata, dal momento della data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo;
- a mantenere sede operativa in Concorezzo all'interno del territorio del distretto del commercio per 2 anni dalla data di concessione del contributo;

IL BENEFICIARIO SI È OBBLIGATO INOLTRE A:

- rispettare tutte le prescrizioni e i vincoli previsti dai provvedimenti regionali, ed in particolare dal Bando, nonché da eventuali successive loro integrazioni e modifiche;
- realizzare le opere ammesse nel rispetto della normativa vigente (sicurezza, impiantistica, etc...);
- quietanzare tutte le spese oggetto della richiesta di contributo a mezzo Ri.ba., Bonifico o Assegno non trasferibile, Bancomat o Carta di credito, secondo modalità illustrate all'art. 4.2 del Bando
- assicurare la copertura finanziaria delle spese non coperte da contributo regionale;
- apporre su ogni fattura di acquisto riguardante beni ovvero servizi per i quali è stata richiesta l'agevolazione (nel caso di fattura digitale inserirla nel testo) "Bando DUC Concorezzo - Bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dal D.d.u.o. 29 maggio 2020 – n. 6401" e il relativo codice CUP" indicato in fase di concessione.



IL BENEFICIARIO SI OBBLIGA INOLTRE A:

- conservare e mettere a disposizione del Comune di Concorezzo (quale ente capofila del distretto) o di qualsiasi altro ente preposto per un periodo di dieci anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo, la documentazione originale di spesa;
- accettare, in qualsiasi momento, le ispezioni, le indagini tecniche e i controlli che il Comune di Concorezzo (quale ente capofila del distretto) e/o la Regione Lombardia, anche per il tramite di altro soggetto autorizzato, riterrà opportuno effettuare al fine di verificare la sussistenza delle condizioni di concessione ed utilizzo dell'Intervento finanziario medesimo e la veridicità di quanto dichiarato e certificato in sede di domanda di ammissione e a fornire prontamente tutti i documenti e le informazioni che dovessero venire richiesti;
- restituire l'aiuto finanziario a fondo perduto (maggiorato degli interessi legali previsti) in caso Regione Lombardia rilevi un'incongruenza delle spese sostenute rispetto alla normativa regionale;

ACCONSENTE

- al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, come indicato all'Art. 5.2 – Trattamento dei dati personali.

_____, ____/____/____
(Luogo) (Data)

(Firma)