



# COMUNE di CONCOREZZO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 70 DEL 26/07/2021

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2021**

\*\*\*\*\*

Il giorno 26/07/2021, alle ore 20:45, nella Sala consiliare presso il Municipio, convocato in seduta Pubblica ed in prima convocazione – con avviso scritto dal Presidente del Consiglio Comunale, consegnato a norma di legge – i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata come da regolamento.

Assume la presidenza IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, Riccardo Borgonovo. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Sabina Maria Ricapito.

Sono presenti i Signori: MAZZIERI RICCARDO, MAGNI PAOLO WALTER, BORGONOVO GABRIELE, ZANINELLI MICAELA, Assessori Esterni

Dei Signori componenti il Consiglio Comunale di questo Comune risultano:

NOMINATIVO	P	A	NOMINATIVO	P	A
CAPITANIO MAURO	X		DEVIZZI IVANO LUIGI	X	
BORGONOVO RICCARDO MARIO	X		BRAMATI ANTONIO	X	
MANDELLI ANTONIO	X		BOSSI CLAUDIO		X
SIPIONE EMILIA	X		ADAMI GIORGIO	X	
MUSETTA DANIELA		X	FACCIUTO FRANCESCO	X	
GHEZZI FABIO		X	MOTTA VALERIA	X	
CAVENAGHI GABRIELE		X	TRUSSARDI CARMEN	X	
TOFFANIN DEBORA	X		COLOMBINI CHIARA MARIA	X	
CAMPISI GIOACCHINO	X				

**Membri ASSEGNATI 16 + SINDACO PRESENTI 13**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assessore al Bilancio - Introduce l'argomento illustrando il contenuto dello schema di deliberazione agli atti.

Seguono interventi come dal verbale integrale a parte. In particolare intervengono i consiglieri Francesco Facciuto, Maria Chiara Colombini e gli assessori Riccardo Mazzieri, Gabriele Borgonovo, Paolo Walter Magni, Micaela Zaninelli.

Presidente del Consiglio comunale - Esaurite le richieste di interventi, dichiara chiusa la discussione e mette in votazione la proposta, così come illustrata in precedenza.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione: a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- la struttura del Documento unico di programmazione non trova fondamento in una specifica normativa, ma sono stati definiti gli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento;
- il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il sistema di controllo interno è diretto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- l'art. 147-ter del D. Lgs. n. 267/2000 indica che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;
- l'art. 13-bis del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni prevede che il controllo strategico, inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi, è assicurato attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socioeconomici: è prevista l'elaborazione di rapporti periodici, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale, per la successiva predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;
- lo stato di attuazione dei programmi è, quindi, un documento di verifica dei risultati conseguiti rispetto agli indirizzi forniti dal Consiglio comunale;

Dato atto che il Settore Finanze e Contabilità ha effettuato, in collaborazione con i responsabili dei settori, una ricognizione generale sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi operativi e gestionali della Sezione Operativa del Documento unico di programmazione relativi al primo semestre 2021;

Verificato lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso, così come risulta dall'allegato A), in base al quale si rileva che l'andamento della gestione appare conforme a quanto indicato nel Documento unico di programmazione per gli anni 2021-2023, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 15 dicembre 2020;

Dato atto di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici, così come è indicata nell'allegato B);

Visto:

- che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023 è stato approvato con atto consiliare n. 74 del 15 dicembre 2020;
- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 15 dicembre 2020 è stato approvato il documento unico di programmazione 2021-2023;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 23 dicembre 2020 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2021-2023, parte finanziaria, e con la deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 7 luglio 2021 è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi / Piano delle performance dell'anno 2021;
- il rendiconto dell'esercizio 2020 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 3 maggio 2021 e con la deliberazione n. 56 del 30 giugno 2021 sono stati aggiornati alcuni allegati per renderli conformi alle risultanze della certificazione ex art. 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020;

Attesa la competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese:

presenti:	n.	13	
astenuti:	n.	--	
votanti:	n.	13	
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	<i>8</i>	
<i>contrari:</i>	<i>n.</i>	<i>5</i>	(Valeria Motta, Giorgio Adami, Francesco Facciuto, Chiara Maria Colombini, Carmen Trussardi)

Pertanto, sulla base dell'esito della votazione e su conforme proclamazione del Presidente, il Consiglio comunale;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, relativi all'anno 2021, indicati nel referto allegati al presente provvedimento, sotto le lettere A) e B), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di stabilire che il presente provvedimento costituisce integrazione al documento unico di programmazione 2021-2023, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 15 dicembre 2020.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Riccardo Borgonovo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Sabina Maria Ricapito

---

# **Comune di Concorezzo**

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2021**

**Allegato A)**

---

## **INTRODUZIONE**

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio comunale ha lo scopo di monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Amministrazione e indicati nel Documento unico di programmazione 2021-2023.

Il Documento unico di programmazione individuava le linee operative entro le quali doveva svilupparsi l'attività dei servizi comunali nel corso dell'anno, linee riassumibili nelle funzioni di pianificazione, di regolazione, di controllo oltre alla normale attività di funzionamento dell'Ente.

L'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione: a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La struttura del Documento unico di programmazione non trova fondamento in una specifica normativa, ma sono stati definiti gli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento: il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il sistema di controllo interno è diretto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000).

Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici (art. 147-ter del D. Lgs. n. 267/2000).

L'art. 13-bis del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni prevede che il controllo strategico, inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi, è assicurato attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici: è prevista l'elaborazione di rapporti periodici, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale, per la successiva predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

In sintesi, lo stato di attuazione dei programmi è un documento di verifica dei risultati conseguiti rispetto agli indirizzi forniti dal Consiglio comunale.

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 15 dicembre 2020 è stato approvato il documento unico di programmazione 2021–2022. Nella stessa seduta è stato approvato con successivo atto consiliare n. 74 il bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2021-2023.

La Giunta, con la deliberazione n. 169 del 23 dicembre 2020, ha approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2021–2023, parte finanziaria, e con la deliberazione n. 72 del 7 luglio 2021 il Piano dettagliato degli obiettivi / Piano delle performance dell'anno 2021;

## **SERVIZI ALLA PERSONA E VOLONTARIATO**

### **Nuova RSA**

*Realizzazione della nuova RSA*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 3- Interventi per gli anziani*

#### ***Contesto di riferimento***

Il crescente numero di anziani presenti sul territorio, la carenza di strutture come un centro diurno per anziani, un nucleo Alzheimer, rende urgente l'implementazione dei servizi utili per affrontare la complessità delle problematiche legate a questa utenza debole a cui va garantita una vita dignitosa in un ambiente che permetta loro di continuare a sentirsi parte della comunità cui hanno sempre appartenuto.

#### ***Iniziativa***

L'intento del progetto è quello di assicurare la migliore continuità assistenziale all'utenza offrendo diverse tipologie di servizi che siano in grado di rispondere alla specificità dei bisogni espressi dalla popolazione anziana. Continua l'attività di controllo e verifica della gestione dell'attuale RSA tramite sopralluoghi, partecipazione alla commissione per la valutazione delle domande di accesso alla RSA, colloqui con gli ospiti ed incontri con supervisore della struttura ed al contempo si sta procedendo con l'analisi e le valutazioni necessarie per la realizzazione della nuova RSA.

#### ***Risorse finanziarie***

L'impegno finanziario per la realizzazione della nuova RSA, per quanto concerne l'aspetto strutturale, non farà capo ai Servizi Sociali.

#### ***Risultati attesi***

L'obiettivo finale è la realizzazione in un'ampia area di circa 7000 mq, sita in Concorezzo, via Kennedy, una nuova Residenza per Anziani con capacità recettiva doppia rispetto all'attuale di 49 ospiti, che includa un nucleo Alzheimer, un centro diurno sempre per anziani oltre ad altri servizi connessi.

#### ***Stato di attuazione***

Trattandosi di un progetto a largo respiro che coinvolge risorse economiche ed umane importanti nel corso del primo semestre 2021 si è ripreso il percorso avviato ed in parte arrestato a causa dell'emergenza socio sanitaria che ha coinvolto il Paese organizzato, ci si è confrontato con ATS per una verifica puntuale dei bisogni del territorio, sono stati organizzati tavoli di confronto con i servizi comunali coinvolti, individuando la figura del responsabile unico del procedimento.

### **Minori e famiglie**

*Rendere più percepibile il Servizio Sociale come una risorsa anche preventiva e non solo riparativa all'interno delle dinamiche familiari*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 1 – Interventi per infanzia, minori e asili nido*

#### ***Contesto di riferimento***



Il Servizio Sociale ha osservato un progressivo aumento delle situazioni problematiche nelle dinamiche familiari soprattutto nella gestione del rapporto tra genitori e figli preadolescenti e adolescenti (11-18 anni) che, purtroppo, hanno assunto spesso connotazioni di urgenza e gravità che hanno richiesto interventi dell'Autorità Giudiziaria sia sul fronte penale che sul fronte civile. La pandemia in corso non ha fatto che accentuare il disagio latente e ha fatto emergere nuove fragilità.

In questo contesto tuttavia il Servizio Sociale avverte, in linea con il dibattito nazionale presente sui media in quest'ultimo periodo, una percezione limitativa e preconcepita del proprio intervento che viene immaginato, erroneamente, come riguardante esclusivamente le situazioni limite e orientato a "punire" i genitori senza salvaguardare il nucleo familiare.

#### ***Iniziativa***

Si intende attivare un tavolo di confronto tra le agenzie educative presenti sul territorio (oratorio, scuola, Si è avviata la progettazione di un tavolo di confronto tra le agenzie educative presenti sul territorio (oratorio, scuola, associazioni sportive, etc) per condividere l'osservatorio delle difficoltà di crescita dei ragazzi di questa fascia d'età e dei loro genitori finalizzato alla realizzazione di serate formative rivolte ai genitori e agli educatori coinvolti nei processi di crescita dei ragazzi che consentano di:

- sensibilizzare i genitori sui temi educativi emergenti;
- diminuire il senso di solitudine educativa di cui spesso sono vittime i genitori;
- sondare l'interesse rispetto alla creazione di gruppi di confronto e mutuo aiuto tra genitori (che potrebbero costituire il prosieguo del progetto nel triennio);
- far percepire il Servizio Sociale come una potenziale risorsa anche per le situazioni familiari non emergenziali a fini preventivi. In questo senso si vuole realizzare un flyer di semplice fruizione che possa esplicitare le funzioni del Servizio Sociale Comunale.

La realizzazione del tavolo darebbe inoltre la possibilità di verificare la possibilità di creare nel tempo una rete sociale territoriale che possa diventare una risorsa nei progetti di supporto delle situazioni familiari.

#### ***Risorse finanziarie***

Per quanto riguarda l'impegno finanziario, soprattutto nella prima fase, verranno impiegate le risorse già presenti nel Servizio (assistenti sociali e psicologi) ai quali verranno riconosciute ore lavorative finalizzate a questo scopo. Per la prima annualità è necessario individuare un budget per i compensi del coordinatore del tavolo delle agenzie educative e per il relatore delle serate nel caso si realizzino. In tal senso sarà previsto un apposito capitolo di bilancio che preveda la copertura necessaria. È necessario prevedere anche il costo per il materiale divulgativo da produrre in collaborazione con il nascente Ufficio Stampa (depliant di presentazione del Servizio Sociale e volantini di promozione delle iniziative).

#### ***Risultati attesi***

Il risultato atteso è l'incremento di accessi al Servizio Sociale di nuclei familiari portatori di un livello di difficoltà nella relazione intergenerazionale non ancora esasperato. Un altro risultato atteso è la creazione di una rete territoriale delle agenzie educative che possa condividere riflessioni comuni e piccoli progetti di appoggio ai nuclei familiari che vivono periodi critici.

#### ***Stato di attuazione***

Il progetto ha subito una pesante battuta d'arresto a causa del protrarsi ed acuirsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 che ha visto impegnate tutte le risorse umane del settore ed ha costretto ad una ridefinizione delle priorità dovendo rispondere a richieste d'aiuto

straordinarie sia nel numero che nella portata. Il progetto avviato si svilupperà nel secondo semestre 2021 e lungo tutto il 2022, con l'obiettivo di incrementare gli accessi al Servizio Sociale di nuclei familiari portatori di un livello di difficoltà nella relazione intergenerazionale non ancora esasperato. Si è comunque riusciti ad intensificare e definire modalità più efficaci di raccordo le scuole presenti sul territorio, con le associazioni più attive quale la Associazione Caritas. L'effettiva creazione di una rete territoriale delle agenzie educative che possa condividere riflessioni comuni e piccoli progetti di appoggio ai nuclei familiari che vivono periodi critici potrà essere avviata solo all'esaurirsi dell'emergenza sanitaria.

### **Disagio adulto**

*Sperimentare l'avvio di progetti di assistenza domiciliare finalizzati alla cura dell'igiene ambientale quale progetto di autonomia della persona.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 2-3 – Interventi per Disabili e Anziani*

### ***Contesto di riferimento***

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è un servizio finalizzato a consentire alla persona, divenuta incapace di provvedere autonomamente a se stessa e al proprio benessere e sprovvista di un'adeguata rete familiare di supporto, di mantenere una dignitosa autonomia di vita e ove possibile migliorarla, nella propria abitazione.

Il servizio è destinato a persone residenti o domiciliate nel Comune parzialmente autosufficienti, sole o prive di adeguata assistenza da parte dei familiari e a nuclei familiari con disabili, minori o soggetti fragili che presentino situazioni di disagio sociale, anche temporaneo.

Il Settore Servizi Sociali ha inoltre rilevato la presenza sul territorio di persone o nuclei familiari con fragilità e disagio che non hanno attenzione alla cura della propria condizione igienica personale e dell'ambiente in cui vivono e/o che non sono in grado di provvedere, in autonomia, allo svolgimento di attività ordinarie quali spesa, visite mediche, disbrigo pratiche.

### ***Iniziativa***

Il progetto ha previsto di attivare interventi di assistenza per la cura delle dell'igiene e il riordino dell'abitazione e per l'accompagnamento o lo svolgimento di attività esterne sulla base della preventiva verifica del Servizio sociale circa il sussistere di una situazione di fragilità (utenti psichiatrici, utenti inabili soli o in coppia, utenti privi di aiuti parentali e con situazione economica inadeguata etc.).

### ***Risorse finanziarie***

Per quanto riguarda l'impegno finanziario verranno utilizzati i fondi previsti per i SAD.

### ***Risultati attesi***

Il risultato atteso è l'avvio di interventi domiciliari finalizzati all'igiene dell'ambiente in cui vivono e supporto a pratiche di vario tipo per le esigenze socio sanitarie per utenti fragili.

### ***Stato di attuazione***

Si è perfezionata la valorizzazione del ruolo di una operatrice dei Servizi Sociali che, su indicazione delle competenti Assistenti Sociali, continua a coadiuvare gli utenti più fragili nel disbrigo di pratiche amministrative o di accompagnamento in caso di visite mediche di particolare rilievo, nell'intento di fornire strumenti per una progressiva autonomia all'utenza.

Considerata la difficoltà a reperire un soggetto che in grado di garantire le prestazioni richieste si è deciso, dopo un'attenta ricerca, di usufruire delle prestazioni atipiche del "SAD" già un servizio finalizzato alla cura della persona e al riordino dell'abitazione ad integrazione dell'attuale SAD erogato dal Comune tramite le cooperative gestite da Offerta sociale. Come già descritto nel progetto "Minori e Famiglie" il protrarsi l'emergenza Covid ha dirottato le risorse umane del Servizio che sono state impegnate sulla gestione dell'emergenza, pertanto il progetto verrà sviluppato a partire dal prossimo mese di luglio semestrale e nel corso del 2022.

### **Fragilità sociale**

*Sensibilizzazione delle aziende presenti sul territorio circa obblighi e opportunità di inserimento di disabili e persone svantaggiate.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 2 – Interventi a favore della disabilità*

#### ***Contesto di riferimento***

A partire dalla Legge n. 68/1999 la normativa disciplina le modalità e i servizi per l'assunzione di persone disabili e/o con fragilità sociale.

Le aziende e le imprese hanno obblighi di assunzione o inserimento di una percentuale di persone con tali caratteristiche.

L'Ambito di Vimercate ha attivo un servizio (Servizio Inserimenti Lavorativi – SIL) che ha la funzione di favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti citati.

#### ***Iniziativa***

Si intende effettuare una mappatura e conseguente campagna informativa volta a sensibilizzare le aziende del territorio di Concorezzo. L'obiettivo è promuovere l'inserimento lavorativo di persone disabili e/o svantaggiate, implementando i rapporti con i Servizi Sociali ed il SIL, creando condizioni utili anche per altri progettualità.

#### ***Risorse finanziarie***

È necessario prevedere il costo per il materiale divulgativo da produrre eventualmente in collaborazione con il nascente Ufficio di Staff del Sindaco.

#### ***Risultati attesi***

Il risultato atteso è l'ampliamento delle opportunità di inserimento lavorativo o spazi per progetti socio occupazionali per disabili / persone con svantaggio sociale.

#### ***Stato di attuazione***

L'emergenza sanitaria non ha consentito di dare attuazione al progetto così come pensato. Si è invece intervenuti positivamente in collaborazione con Offerta Sociale e Afol per l'attivazione di diversi PUC destinati ai fruitori del reddito di cittadinanza, in molti casi creando attività di supporto atte proprio a garantire la sicurezza presso l'Ente, la biblioteca, la scuole dell'infanzia offrendo la possibilità ai soggetti individuati di riprendere contatti con il mondo del lavoro. Il progetto come originariamente pensato potrà trovare attuazione solo con il definitivo superamento della situazione emergenziale legata al covid-19, quindi nel corso del prossimo semestre e di tutto il 2022.

### **Progetto Disabili**

*Percorso di supporto e accompagnamento verso il "dopo di noi"*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 2 - Interventi per i Disabili*

***Contesto di riferimento***

La presenza importante di disabili adulti sul territorio, l'allungamento della vita media delle persone diversamente abili richiede la riflessione rispetto alla problematica del "Dopo di noi". Le famiglie necessitano di un supporto e accompagnamento alla valutazione delle possibili alternative sia da un punto di vista concreto che di senso. Questo significa affrontare aspetti legati alle possibili risorse da attivare ma soprattutto alle dinamiche relazionali con la persona e alle aspettative per il futuro.

***Iniziativa***

Lo scopo del progetto è quello di ampliare le possibilità di confronto con le famiglie delle persone disabili che sono impegnate nella cura e nella definizione del percorso di vita offrendo uno spazio di pensiero e discussione con l'assistente sociale e la psicopedagogista, per affrontare e approfondire la specifica tematica. La prospettiva è di coinvolgere sia le famiglie già in carico al servizio per poi arrivare alle famiglie non conosciute. Appare altresì importante la collaborazione con le Agenzie del Territorio che si occupano della disabilità per creare una continuità progettuale.

***Risorse finanziarie***

L'impegno finanziario per la realizzazione del percorso consiste nell'incarico alla psicopedagogista di n. 40 ore.

***Risultati attesi***

Garantire alle famiglie con disabili uno spazio specifico sulla tematica del "Dopo di noi" aumentando la consapevolezza delle stesse e nell'ottica di formulare piani individuali sempre più rispondenti alle esigenze di questa fascia di utenza.

***Stato di attuazione***

Si è confermato l'ampliamento dell'incarico alla psicopedagogista mentre la concretizzazione del progetto, stante il protrarsi dell'emergenza sanitaria e i limiti imposti per tutto il semestre circa i rapporti diretti con le famiglie, potrà avviarsi solo una volta conclusa la fase emergenziale presumibilmente già nell'ultimo trimestre 2021 e lungo il 2022. Lo scopo è quello di garantire alle famiglie con disabili uno spazio specifico sulla tematica del "Dopo di noi" aumentando la consapevolezza delle stesse e nell'ottica di formulare piani individuali sempre più rispondenti alle esigenze di questa fascia di utenza.

**ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI**

**Istruzione e scuola dell'infanzia**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 4 – Istruzione e Diritto allo Studio*

*Programma 1 – Istruzione prescolastica*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Il Comune di Concorezzo gestisce direttamente, dall'anno scolastico 2000/2001 una scuola dell'infanzia che ha ottenuto la parità scolastica nell'anno 2011.

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte da un direttore, con contratto – part/time a tempo indeterminato.

È ormai consolidata e motivata la fattiva collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti con l'Istituto Comprensivo G. Marconi, per il lavoro in rete con le altre due scuole dell'infanzia statali del territorio, in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura / educazione ambientale; progetto di inclusione didattica; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione per progetti sulla disabilità e sulle attività educative e didattiche.

#### ***Iniziativa e interventi previsti***

Nel triennio 2021-2023 si intende proporre una riflessione complessiva sull'evoluzione dell'Offerta Formativa della scuola dell'infanzia comunale paritaria. L'obiettivo sarà quello di proporre un progetto educativo per il quale tutte le risorse a disposizione, umane e finanziarie, saranno coordinate in modo integrato affinché i team docenti possano operare con i gruppi classe sia nei per singoli progetti, sia per la realizzazione delle attività in piccolo gruppo, sia nelle attività dei relativi “campi di esperienza” propri del curricolo della scuola dell'infanzia.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con il Coordinatore.

Si valuterà la possibilità di istituire una classe delle cosiddette “sezioni primavera” per accogliere i bambini, presso la struttura della scuola dell'infanzia comunale, della fascia d'età compresa tra i 24 e i trentasei mesi in un percorso di passaggio dal asilo nido alla scuola dell'infanzia in modo da offrire un nuovo servizio educativo, integrandolo a quanto è previsto anche dalla normativa per i servizi educativi relativi alla fascia di età 0-6 anni.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2021***

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte da un direttore, assunto in ruolo dal 1° settembre 2017. Si riscontra un esito molto positivo in merito al lavoro svolto dal direttore, soprattutto riguardo al coordinamento educativo didattico dei docenti e nelle relazioni e rapporti scuola-famiglia.

Ottenuto il riconoscimento della parità scolastica, sono stati inseriti tutti i dati nella piattaforma ministeriale e sono stati adottati gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento per l'anno scolastico 2020/2021.

Sono stati conclusi positivamente i programmi e gli interventi previsti nel corso dell'a.s. 2020/2021 relativi alle iniziative a favore della scuola comunale dell'infanzia previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2020/2021.

Il permanere della crisi epidemiologica da Covid 19, ha condizionato fortemente il nostro Ente e anche la nostra scuola dell'infanzia comunale che hanno dovuto riorganizzare la propria attività ed il sistema di erogazione dei servizi a favore della collettività. La produzione di normativa e provvedimenti emergenziali da parte di Stato e Regione, ha profondamente inciso in larga parte dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli enti, obbligandoli a dare immediata attuazione a soluzioni innovative e di carattere “programmatico”, come il cd “smart working”, a progettare ed attuare misure emergenziali improvvisate, nel quadro del contesto già limitato delle risorse economico - finanziarie ed umane a disposizione. In questo contesto si inserisce la riorganizzazione di un servizio così peculiare co-

me quello della scuola dell'infanzia, sia per la giovanissima età degli alunni, sia per gli obiettivi didattico educativi e i curricula relativi a questo ordine di scuola. È stata attivata, per i periodi in cui le disposizioni normative ci hanno obbligato alla chiusura della scuola, la "formazione a distanza" che si inserisce quindi in un contesto "sfidante" e stimolante al tempo stesso, utile a scoprire nuove forme e modalità di erogazione di un servizio educativo importante.

Si sottolinea quindi tutto l'impegno e le risorse che tutto il personale docente e il direttore hanno messo in campo per raggiungere e supportare il percorso educativo didattico di ogni alunno, coinvolgendo anche le famiglie.

Si segnala anche l'attività perseguita in ordine alla collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti della scuola dell'infanzia comunale con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura / educazione ambientale; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione (CTI) per progetti sulla disabilità, che sono state comunque oggetto di intervento, nonostante l'emergenza sanitaria.

Si sono attuate con successo le previste procedure di iscrizione on-line alla scuola per l'a.s. 2021/2022 e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e della Direzione.

Tutte le comunicazioni "scuola-famiglia" sono avvenute e avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Entro la fine del corrente anno:

- verrà pubblicato sul sito web del Comune il questionario on-line per il gradimento del servizio a.s. 2020/2021;

- verranno realizzati gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio riguardanti l'anno scolastico 2021/2022, relativamente al periodo settembre-dicembre 2021, tenuto conto di quanto verrà previsto dalla normativa vigente in merito all'emergenza sanitaria;

- verrà completato il percorso di "evoluzione" dell'Offerta Formativa della scuola dell'infanzia comunale paritaria, con la nuova organizzazione a tre sezioni. Sezioni che interagiranno tra loro mediante i team di docenti che si faranno carico delle attività in piccolo gruppo, secondo le fasce di età e secondo le suddivisioni necessarie per adempiere alle prescrizioni previste dalle Linee Guida per la ripresa delle attività scolastiche "post Covid 19", con l'obiettivo di essere sempre e comunque un punto di riferimento ai piccoli alunni per dare una risposta concreta ai bisogni degli alunni e delle loro famiglie tenendo conto, nel contempo, di un contesto organizzativo sostenibile, sia dal punto di vista delle risorse umane che finanziarie.

Si sta attivando il percorso per l'istituzione di una classe delle cosiddette "sezioni primavera" per accogliere i bambini, presso la struttura della scuola dell'infanzia comunale, della fascia d'età compresa tra i 24 e i trentasei mesi in un percorso di passaggio dal asilo nido alla scuola dell'infanzia in modo da offrire un nuovo servizio educativo, integrandolo a quanto è previsto anche dalla normativa e dalle Linee pedagogiche, di recente approvazione, per i servizi educativi relativi alla fascia di età 0-6 anni.

Entro la fine del corrente anno verrà data opportuna informazione alla cittadinanza in merito all'istituzione di questa sezione nell'ambito del Piano Iscrizioni alle scuole per l'a.s. 2021/2022.

## **Istruzione, servizi scolastici e diritto allo studio**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 4 – Istruzione e Diritto allo Studio*

*Programma 2-6-7- Servizi scolastici e Diritto allo Studio*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Abrogata la L.R. n.31/80 sul “Diritto allo Studio”, la Legge Regionale n. 19/2007 e le disposizioni emanate da Regione Lombardia in materia di programmazione regionale dei servizi educativi per la definizione di un modello di governance locale, tracciano un percorso di lavoro sul territorio, per la definizione di un Piano Programmatico delle attività ed azioni educative. Nell’ambito di riferimento del distretto socio-sanitario, inoltre vengono sperimentate metodologie condivise di collaborazione come previsto dalla normativa Regionale ed in particolare, dalla delibera di Consiglio Regionale n.528 del 19.2.2008.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l’attuazione del Diritto allo Studio, che verrà approvato dal Consiglio Comunale.

Si provvederà a garantire un ordinato e qualificato funzionamento delle attività didattiche e dei servizi a supporto dell’azione educativa e scolastica, quali il pre e post scuola e la ristorazione scolastica.

La gestione di questi servizi sarà organizzata e rimodulata in accordo con l’Istituto Comprensivo in modo da adempiere a tutte le prescrizioni e le Linee Guide previste per la ripresa delle attività didattiche “POST-COVID”.

Si intende sostenere la scelta operata dall’Amministrazione Comunale per rispondere alla necessità di riorganizzazione di tipo verticale degli istituti, per favorire progetti di continuità didattico-educativa, in linea con l’attuale riforma degli ordinamenti scolastici, per favorire progettualità “in rete” in ordine al miglioramento dell’offerta formativa sul territorio e per ottimizzare l’utilizzo di spazi e strutture presenti.

Si conferma la volontà di sostenere il funzionamento dei laboratori informatici presenti nei singoli plessi scolastici, mediante specifico contributo all’istituzione scolastica per l’acquisto di eventuali nuove attrezzature e software didattico specifico, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e dei parametri di rispetto del patto di stabilità.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l’attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica ed il Collegio Docenti.

Per quanto attiene all’a.s. 2021/2022 si porrà particolare attenzione nel dare supporto all’istituzione Scolastica per la ripresa delle attività didattiche dopo la fase acuta dell’emergenza sanitaria.

Le scelte “di contenuto” relative all’assistenza scolastica ad alunni disabili sono ispirate dalla necessità di fornire un servizio ad elevato contenuto di qualità.

In collaborazione con l’Istituzione scolastica e le famiglie degli alunni coinvolti, all’interno di tutte le scuole del territorio, continueranno le azioni per la realizzazione di una sempre maggiore inclusione scolastica degli alunni con difficoltà, mediante strategie e buone prassi inclusive già sperimentate. Questa metodologia di attività consentirà anche di accogliere e rispondere alle necessità degli alunni con “Bisogni Educativi Speciali” (BES) per i quali la

recente normativa ministeriale, invita le scuole a farsi carico con iniziative e progetti efficaci e realmente inclusivi.

Per promuovere l'inclusione già perseguita in ambito scolastico, anche nei momenti ricreativi o di tempo libero, nell'ottica del "Progetto di vita" dei minori e delle loro famiglie, verrà sostenuta l'assistenza ai bambini e ragazzi con difficoltà mediante personale educativo dedicato.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito attraverso Ditta esterna a cui è stato affidato il predetto servizio.

A seguito della definizione della proroga del contratto in essere, già prevista in sede di affidamento, per il periodo 1° luglio 2020 - 30 giugno 2023, in considerazione della valutazione positiva delle prestazioni dell'Azienda e della realizzazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto, si continuerà l'opera di monitoraggio e controllo del servizio per garantire un servizio di qualità.

In stretta collaborazione con la ditta concessionaria e la Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo verrà attuato tutto quanto necessario per l'erogazione del servizio in ottemperanza a quanto previsto dalle normative per il contenimento del contagio da Covid 19.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2021***

Si sono conclusi positivamente i programmi relativi alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2020-2021.

Il permanere dell'emergenza "Covid 19" ha rallentato lo svolgimento di alcune attività previste che, comunque, si sono svolte, tenuto conto delle condizioni diverse di frequenza scolastica con alcune classi in presenze e altre in DAD.

Si sottolinea la realizzazione del progetto Emozioni in Gioco, rivolto alle classi quinte della scuola primaria e alle classi della scuola secondaria di 1° grado, nonché una integrazione dell'attività dello sportello di ascolto alla scuola secondaria di 1° grado, con interventi di supporto alla relazione nelle classi seconde. L'erogazione, a gennaio 2021, del contributo previsto nel P.D.S. 20/21 all'Istituto n Comprensivo per il potenziamento delle attività digitali e dei laboratori di informatica, hanno consentito di favorire l'attività di formazione a distanza delle scuole primarie e secondaria, garantire al maggior numero possibile di famiglie di poter disporre dei dispositivi informatici necessari per i collegamenti sulle diverse piattaforme messe a disposizione.

Il servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES) è stato garantito monitorandone costantemente anche l'aspetto qualitativo. Durante il periodo di chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria, si è provveduto a erogarlo con nuove modalità, rimodulandone i tempi e le condizioni, secondo quanto valutato, per ogni ordine di scuola, dalle psicologhe del servizio psicopedagogico e in stretto contatto e in sinergia con la Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2021/2022 relativamente al periodo settembre-dicembre 2021 tenuto conto di quanto verrà previsto dalla normativa vigente in merito all'emergenza sanitaria.

Verrà predisposta l'erogazione del saldo del contributo all'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2020/2021, in considerazione della rendicontazione in merito a quanto effettivamente rea-



lizzato tenuto conto dell'emergenza sanitaria e della sospensione di alcune attività didattiche in presenza.

Si promuoveranno momenti di collaborazione tra Amministrazione Comunale, Scuola e Associazioni per una sinergia di interventi in campo educativo.

## **CULTURA**

### **Consolidamento dell'offerta culturale e miglioramento della fruizione delle proposte da parte dell'utenza**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Nell'ambito di un contesto strutturato di attività proprie del settore Cultura che vedono nella programmazione dei "Corsi in Concorezzo" e di "Concorezzo d'estate" una proposta pressoché continuativa durante l'intero anno, si ravvede l'esigenza di valorizzare in tali contesti, o in aggiunta, occasioni di arricchimento culturale con l'intento di renderle fruibili, per il format con cui sono concepite o per collocazione oraria e temporale, al maggior numero di cittadini possibile.

L'emergenza sanitaria presentatasi nell'anno 2020 ha imposto una ulteriore riflessione sulle modalità con cui l'offerta culturale può essere proposta alla cittadinanza alla luce delle stringenti limitazioni che hanno fortemente condizionato le attività in presenza.

Di questo occorrerà tener conto nell'ambito della futura programmazione culturale per i prossimi anni.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si intende consolidare l'offerta culturale proposta durante l'anno mediante la realizzazione di incontri, conferenze o rassegne su tematiche di tipo artistico, letterario, scientifico o di attualità. Tali iniziative potranno essere calibrate in modo da ottimizzare la risposta dell'utenza con una particolare attenzione ai momenti di programmazione (durante il periodo estivo in parallelo alle attività di intrattenimento e svago) o utilizzando format di particolare attrattiva (talk interattivi, incontri con l'autore o con esperti di settore e rappresentazioni multimediali).

Le modalità di realizzazione delle proposte culturali sopracitate potranno anche avvalersi delle nuove modalità di comunicazione, con la duplice funzione di rendere fruibile l'offerta culturale anche nei momenti di limitazione delle attività in presenza.

Tale pratica potrebbe essere mantenuta comunque a supporto delle iniziative per garantire una maggiore diffusione e fruibilità dei contenuti, con specifico riferimento all'istituzione del canale "You Tube Biblioteca Cultura Concorezzo" e potenziamento della comunicazione tramite "social", già sperimentati nell'anno 2020 durante i primi mesi dell'emergenza sanitaria.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2021***

La proposta dell'ufficio cultura si è orientata, nella sua fase di programmazione nel periodo di riferimento, al soddisfacimento degli obiettivi iniziali con la realizzazione di attività e

corsi che potessero essere occasione di arricchimento culturale e soddisfacimento di bisogni specifici di particolari fasce della popolazione.

Il permanere dello stato di emergenza epidemiologica da Covid – 19 ha fortemente condizionato l'attività legata alle manifestazioni culturali e di intrattenimento in presenza nonché quella di formazione attuata con i corsi del tempo libero. Ciò ha comportato, la gestione della comunicazione nei confronti dell'utenza e dei professionisti coinvolti secondo quanto disposto dal susseguirsi dei provvedimenti regionali e nazionali.

Durante il periodo di lockdown, per garantire alla popolazione l'accesso a contenuti culturali e di intrattenimento qualificati e mantenere così una continuità rispetto alla proposta solitamente presente sul territorio, sono state impiegate le nuove tecnologie di comunicazione istituendo un apposito canale Youtube Biblioteca Cultura Concorezzo.

Gli uffici Cultura e Biblioteca hanno intrapreso un percorso di formazione per l'utilizzo della piattaforma Zoom e del portale "Cose da fare" del sistema bibliotecario CUBI in modo da poter elaborare una proposta di corsi avvalendosi delle nuove tecnologie di comunicazione garantendo così la continuità di una proposta culturale non realizzabile in presenza. Con la modalità on-line sono stati realizzati cinque corsi, inerenti le seguenti tematiche:

- Filosofia
- Storia dell'arte
- Nutrizione ed alimentazione
- Travel content creator
- Lettura ad alta voce

Tutti i corsi realizzati hanno avuto un ottimo riscontro da parte dei partecipanti, rispetto ai contenuti e alle modalità di fruizione.

Lo stato emergenziale ancora in essere ha avuto le conseguenti ripercussioni sulla parte organizzativa della manifestazione estiva "Concorezzo d'estate". Il programma è stato pensato e organizzato per essere realizzato anche con il permanere dell'emergenza sanitaria e l'osservanza delle disposizioni in materia sanitaria. Per il raggiungimento di tali obiettivi l'ufficio ha operato in smart working mantenendo i contatti con tutti i soggetti interessati (cittadini, associazioni, professionisti, amministrazione) ed espletando la necessaria attività istruttoria, organizzativa e di coordinamento.

Ciò ha permesso di realizzare una programmazione di sei appuntamenti previsti nei mesi di giugno e luglio 2021 in piazza della Pace, nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di pubblico spettacolo e prevenzione della diffusione del Covid-19.

Il programma, è stato pubblicizzato con un apposito "pieghevole" illustrativo che è stato recapitato a tutte le famiglie concorezzesi oltre che pubblicizzato con manifesti, locandine e avvalendosi di tutti i canali social del Comune di Concorezzo.

La programmazione di "Concorezzo d'estate 2021" ha comunque mantenuto le finalità previste in fase di redazione del DUP con attività che ben hanno saputo coniugare l'intrattenimento tipico del periodo estivo con proposte di alto livello in campo artistico e culturale.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

L'offerta culturale proposta sarà di volta in volta valutata in rapporto alle condizioni consentite dalla normativa in materia di Covid 19 valutando anche forme alternative con il supporto delle nuove tecnologie. Gli eventi e le attività di culturali in presenza sono infatti soggetti a tali disposizioni che, mutando continuamente, rendono difficoltosa, anche nel breve periodo, l'attività di programmazione propria di tali iniziative.

Consolidamento di una proposta culturale fruibile e qualificata rivolta alla cittadinanza finalizzata a fornire spunti di riflessione, dialogo, partecipazione e arricchimento personale.

Con questo presupposto l'Ufficio Cultura sta organizzando, per l'autunno 2021, l'allestimento di una importante mostra nell'ambito delle celebrazioni del 700° anniversario della morte di San Rainaldo da Concorezzo, durante la quale verranno esposte riproduzioni dei mosaici ravvenati realizzati fedelmente con materiali e tecniche dell'epoca.

### **Politiche giovanili**

*Percorsi di informazione, formazione e confronto su temi educativi e di crescita e per la prevenzione dei principali fenomeni di disagio giovanile. Iniziative di animazione territoriale rivolte a giovani e ragazzi.*

*Valorizzazione e incentivi alla nascita e alla crescita dell'imprenditoria giovanile.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Programma 2 – Giovani*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

In questi ultimi anni il rapido mutare dei contesti sociali, la possibilità di accesso alle nuove tecnologie e l'enorme flusso di informazioni e stimoli spesso difficili da gestire e decodificare, hanno sostanzialmente modificato le modalità con cui vengono gestiti i rapporti personali e le relazioni. In questo contesto i ragazzi e i giovani si trovano parte integrante di un ecosistema relazionale che vede le principali agenzie di socializzazione – famiglia, scuola, comunità sociale e gruppo di pari età - quali fattori decisivi per il loro benessere. L'attenzione a una corretta gestione dell'attività educativa già a partire dall'età infantile e successivamente in quella giovanile, è fondamentale per un'armonica crescita della persona e per la prevenzione di fenomeni di disagio.

Contestualmente alla informazione, formazione e confronto sui temi educativi e di crescita, si istituirà un capitolo dedicato alla valorizzazione e alla nascita di start-up giovanili.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si intende riproporre la realizzazione di percorsi di informazione, formazione e confronto rivolti ad adulti, genitori ed educatori, incentrati su tematiche educative e volti alla prevenzione dei principali fenomeni di disagio giovanile. Gli incontri tematici, con il supporto di professionisti ed esperti, verteranno sull'analisi delle principali dinamiche relazionali, dei bisogni e delle scelte di vita dei ragazzi, scelte che nella società attuale, diventano sempre più complesse.

L'obiettivo, oltre che fornire adeguati strumenti di prevenzione è anche quello di creare occasioni di incontro e confronto, impossibili da realizzare in presenza a causa dell'emergenza sanitaria, e pertanto si intende riproporre il percorso a partire dall'anno 2021.

Parallelamente all'investimento in termini di educazione e prevenzione saranno promosse iniziative di animazione territoriale rivolte a giovani e ragazzi per favorire la socializzazione tra pari e creare spazi relazionali.

Verrà creato un momento durante l'arco dell'anno dove poter mostrare e premiare il/i giovane/i che si sono distinti per un'idea imprenditoriale vincente tramite l'indizione di un bando specifico.

Nell'ambito del Progetto - # Giovani in Villa – avviato nell'anno 2020 e finanziato da Regione Lombardia con il Bando “La Lombardia è dei Giovani” , il Comune di Concorezzo in qualità di partner, parteciperà alla conclusione del percorso coordinato dal Comune di Monza- Ente Capofila.

#### ***Obiettivi raggiunti giugno 2021***

L'avvento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e l'impossibilità di poter programmare con adeguato anticipo eventi che prevedano la presenza di un ampio pubblico ha obbligatoriamente posticipato le azioni previste agli anni 2021 e 2022.

A fine 2019, dopo la redazione del DUP per il triennio 2020-2022, il Comune di Concorezzo ha avuto l'occasione di partecipare in partenariato con il Comune di Monza quale ente capofila i comuni di Besana Brianza, Bovisio Masciago, Lentate sul Seveso e altre istituzioni e associazioni del territorio al bando “La Lombardia è dei giovani” promosso da Regione Lombardia.

Il progetto proposto dal partenariato dal titolo “#giovaniinvilla” con l'obiettivo di sviluppare percorsi di valorizzazione del patrimonio dei territori e il coinvolgendo dei giovani in modo attivo, è stato selezionato e ha ottenuto il finanziamento di Regione Lombardia.

Nell'ambito del suddetto progetto il Comune di Concorezzo ha promosso eventi che potessero essere realizzati nelle location storiche di Concorezzo e che coinvolgessero i giovani concorezzesi che si sono distinti in particolari ambiti artistici, scientifici o nel campo dell'artigianato d'eccellenza.

Anche durante il primo semestre 2021 l'Ufficio Cultura ha seguito tutte le riunioni di coordinamento e si è interfacciato con il Comune capofila per un costante aggiornamento sull'evoluzione del progetto fortemente ostacolato dalla vigente situazione di emergenza sanitaria, tanto che il termine delle iniziative previste è stato prorogato a settembre 2021.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

La maggior parte delle attività inizialmente previste saranno realizzate durante la stagione estiva (mesi di luglio e settembre) nel rispetto delle norme di prevenzione per la diffusione del Covid 19.

### **La biblioteca come luogo del sapere - Rivitalizzazione degli spazi, dei servizi e degli eventi di promozione della lettura**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni stiamo assistendo ad una crescente e rapida dematerializzazione, non solo dei supporti, ma anche dei luoghi di incontro, informazione e apprendimento, che diventano sempre più virtuali.

Di fronte ad un'offerta maggiore e più variegata di contenuti non dobbiamo però dimenticare l'importanza della ricerca e della selezione dei materiali più qualificati da poter offrire all'utenza operata dai professionisti dell'informazione.

Allo stesso modo, in un contesto di crescente isolamento digitale, aumenta la necessità di un luogo fisico, accogliente, pubblico e riconoscibile, che si configuri come punto di riferimento culturale e di accesso alla conoscenza.

La Biblioteca di Concorezzo facendo parte del Sistema Bibliotecario Vimercatese (SBV) aderisce a CUBI (Cultura e Biblioteche in rete) quale strumento a servizio delle biblioteche per promuoverne lo sviluppo.

Le biblioteche pubbliche non esauriscono le proprie funzioni mettendo a disposizione collezioni librarie e promuovendo la lettura. E più ampio l'ambito della loro azione: comprende ogni attività che favorisca l'accesso al sapere, lo sviluppo di abilità e la condivisione di conoscenze tra le persone. Le biblioteche sono inoltre spazi pubblici, capaci di offrire ambienti confortevoli e accoglienti per coltivare interessi, fruire e produrre cultura, favorendo legami per una socialità aperta e inclusiva.

In quest'ottica CUBI elaborerà nel breve e medio periodo un "Piano Strategico" per realizzare un innovativo modello di biblioteca pubblica.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si ritiene quindi fondamentale mantenere e migliorare i servizi tradizionali offerti dalla biblioteca e dal sistema bibliotecario in cui è inserita (consultazione e prestito di materiale cartaceo, multimediale e digitale, servizio di reference, accesso a Internet per studio e ricerche personali tramite postazioni fisse e wi-fi).

Particolare cura verrà riservata all'accoglienza dell'utenza e alla gestione degli spazi e all'implemento di servizi e materiali dedicati a fasce specifiche.

Pur mantenendo la natura generalista delle raccolte della biblioteca si favorirà la specializzazione di alcune aree tematiche d'interesse, anche per venire incontro alle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda le attività di promozione della lettura si continuerà la collaborazione con le scuole, verranno mantenuti i tradizionali momenti di incontro rivolti alle famiglie e verrà rafforzata l'offerta culturale rivolta agli adulti.

Si valuterà la possibilità di ampliare le predette iniziative in collaborazione e in rete con le strutture del territorio quali: scuola dell'infanzia comunale XXV APRILE, il Consultorio, asili nido.

A seguito dell'esperienza maturata nel corso dell'emergenza sanitaria, si intende mantenere e consolidare le attività legate alle piattaforme digitali che consentono ai cittadini di fruire anche da remoto alle attività e alle proposte culturali e ai servizi digitali proposti dalla biblioteca quali l'accesso gratuito a e-book, periodici digitali, risorse video e musicali.

#### ***Obiettivi raggiunti giugno 2021***

Sono stati garantiti, con un "focus" sull'attenzione ai bisogni dei cittadini e ai fruitori dei servizi della nostra biblioteca, quanto tradizionalmente offerto dalla biblioteca e dal sistema bibliotecario in cui è inserita (consultazione e prestito di materiale cartaceo, multimediale e digitale, servizio di reference, accesso a Internet per studio e ricerche personali tramite postazioni fisse e wi-fi).

La crisi epidemiologica Covid 19 ha avuto significative ricadute anche in capo alle amministrazioni locali che hanno dovuto riorganizzare la propria attività amministrativa ed il sistema di erogazione delle prestazioni e dei servizi a favore della collettività. La continua produzione di normative e provvedimenti emergenziali da parte di Stato e Regione, ha profondamente inciso in larga parte dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli enti, obbligandoli a dare immediata attuazione a soluzioni innovative e di carattere "programmatico", come il cd "smart working", a progettare ed attuare misure emergenziali improvvisate, nel quadro del contesto già limitato delle risorse economico - finanziarie ed umane a disposizione.

Ciò ha comportato anche la parziale chiusura di tutte le biblioteche del territorio: questo ha causato l'interruzione di tutte le attività di promozione della lettura rivolte a bambini e adulti. Questo ha fatto emergere la necessità di gestire e implementare alcuni servizi digitali fruibili a distanza. In particolare, si segnalano le seguenti iniziative:

1) è stato aperto un canale youtube appositamente dedicato alla biblioteca e alle iniziative culturali, sul quale sono stati caricati video di corsi e conferenze (registrati da esperti del settore ed editati dal personale interno) in modo da permettere a utenti e cittadini di continuare a seguire le attività culturali

2) è stato implementato il prestito di ebook e la consultazione di risorse on line tramite la piattaforma "medialibrary", portale di accesso al digital lending (prestito digitale)

3) il personale della biblioteca ha continuato a segnalare ai propri utenti risorse culturali digitali attraverso la propria pagina facebook e tramite la compilazione di bibliografie tematiche

4) il personale della biblioteca ha svolto, in qualità di docente o allievo, diversi corsi di formazione e aggiornamento on line con l'obbiettivo di acquisire e migliorare le proprie competenze soprattutto in ambito digitale.

Sono stati rivisti e rimodulati i servizi in modo da garantire agli utenti un accesso sicuro alla struttura: sono stati ripensati gli spazi in modo da assicurare un'area dedicata alla riconsegna e alla quarantena dei materiali ed è stato elaborato un programma di appuntamenti in modo da permettere un accesso regolato e rispettoso di tutte le vigenti normative sanitarie. L'utenza è stata costantemente aggiornata grazie alla predisposizione di informative in formato cartaceo e digitale appositamente predisposte.

Nella primavera 2021 è ripresa parzialmente l'attività di promozione alla lettura per i bambini delle scuole dell'infanzia del territorio con l'iniziativa "la Biblioteca va a scuola". Due bibliotecarie si sono recate, infatti, nelle scuole dell'infanzia secondo un programma e un calendario condiviso con le docenti e la dirigenza scolastica, per proposte di lettura ad alta voce, per avvicinare i bambini alla lettura e al "mondo dei libri".

È stato indetto il concorso fotografico nell'ambito del bando regionale "La Lombardia è dei giovani", dal titolo "Prospettiva Concorezzo" il cui obiettivo è quello di riportare i giovani al centro della scena in un ruolo da protagonisti.

L'obiettivo del concorso è quello di riscoprire e valorizzare il patrimonio architettonico e culturale della città cogliendo scorci urbani inediti, vedute originali di particolari architettonici, panoramiche insolite di luoghi conosciuti e amati del territorio concorezzese, che pur nella loro storia e tradizione possono essere visti con uno sguardo rivolto al futuro.

Una giuria appositamente nominata giudicherà e valorizzerà la capacità di cogliere in modo innovativo la bellezza inedita di Concorezzo e di fissarla in uno scatto che ne esprima la meraviglia.

I vincitori verranno premiati con dei libri sul tema della fotografia e buoni per stampe fotografiche.

Dal mese di giugno 2021 è ripresa l'apertura delle sale studio della biblioteca, anche se accessibili solo tramite prenotazione.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Verrà sempre più ampliata la ripresa dell'offerta dei servizi con ingressi per la libera consultazione in biblioteca, anche se contingentati e con l'osservanza del protocollo previsto per il contenimento della diffusione di Covid 19 e le relative prescrizioni secondo la normativa vigente. L'utenza verrà costantemente aggiornata grazie alla predisposizione di infor-

mative in formato cartaceo e digitale appositamente predisposte, in merito all'evoluzione del quadro normativo e alle conseguenze sulla erogazione dei servizi bibliotecari. Nell'ambito delle iniziative culturali "Concorezzo d'estate 2021", in occasione del 700° anniversario della morte di Dante Alighieri, la biblioteca ha organizzato una rassegna dantesca denominata "LA MIRABILE VISIONE" che prevede tre appuntamenti:

- Una conferenza per accompagnare in un percorso attraverso i secoli mostrando come l'arte ha interpretato e rappresentato il leggendario viaggio di Dante e Virgilio attraverso disegni, dipinti e stampe di grande valore;
- Una lettura teatralizzata di alcuni canti dell'Inferno incentrata sulla vicenda individuale di Dante, in un parallelo con l'esperienza di vita degli uomini di ogni tempo;
- Uno spettacolo teatrale che rappresenta una allegoria universale nella quale ognuno può ritrovare il suo passo... in un tempo fuori dal tempo, evocando i contesti e le immagini dell'opera dantesca ciascuno può ritrovare suggestioni ed emozioni del proprio tempo.

Per il primo sabato di settembre si sta organizzando una giornata dedicata ai bambini che frequenteranno la prima classe della scuola primaria.

Nella cornice del parco di Villa Zoia verrà proposto uno spettacolo teatrale e, a seguire un laboratorio per la costruzione di un piccolo oggetto "portafortuna" che possa essere di buon auspicio per l'importante ingresso "nel mondo della scuola".

È anche in previsione la realizzazione nel periodo settembre – dicembre 2021, di iniziative di promozione alla lettura, e attività divulgativa per adulti e bambini, mediante le nuove tecnologie se gli eventi in presenza non saranno ancora possibili, tenendo conto delle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria.

## **TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

### **Pianificazione e strumentazione attuativa e regolamentare del PGT**

*Integrazione dell'attività di pianificazione generale del comune con gli altri strumenti di settore e, in particolare, con la pianificazione dei servizi e la regolamentazione edilizia con il fine di garantire una maggior coerenza delle azioni sul Territorio – adeguamento a seguito degli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### **Contesto di riferimento**

Il processo di rinnovo ed adeguamento della pianificazione urbanistica comunale e di dettaglio è stato attivato nel corso dell'anno 2020, con alcuni ritardi legati agli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus ed alla gestione degli interventi emergenziali conseguenti.

L'adozione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, avvenuta nell'ultimo trimestre dell'anno 2020, unitamente ai piani di settore correlati, ha visto quale immediata conseguenza lo slittamento dei termini di approvazione definitiva e di efficacia, inizialmente previsti, al secondo semestre 2021.

Contrariamente a quanto ipotizzato, l'approvazione definitiva della Variante generale al Piano di Governo del Territorio è avvenuta nel mese di febbraio del 2021 mentre si resta in

attesa della pubblicazione sul BURL dell'avviso di avvenuta efficacia, ai sensi delle disposizioni normative regionali.

Anche gli interventi previsti per la mobilità su ferro, in particolare l'attività di progettazione della nuova Metrotranvia Cologno Nord M2 – Vimercate Autostazione, hanno subito un rallentamento per le stesse motivazioni espresse in precedenza.

Per le stesse motivazioni, la successiva azione regolamentare, che non attiene solo la sfera edilizia ma anche altri aspetti legati alla gestione del territorio e che, necessariamente, devono trovare coerenza ed armonizzazione, già preventivata per la fine dell'anno 2020, è stata programmata per essere concretizzata nel corso dell'anno 2021.

#### ***Iniziativa e interventi previsti***

L'attività di pianificazione e programmazione urbanistica di livello generale è stata completata e si è in attesa dell'intervenuta efficacia da parte di Regione Lombardia, affinché il Piano diventi operativo a tutti gli effetti.

Nel corso della seconda metà dell'anno 2021, dovrà trovare applicazione la parte regolamentare e di revisione dei contributi concessori, il tutto in linea con il piano dei servizi.

La prosecuzione dell'attività di progettazione della nuova Metrotranvia Cologno Nord M2 – Vimercate Autostazione vede una modifica dell'Accordo tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per la Redazione ed il Finanziamento dell'Approfondimento della Prima Fase del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'infrastruttura mediante una diversa soluzione 'LRT'.

Al momento si è in attesa di definire operativamente il protocollo d'intesa tra le parti.

#### **Rinegoziazione convenzioni in scadenza Piani attuativi di livello comunale in itinere**

*Necessità di ridefinire gli impegni dei assunti nelle convenzioni in scadenza, con particolare riguardo alla gestione dei contributi concessori.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### ***Contesto di riferimento***

Nel triennio in esame trovano scadenza alcune convenzioni relative a Piani attuativi comunali, che già avevano goduto di un posticipo automatico della scadenza di tre anni a seguito delle disposizioni contenute nell'articolo 30, comma 3bis, della legge 9 agosto 2013, n. 98 "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (D.L. del Fare)". Con d.l. n. 76/2020, si dispone al comma 4-bis dell'articolo 10, che il termine di validità, nonché i termini di inizio e fine lavori previsti dalle convenzioni di lottizzazione di cui all'articolo 28 della legge 17 agosto 1942, n. 1150, dagli accordi similari comunque denominati dalla legislazione regionale, nonché i termini dei relativi piani attuativi e di qualunque altro atto ad essi propedeutico, formati al 31 dicembre 2020, siano prorogati di tre anni.

Il legislatore ha tenuto altresì a precisare che la proroga si applica anche alle convenzioni che hanno già beneficiato della proroga triennale del d.l. n. 69/2013:

La presente disposizione si applica anche ai diversi termini delle convenzioni di lottizzazione di cui all'articolo 28 della legge 17 agosto 1942, n. 1150, o degli accordi similari co-



munque denominati dalla legislazione regionale nonché dei relativi piani attuativi che hanno usufruito della proroga di cui all'articolo 30, comma 3-bis, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

Pertanto, la prevista chiusura definitiva del Piano attuativo denominato "Comparto 8", dove, al momento, sono sospese alcune volumetrie terziario/commerciali ed interventi di realizzazione di opere di urbanizzazione e standard qualitativi, prevista per il corrente anno 2021, deve intendersi prorogata all'anno 2024.

La necessità di intervenire prima della scadenza con il fine di rinegoziare l'attività edilizia residua, al fine di creare le condizioni per il completamento dell'intervento, oltre alla realizzazione delle opere di interesse pubblico connesse, deve intendersi posticipata.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

La necessità di procedere, prima della scadenza della convenzione, ad una verifica di quanto realizzato e procedere ad una nuova definizione dei patti contrattuali, avvalendosi di un supporto legale, al fine di definire una nuova conformazione del Piano attuativo che ne consenta il completamento salvaguardando l'interesse pubblico e la realizzazione di tutte le necessarie infrastrutture e dotazioni di servizi, con il fine di garantire il completamento dell'infrastrutturazione dell'area, prevenendo situazioni di potenziale degrado e di mancanza di servizi, dovute ad incuria ed abbandono per carenza di interesse dei proponenti l'intervento, è posticipata.

#### **Ridefinizione del contributo di costruzione dovuto per l'esercizio dell'attività edificatoria sul territorio comunale**

*Necessità di ridefinire gli importi degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria in conseguenza dell'efficacia della variante Generale al Piano di Governo del Territorio.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 6 – Ufficio Tecnico*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### ***Contesto di riferimento***

L'approvazione definitiva della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio, avvenuta nel mese di febbraio 2021, di cui si attende l'intervenuta efficacia, definiscono la nuova dotazione di servizi da attuarsi nel quinquennio successivo.

Ai sensi delle disposizioni della legge regionale 12/05, si rende necessario dar corso alla determinazione dei nuovi oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, in considerazione di quanto espresso in precedenza, intervenendo con modalità di tipo analitico, con il fine di determinare con esattezza l'ammontare delle risorse da introitare per poter assicurare la realizzazione dei servizi.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

L'adeguamento viene operato partendo dal fabbisogno finanziario determinato dalla previsione di opere pubbliche all'interno del Piano dei Servizi, applicando il metodo analitico previsto dalla deliberazione di Consiglio Regionale del 28 luglio 1977 n. II/557, e tenendo conto della situazione media presente nei comuni limitrofi.

Tale meccanismo tiene conto delle modalità di riduzione degli oneri di urbanizzazione su alcune categorie di interventi, previste come forme di incentivazione dalle normative nazionali e regionali.

#### ***Risultati attesi***

Allo stato attuale la procedura analitica di revisione degli oneri è stata attivata e ne è in corso la realizzazione, di cui si prevede il completamento nel corso del secondo semestre dell'anno 2021.

#### **Ecuosacco**

*Progetto sperimentale di CEM Ambiente finalizzato alla riduzione della frazione secca dei rifiuti – adeguamento a seguito degli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Programma 3 – Rifiuti*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni l'aumento del costo di smaltimento dei rifiuti ingombranti e degli scarti di lavorazione ai termovalorizzatori ha subito un corposo aumento che, con l'attuale sistema di tariffazione, non incentiva politiche finalizzate all'adozione di buone pratiche.

Per prevenire e ridurre la produzione di rifiuti è necessaria l'introduzione di sistemi di raccolta che responsabilizzino gli utenti incentivando comportamenti virtuosi con una maggior attenzione alla raccolta differenziata.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Ecuosacco è un progetto sperimentale che riguarda la raccolta del secco e nasce con l'obiettivo di ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati e introdurre una tariffa più equa, così da rendere il cittadino sempre più consapevole e responsabile nella raccolta dei rifiuti.

L'attuale sistema gestionale domiciliare, che già garantisce ottimi risultati, affiancato dall'applicazione di una "tariffa puntuale" è una strategia utile ed efficace per migliorare in termini percentuali la raccolta differenziata coinvolgendo attivamente gli utenti a ridurre/prevenire la produzione dei rifiuti indifferenziati.

Il tutto avviene mediante la distribuzione di sacchi prepagati e identificati da un codice a barre abbinato all'utente, in grado quindi di consentirne un corretto tracciamento.

L'attuale contingenza derivata dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19 ha fatto sì che nel corso dell'anno 2020 si sia dato corso solo alla prima fase propedeutica alla definizione di un referente incaricato dell'allineamento delle banche dati comunali, passaggio fondamentale al fine dell'attivazione della sperimentazione che, vista l'impossibilità di far partire in tempi brevi la distribuzione massiva dei sacchi per il perdurare della situazione sanitaria, dovrà necessariamente essere rinviata, con buona probabilità, all'anno 2022.

#### ***Risultati attesi***

Nel corso del secondo semestre del 2021, si darà corso all'individuazione del soggetto da incaricare per l'allineamento delle banche dati comunali, che sulla base delle considerazioni di cui sopra, potranno essere avviate prima della fine del corrente anno.

## **Revisione della Pianificazione comunale in materia di gestione delle emergenze comunali**

*Adottare una strategia a breve termine per l'adozione di politiche e la realizzazione di interventi connessi alla gestione delle emergenze*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 11 – Soccorso civile*

*Programma 1 – Sistema di Protezione civile*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

### ***Contesto di riferimento***

L'attuale emergenza sanitaria dovuta al Covid19 ha posto il problema della gestione di nuove tipologie di vulnerabilità, che sono state affrontate sulla base di provvedimenti normativi gestiti direttamente dallo Stato e dalla Regione.

Questo stato inatteso ed impreveduto ha posto il problema della necessità di allineare quanto previsto nel piano di emergenza comunale con le recenti avversità che sono state affrontate e gestite anche, e soprattutto, con l'apporto dei volontari civili e del gruppo di Protezione Civile.

Inoltre si rende necessario porsi l'obiettivo di ripensare tutto il sistema di gestione dell'emergenza e di adeguarlo alle nuove prospettive e ai nuovi rischi, anche pandemici, affinché l'azione di protezione sul territorio possa essere efficace.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Oltre all'esperienza della gestione della pandemia, l'adeguamento del Piano di emergenza comunale si rende necessario anche a seguito dell'approvazione definitiva della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio, avvenuta nel mese di febbraio 2021 e in attesa di intervenuta efficacia che, unitamente all'approvazione dell'ERIR, comporterà la necessità di rivedere le aree di danno circoscritte agli stabilimenti a rischio di incidente rilevante.

Oltre a ciò, lo studio di gestione del rischio idraulico, acquisito ed approvato con deliberazione di Consiglio comunale, comporta la necessità di recepire le aree di esondazione della fognatura ed il conseguente protocollo di gestione.

### ***Risultati attesi***

Si opererà, quindi, nel corso del secondo semestre 2021, con affidamento di incarico ad un professionista o società competente affinché provveda alla riscrittura generale del Piano di emergenza comunale, che tenga conto di tutte le problematiche espresse in precedenza, con l'obiettivo di ottenere una migliore ed ottimale gestione delle emergenze verificabili sul territorio comunale, ed un maggiore coordinamento e gestione efficace delle risorse, sia umane che finanziarie.

## **Interventi di sostegno alle attività economiche**

*Adeguamento a seguito degli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni è emersa sempre di più la necessità di valorizzare i nostri territori sotto ogni punto di vista per incrementare l'economia locale.

Puntare sull'attrattività significa centrare più obiettivi contemporanea-mente; da un lato si riqualifica il territorio mediante interventi di risanamento, riqualificazione, abbellimento ecc., dall'altro si crea economia facendo lavorare di più le attività commerciali e di servizi ed infine si aumenta la conoscenza della nostra storia.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Le attività previste per gli anni 2021/22/23, ovvero:

1) il bando e la realizzazione del Calendario Storico, iniziativa che, tra l'altro, si pone come obiettivo la ricerca dei luoghi e delle storie del nostro Borgo che possano interessare i visitatori esterni e i cittadini stessi;

2) il progetto di realizzazione delle celebrazioni per il VII centenario della morte di San Rainaldo;

3) le manifestazioni proposte dalle associazioni di categoria, che possano aumentare l'afflusso di persone verso il nostro Borgo;

hanno subito un rallentamento e, in alcuni casi, un ridimensionamento legato all'emergenza sanitaria in corso, che limita di molto l'attività di aggregazione al fine di evitare assembramenti che possano creare ulteriori aggravamenti della stessa.

Si è quindi deciso di riproporre il progetto nel suo complesso per il triennio 2021-2023 per tutto quanto non attivato a causa dell'emergenza sanitaria Covid19.

#### ***Risultati attesi***

Il progetto, ad eccezione del primo punto non ancora attivato, al quale si prevede di dar corso entro la fine del corrente anno, ha visto il suo avvio con la partenza delle celebrazioni per il VII centenario della morte di S. Rainaldo e la realizzazioni di alcune manifestazioni che hanno sicuramente aumentato l'attrattività e la permanenza nel nostro Borgo di visitatori che aiutino a far girare l'economia cittadina.

#### **Interventi al sostegno delle attività esistenti ed alla creazione di nuove realtà**

*Adeguamento a seguito degli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*

*Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### ***Contesto di riferimento***

Il centro storico è il cuore pulsante di tutte le attività di un comune e funge da cassa di risonanza per le periferie. Mantenere vivo il centro è compito dell'amministrazione in collaborazione con le attività economiche ivi insediate.

Il commercio al dettaglio ha subito grossi colpi con l'avvento della grande distribuzione in Italia dagli anni sessanta in poi. Ora con l'avvento del commercio on-line le attività di vicinato hanno subito un nuovo colpo che rischia di farle sparire del tutto.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Al fine di supportare il più possibile le attività del centro, si prevedeva di rendere più attrattivo ed accogliente il centro storico, mediante un ulteriore abbellimento dell'arredo urbano per poi sostenere le attività esistenti con il fine di rendere i locali più attrattivi e accoglienti.

Il perdurare della situazione sanitaria non ha permesso di studiare bandi ad hoc per favorire l'insediamento di nuove realtà sia commerciali sia artigiane, con l'intento di trasferire le professionalità che rischiano di sparire.

Si è dato corso ad un bando straordinario a sostegno del Distretto del Commercio, per il quale sono state compilate le graduatorie, dando corso alle prime liquidazioni.

## **SERVIZI GENERALI**

### **Garantire l'Ente dai rischi**

*L'obiettivo è garantire l'Ente per i rischi, sia nel caso di danni al patrimonio comunale, sia nel caso di contenziosi contro terzi - sempre più frequenti - mediante la stipula di contratti di assicurazione adeguati alle esigenze dell'Ente, con l'assistenza di un broker qualificato.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 1 – Organi Istituzionali*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

### ***Contesto di riferimento***

Per valutare l'esigenza di assicurarsi bisogna partire dall'analisi dei rischi a cui si è esposti e capire quali di questi potrebbero mettere maggiormente a rischio le entrate o il patrimonio dell'Ente.

Solo dopo un'attenta analisi dei rischi è possibile decidere se assicurarsi e come assicurarsi.

Si tratta comunque di un campo molto tecnico, a tratti poco comprensibile anche dagli stessi addetti ai lavori: è importante quindi avere la consulenza di agenti e dei broker assicurativi per fornire delucidazioni e chiarimenti su questa complessa tematica.

### ***Iniziative e interventi previsti***

- Rinnovo delle assicurazioni in scadenza;
- Conferimento di incarico ad un broker assicurativo.

### ***Risorse finanziarie***

Le spese eventualmente insorgenti per l'attuazione delle iniziative e degli interventi programmati sono già stimate nei documenti di bilancio.

### ***Risultati attesi***

Semplificazione delle procedure assicurative.

### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2021***

Sono stati valutati con la consulenza di un broker assicurativo i rischi a cui si è esposti per capire quali potrebbero maggiormente aggredire le entrate o il patrimonio dell'Ente.

Sono state rinnovate le assicurazioni in scadenza. Attualmente non risultano incardinati ulteriori contenziosi rispetto al medesimo periodo nel 2020.

### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Si proseguirà con il lavoro svolto finora fino al termine del 2023. Proseguiranno le attività di monitoraggio e analisi dei rischi per evitare ulteriori contenziosi e garantire una adeguata copertura assicurativa al costo economicamente più vantaggioso per l'Ente.

### **Ottimizzazione del modello gestionale**

*L'emergenza creata dalla diffusione del virus Covid-19 ha obbligato la pubblica amministrazione a organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile per personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.*

*L'obiettivo è sviluppare sistemi idonei a garantire ai dipendenti l'esercizio del lavoro a casa in sicurezza ed efficienza.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 10 – Risorse umane*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

### ***Contesto di riferimento***

L'Amministrazione comunale nel perseguire le proprie sfide strategiche e concretizzare le idee progettuali ha bisogno dell'intera macchina organizzativa, il cui patrimonio è costituito dal capitale umano. È, infatti, inevitabile individuare nelle risorse umane l'elemento centrale su cui avviare le politiche di cambiamento istituzionale finalizzate alla creazione del valore pubblico, puntando ad una reingegnerizzazione dei processi e ad un contestuale cambiamento nella gestione organizzativa, in un'ottica di apprendimento e crescita continua, senza cui non sarebbe possibile giungere ad un efficientamento dei servizi.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Adeguamento costante software ed hardware in dotazione all'Ufficio, per consentire la gestione del lavoro agile in assenza di vincoli orari o spaziali.

Implementare un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro, compatibilmente con le future disposizioni normative in materia.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno, redazione, sentite le organizzazioni sindacali, del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).

### ***Risorse finanziarie***

Le misure previste sono essenzialmente di tipo organizzativo e le spese eventualmente insorgenti per l'attuazione delle iniziative e degli interventi programmati sono già stimate nei documenti di bilancio.

### ***Risultati attesi***

Miglioramento del funzionamento complessivo dell'Ente, oltre che avanzamento tecnologico e lo snellimento dei processi

### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2021***

È stata raggiunta un'alta digitalizzazione nella gestione informatica dei servizi comunali. Tutti i dipendenti che svolgono attività compatibili con il lavoro agile sono stati messi nelle condizioni di poter utilizzare questa modalità. Nel dicembre 2020 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile; successivamente si è provveduto alla redazione del Piano Organizzativo per il lavoro Agile (POLA) che, allegato al Piano della Performance, è in fase di approvazione.

### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

È intenzione dell'Amministrazione, che ha sperimentato positivamente la modalità di lavoro agile, proseguire sulla strada della flessibilità, regolamentandola con l'adozione del PO-LA.

Nei prossimi 2 anni si lavorerà per l'avanzamento tecnologico dei gestionali in uso all'ufficio Personale e per l'adeguamento e lo snellimento dei processi alla nuova modalità lavorativa.

### **Convenzione con l'arma dei Carabinieri per l'accesso alla banca dati anagrafica**

*Obiettivo proposto è attuare processi di semplificazione amministrativa promossi dalle disposizioni per la fruibilità telematica dei dati relativi alla banca dati anagrafica del Comune, secondo i criteri di cui alle linee guida dettate da DigitPa, non solo ai cittadini ma anche alla generalità delle P.A e altri organi dello Stato, in particolare nel caso di specie con dell'Arma dei Carabinieri, che necessita di accedere alle informazioni ivi contenute per effettuare attività di accertamento d'ufficio.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

#### ***Contesto di riferimento***

Nel mese di marzo 2019 è stato effettuato il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Da tale data le comunicazioni con gli Enti pubblici, quali Ministero dell'Interno, Istat, Agenzia delle Entrate, Inps, Motorizzazione e con tutti gli altri enti che abbiano stipulato convenzioni con il Ministero dell'Interno per l'accesso in consultazione del database sono completamente automatizzate, con notevoli semplificazioni anche per le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti. Resta da implementare la possibilità di accesso alla banca dati anche da parte di altri organi dello Stato, quali l'arma dei Carabinieri.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Nell'ottica della digitalizzazione si intende confermare i collegamenti telematici già attivati con gli uffici comunali (Polizia Locale - Messaggi Notificatori, Servizi Sociali, Tributi ) nonché attivare Convenzioni con il Comando Carabinieri ed eventuali altri organi che lo richiedano.

#### ***Risorse finanziarie***

Le spese eventualmente insorgenti per l'attuazione delle iniziative e degli interventi programmati sono già stimate nei documenti di bilancio.

#### ***Risultati attesi***

Completa digitalizzazione dei processi e drastica riduzione dell'intervento dell'ufficio Servizi Demografici negli accertamenti di polizia.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2021***

E' stato dato corso alla procedura mediante l'adozione dei relativi atti amministrativi. Attualmente si è in attesa che l'Arma comunichi i nominativi del proprio personale da accreditare sul portale dedicato.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Primo semestre 2022.

## **IL BILANCIO**

### **Controlli sui crediti scaduti**

*Controlli più serrati sui crediti scaduti del Comune, relativi ai tributi locali, alle multe e alle altre entrate patrimoniali*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni, le procedure per l'affidamento di appalti pubblici, per il pagamento di crediti e di contributi e per il rilascio di concessioni, autorizzazioni e licenze alle imprese sono state assoggettate alle verifiche di regolarità fiscale e contributiva.

Il decreto legge 34/2019 ha previsto che gli enti locali competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive possano disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Il regolamento comunale, disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, è stato approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 9 del 13 febbraio 2020, modificato con la deliberazione n. 27 del 30 giugno 2020 per rinviare al 31 dicembre 2020 il termine per la verifica delle istanze già autorizzate di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive.

Il regolamento è stato applicato per controllare le richieste concernenti attività commerciali o produttive, le istanze di occupazione del suolo pubblico ex art. 181 del decreto legge n. 34/2020 e le domande di contributo a fondo perduto previste dal Bando DUC Concorezzo.

L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha modificato il quadro di riferimento. Dagli inizi di marzo di quest'anno sono state sospese le procedure di riscossione coattiva, che sono state rinviate al prossimo anno.

Dal 2021 è previsto il completamento della verifica delle istanze già autorizzate di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive e la bollettazione dell'IMU per almeno l'80% delle imprese presenti nel territorio di Concorezzo (escluse le imprese di costruzione e immobiliare e i fabbricati posseduti in leasing).

### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio. Gli effetti più significativi sono previsti dal 2022 e consisteranno nell'accelerazione delle procedure di riscossione delle principali entrate comunali.

### ***Risultati attesi***



Si eleverà la quota di contribuenti e di cittadini che effettuano versamenti spontanei di tributi locali ed entrate patrimoniali: per quanto riguarda la tassa rifiuti, ad esempio, la riscossione spontanea nell'anno di riferimento con gli avvisi bonari dovrà essere superiore all'88% a partire dal 2022.

Il recupero dei crediti avviati alla riscossione coattiva dovrà essere superiore al 30% del loro valore dal 2022.

#### **Stato di attuazione**

Il regolamento comunale, disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali è stato applicato, anche nel primo semestre 2021, soprattutto per controllare le richieste concernenti attività commerciali o produttive, le istanze di occupazione del suolo pubblico ex art. 181 del decreto legge n. 34/2020, le domande di contributo a fondo perduto previste dal Bando DUC Concorezzo e i rinnovi delle concessioni per il commercio su aree pubbliche.

Per quanto riguarda la tassa rifiuti, la riscossione spontanea con gli avvisi bonari, al 30 giugno 2021, dopo la scadenza della prima rata (31 maggio) e del termine per il versamento in unica soluzione (16 giugno), ha avuto il seguente risultato (raffrontato con quelli, a termini scaduti) degli anni 2020 e 2019:

	<b>Emesso</b>	<b>Riscosso</b>	<b>Da riscuotere</b>	<b>% riscossione</b>
<b>Anno 2021 (30/6)</b>	1.698.950,45	1.048.696,20	650.254,25	61,73%
<b>Anno 2020</b>	1.655.372,63	1.413.835,26	241.537,37	85,41%
<b>Anno 2019</b>	1.691.050,05	1.475.951,72	215.098,33	87,28%

Per gli anni 2020 e 2021 sono in corso le procedure di attribuzione delle agevolazioni legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 30 giugno 2021).

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali rimane sospesa fino al 31 agosto 2021 (dall'8 marzo 2020), da ultimo per effetto delle disposizioni dell'art. 2 del decreto legge n. 99/2021 (Decreto Lavoro): si tratta della sospensione dei termini di versamento, delle attività di notifica, delle procedure di riscossione cautelari ed esecutive, dei pignoramenti degli stipendi, delle verifiche ex art. 48-bis DPR n. 602 del 1973.

Le attività di accertamento sono proseguite con i seguenti risultati (al 30 giugno 2021):

	<b>Numero avvisi</b>	<b>Importo</b>
<b>IMU</b>	94	61.750,00
<b>TASI</b>	43	11.749,00
<b>TARI</b>	121	28.781,00

La bollettazione della prima rata IMU ha riguardato circa 380 imprese soggette al tributo (di cui 263 persone giuridiche su 662 contribuenti).

#### **Controllo delle previsioni di spesa**

*Verrà affinata la pianificazione finanziaria della spesa tramite il controllo e la responsabilizzazione delle unità organizzative per liberare risorse*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023*

***Contesto di riferimento***

Mentre la riscossione delle entrate è gestita in maniera centralizzata dagli uffici finanziari, il decentramento della spesa presso le diverse unità organizzative ha comportato, negli ultimi anni, una sovrastima delle previsioni di circa il 10% della spesa.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Il Settore finanziario ha assicurato un coordinamento organizzativo con i centri di responsabilità comunali: sono state effettuate delle relazioni mensili che hanno evidenziato la dinamica delle entrate e delle spese assegnate confrontate con i dati effettivi degli ultimi due esercizi precedenti, stimolando i servizi comunali a intervenire sui budget di spesa.

Il sistema premiale dei Responsabili di Settore terrà conto dei risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi di spesa.

#### ***Risorse finanziarie***

Le misure previste sono essenzialmente di tipo organizzativo e non sono previste spese per l'attuazione delle iniziative e degli interventi previsti.

#### ***Risultati attesi***

Si intende migliorare circa il 3% della capacità di spesa (300 mila euro l'anno) rispetto all'anno 2019.

#### ***Stato di attuazione***

Per quanto riguarda il Settore finanziario sono state effettuate (dal mese di aprile) le relazioni mensili sugli scostamenti tra dati previsionali ed effettivi, delle entrate e delle spese assegnate, confrontate con i dati degli ultimi due esercizi precedenti.

Nel piano delle performance 2021, tra gli obiettivi assegnati al Settore finanziario è previsto quello di limitare le economie medie delle spese correnti sul totale delle previsioni definitive di bilancio al 10% del totale previsto.

Per quanto riguarda le spese correnti i dati degli ultimi esercizi sono i seguenti:

	<b>Previsioni</b>	<b>Impegni</b>	<b>FPV di spesa</b>	<b>Economie</b>	<b>%</b>
<b>Anno 2021 (30/6)</b>	11.086.322,78	6.985.427,87	113.350,00	3.987.544,91	35,97%
<b>Anno 2020 (31/12)</b>	10.892.720,60	9.261.736,96	231.894,61	1.399.089,03	12,84%
<b>Anno 2020 (30/6)</b>	10.530.506,58	5.844.841,94	114.530,00	4.571.134,64	43,41%
<b>Anno 2019 (31/12)</b>	10.569.828,13	9.195.320,44	171.811,91	1.202.695,78	11,38%
<b>Anno 2019 (30/6)</b>	10.558.971,76	6.693.527,92	116.060,00	3.749.383,84	35,51%



# COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza



(Immagine tratta da Archivio storico di Concorezzo: La fermata al "muret" del tram a vapore - chiamato "sgich" - in servizio sulla linea Monza-Trezzo-Bergamo )

## **Sviluppo Piano degli investimenti Verifica stato di attuazione dei Lavori Pubblici 2021**

### **Settore Servizi sul Territorio**

*Servizio Lavori Pubblici*

*Servizi Esterni Manutenzioni*

Concorezzo, Giugno 2021

## PREMESSA

Nelle seguenti schede sono riportati i vari interventi previsti nel programma Opere Pubbliche per il triennio 2021-2023 e rispettivo elenco annuale e quelli compresi nella programmazione precedente e completati nel corso del corrente anno, così come approvato e modificato dalle relative deliberazioni consiliari.

E' necessario precisare che nel presente stato attuativo sono considerate anche le opere in corso pertinenti ad altri programmi dei lavori pubblici.

Gli interventi di carattere manutentivo, inferiori a € 100.000,00 non sono stati considerati nella presente relazione; essi saranno ricompresi nella relazione generale di settore.

Per effetto dei dettami normativi contenuti nel D.Lgs 118/2011 “nuova contabilità armonizzata”, ed in particolare per l'impossibilità di mantenere i residui di stanziamento a bilancio, non sono state inserite tutte quelle opere pregresse, che per effetto della mancanza di copertura degli stanziamenti erano state riproposte negli scorsi anni, ma per le quali di fatto non era mai stato dato avvio all'iter realizzativo.

Le schede sono state redatte con riferimento alla metodologia di programmazione individuata dal D.lgs 50/2016 e s.m.i. e D.M 14/2018.

Esse sono state compilate mediante:

- **un quadro sintetico** riportante le caratteristiche dell'opera, l'ufficio o struttura di riferimento, il codice CUP, i professionisti e le imprese esecutrici, il RUP;
- **una relazione sintetica** che descrive brevemente lo stato dell'opera a tutto il mese di giugno 2020;
- **una tabella**, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
  - importo dei lavori: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;

- l'accantonamento per accordi bonari: sono una quota fissa dell'importo contrattuale o a base d'asta dei lavori. Tali somme servono per risarcire l'eventuali definizioni di controversie che possono sorgere con l'impresa o per il pagamento di diritti di terzi;
  - spese tecniche: all'interno di queste si trovano tutti gli incarichi conferiti per redigere ed eseguire l'opera; sono dunque ricomprese le spese per i professionisti, per i coordinatori della sicurezza, per le indagini geologiche, idrauliche, per i rilievi, per gli accatastamenti, per il responsabile del procedimento e tutto quanto è necessario alla redazione del progetto e della sua esecuzione;
  - imprevisti: sono le somme accantonate e messe a disposizione che possono servire per la redazione di perizie di varianti o per effettuare lavori in economia necessari a completare l'opera, allacciamenti ai pubblici servizi non preventivabili al momento della progettazione. La legge dispone che debbano far parte del quadro economico le somme per imprevisti fino ad un massimo del 10% dell'importo posto a base di gara.
  - varie: in questa voce rientrano tutte le spese derivanti da allacciamenti, spese per la pubblicazione dei bandi, somme destinate ad ottenere i pareri preventivi dei VVF, dell'ASL, dell'ARPA, acquisizione aree, ecc.
  - I.V.A.: nella misura di legge;
- **un diagramma a “torta”** , corredato da tabella, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
    - importo delle opere: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;
    - somme a disposizione: è la somma degli importi relativi a spese tecniche, accordi bonari, imprevisti, varie ed I.V.A.;

Per meglio comprendere il “lessico” utilizzato nella presente relazione si riportano brevemente le definizioni di:

- importo del quadro tecnico economico: è il costo complessivo previsto dalla programmazione dei lavori pubblici, riferito all'opera. In questo importo sono comprese tutte le spese necessarie a dare finiti i lavori "chiavi in mano" e quindi sono inseriti anche le somme previste per la progettazione, per l'esecuzione dell'opera, per la pubblicità della gara, per tutte le indagini necessarie all'opera, per le controversie che possono insorgere durante il corso dei lavori, per le acquisizioni delle aree. Tale quadro viene redatto in conformità del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

Infine è utile precisare che le somme relative agli imprevisti e agli accordi bonari possono creare, per effetto di obbligatorietà a mantenerle nel quadro economico, somme residue che possono essere "svincolate" al collaudo dell'opera oppure, se consistenti, possono essere ridotte con opportune variazioni di bilancio e del programma dei Lavori Pubblici; tali variazioni comportano la conseguente pubblicazione dei nuovi quadri economici rideterminati presso l'osservatorio dei lavori pubblici.

Il Responsabile del Settore  
Servizi sul Territorio  
Arch. Roberto Levati

Opera: **Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale - anno 2020**

Ufficio riferimento: SEM  
 Programma OO.PP.: 2020

CUP: J29B19000090004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Arch. Marco Lissoni
Collaboratori:	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Marco Lissoni
Direttore Lavori:	Arch. Marco Lissoni
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Marco Lissoni
Impresa:	Cazzaniga & Fumagalli srl

commento: fase esecutiva

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 140.289,46	70,1%
spese tecniche	€ 14.450,00	7,2%
accordi bonari	€ 5.995,31	3,0%
imprevisti	€ 4.496,48	2,2%
varie	€ 19.112,62	9,6%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 15.656,13	7,8%

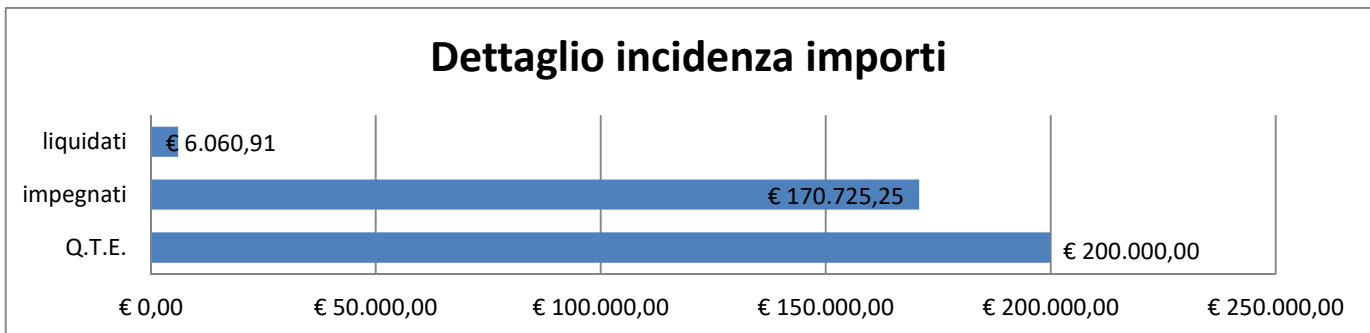


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 140.289,46	70,1%
somme a disposizione	€ 59.710,54	29,9%
totale	€ 200.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 200.000,00	€ 170.725,25	€ 6.060,91
incidenza sul QTE	100,00%	85,36%	3,03%
incidenza sull'impegnato			3,55%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Rifacimento della pista di atletica presso il centro sportivo comunale di via Pio X**

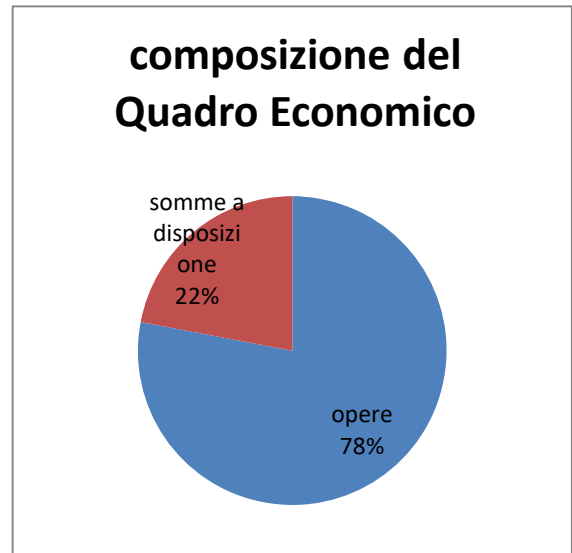
Ufficio riferimento:	LLPP
Programma OO.PP.:	2019

CUP: J29H19000270004

RUP	Arch. Roberto Levati	
Progettista:	Ing. Marco Carrara	
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito	Geom. Simona Bonati
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Ing. Marco Carrara	Sig.ra Marilena Moioli
Direttore Lavori:	Ing. Marco Carrara	
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Ing. Marco Carrara	
Impresa:	Olimpia Costruzioni srl	

commento: fase esecutiva

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 428.851,57	78,0%
spese tecniche	€ 10.393,74	1,9%
accordi bonari	€ 0,00	0,0%
imprevisti	€ 1.715,41	0,3%
varie	€ 63.281,89	11,5%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 45.757,39	8,3%

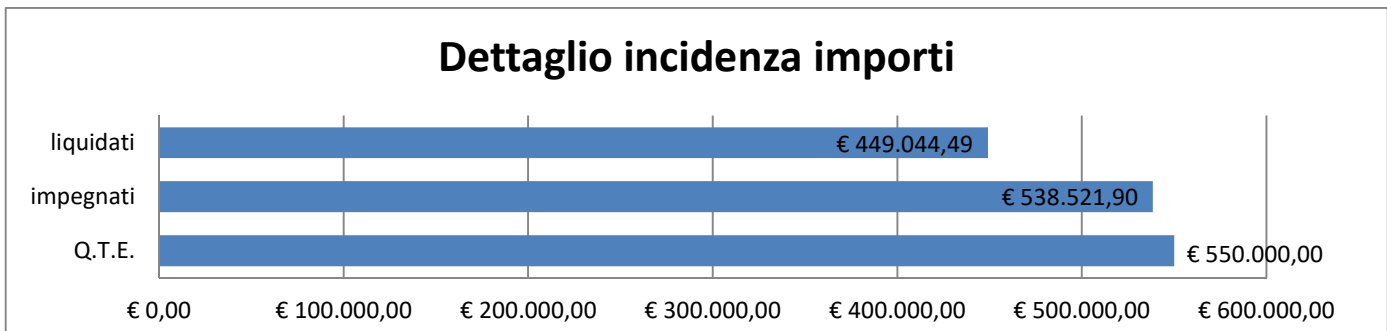


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 428.851,57	78,0%
somme a disposizione	€ 121.148,43	22,0%
totale	€ 550.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 550.000,00	€ 538.521,90	€ 449.044,49
incidenza sul QTE	100,00%	97,91%	81,64%
incidenza sull'impegnato			83,38%

**Dettaglio incidenza importi**





Opera: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ED ABBATTIMENTO BARRIRE ARCHITETTONICHE ANNO 2021**

Ufficio riferimento: SEM  
 Programma OO.PP.: 2021

CUP: J27H2100139004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio Ingegneria LAMBRO - Ing. Vimercati e Geom. Morganti
Collaboratori:	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio Ingegneria LAMBRO - Ing. Vimercati e Geom. Morganti
Direttore Lavori:	Studio Ingegneria LAMBRO - Ing. Vimercati e Geom. Morganti
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio Ingegneria LAMBRO - Ing. Vimercati e Geom. Morganti
Impresa:	0

commento: fase progettuale

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 550.000,00	74,6%
spese tecniche	€ 26.766,23	3,6%
accordi bonari	€ 16.500,00	2,2%
imprevisti	€ 5.500,00	0,7%
varie	€ 5.062,94	0,7%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 133.170,83	18,1%

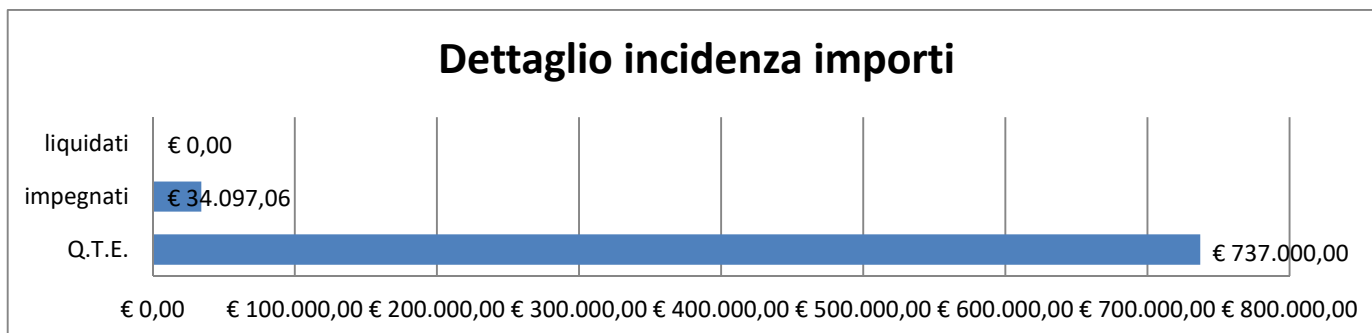


fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 550.000,00	74,6%
somme a disposizione	€ 187.000,00	25,4%
totale	€ 737.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 737.000,00	€ 34.097,06	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	4,63%	0,00%
incidenza sull'impegnato			0,00%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con riscatto da SO.L.E.**

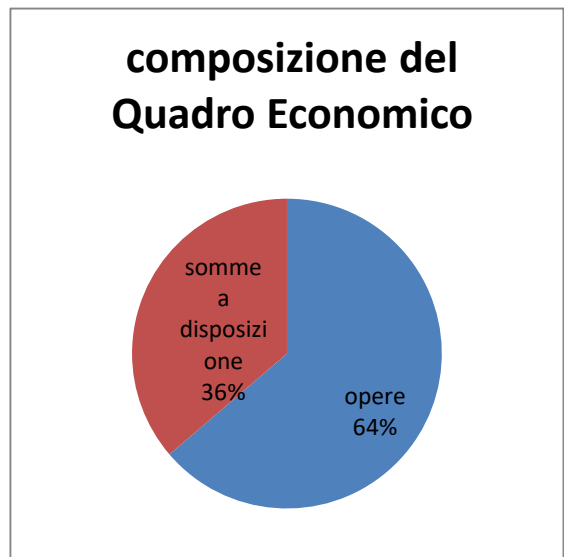
Ufficio riferimento:	LLPP
Programma OO.PP.:	2018

CUP: J28118000020004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio tecnico Franzese
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio tecnico Franzese
Direttore Lavori:	Studio tecnico Franzese
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio tecnico Franzese
Impresa:	DI CATALDO SABINO

commento: fase esecutiva

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 764.485,67	63,7%
spese tecniche	€ 82.773,71	6,9%
accordi bonari	€ 27.879,20	2,3%
imprevisti	€ 15.960,92	1,3%
varie	€ 210.202,35	17,5%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 98.698,15	8,2%

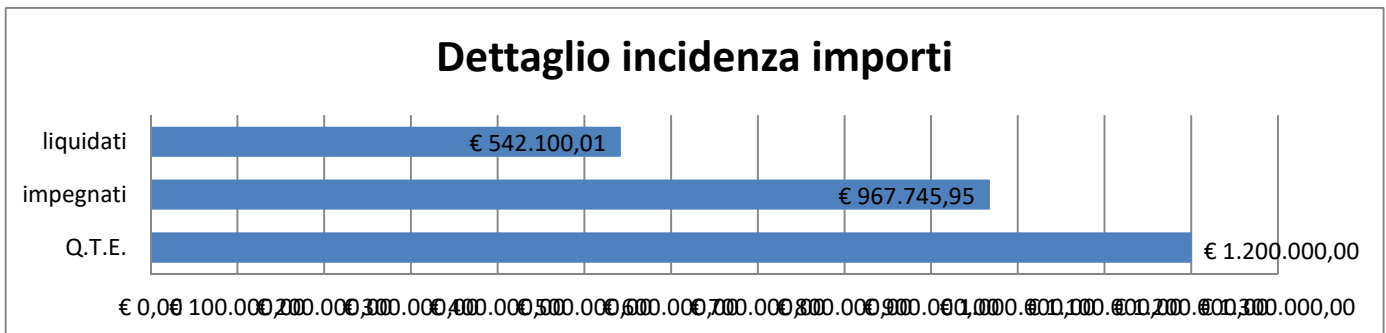


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 764.485,67	63,7%
somme a disposizione	€ 435.514,33	36,3%
totale	€ 1.200.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.200.000,00	€ 967.745,95	€ 542.100,01
incidenza sul QTE	100,00%	80,65%	45,18%
incidenza sull'impegnato			56,02%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Recupero edilizio e funzionale di Villa Zoia - lotto 1/B: loggiato, salette e sala ex consiliare**

Ufficio riferimento:	LLPP
Programma OO.PP.:	2018

CUP: J29D17000720004

RUP	Arch. Carla A.Passito
Progettista:	Arch. Elisa Dompè
Collaboratori:	Ing. Nadia Zuccon Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Elisa Dompè
Direttore Lavori:	Arch. Elisa Dompè
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Elisa Dompè
Impresa:	NG COSTRUZIONI ED IMPIANTI SRL UNIPERSONALE DI NAPOLI

commento: lavori conclusi- assestato

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 202.651,92	68,7%
spese tecniche	€ 34.297,38	11,6%
accordi bonari	€ 5.526,87	1,9%
imprevisti	€ 14.303,42	4,8%
varie	€ 6.753,04	2,3%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 31.467,37	10,7%

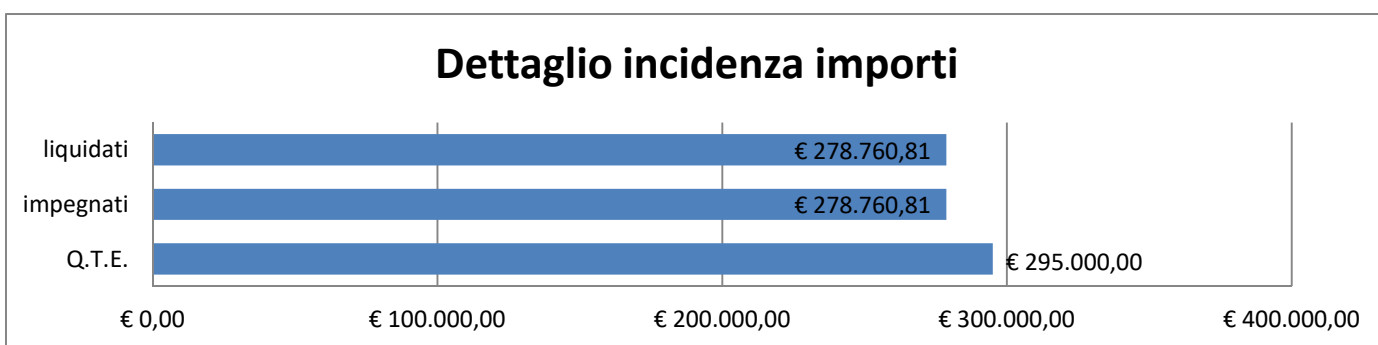


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 202.651,92	68,7%
somme a disposizione	€ 92.348,08	31,3%
totale	€ 295.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 295.000,00	€ 278.760,81	€ 278.760,81
incidenza sul QTE	100,00%	94,50%	94,50%
incidenza sull'impegnato			100,00%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche - anno 2018**

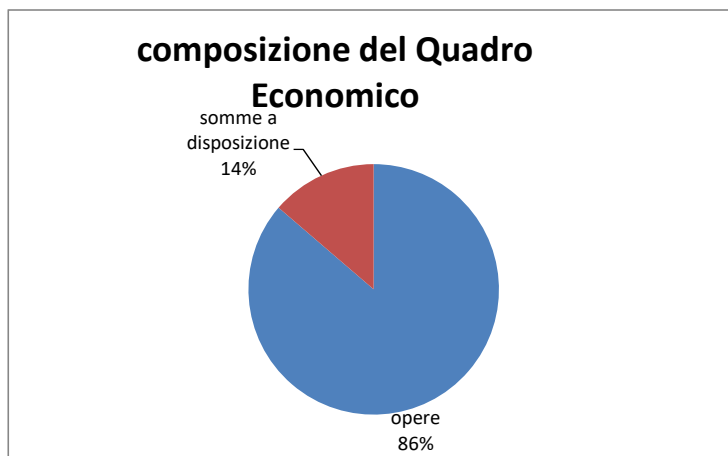
Ufficio riferimento:	SEM
Programma OO.PP.:	2018

CUP: J23D18000200004

<b>RUP</b>	Arch. Roberto Levati
<b>Progettista:</b>	Tau Trasporti ed Ambientbte Urbano srl
<b>Collaboratori:</b>	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	Tau Trasporti ed Ambientbte Urbano srl
<b>Direttore Lavori:</b>	Tau Trasporti ed Ambientbte Urbano srl
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	Tau Trasporti ed Ambientbte Urbano srl
<b>Impresa:</b>	Contessa Giulio srl

commento: lavori conclusi- assestato

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 918.933,80	86,3%
spese tecniche	€ 27.967,27	2,6%
accordi bonari	€ 15.000,00	1,4%
imprevisti	€ 0,00	0,0%
varie	€ 12.809,18	1,2%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 90.289,75	8,5%

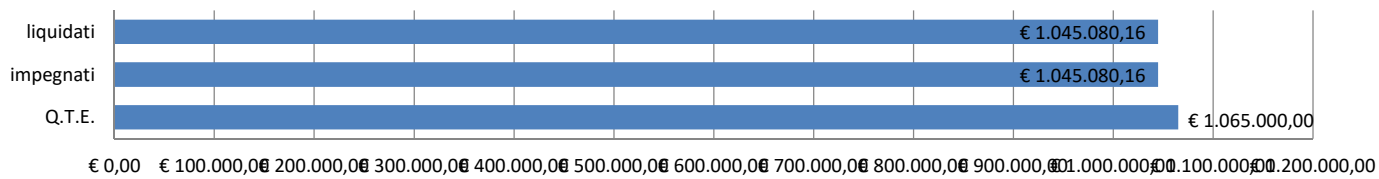


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 918.933,80	86,3%
somme a disposizione	€ 146.066,20	13,7%
totale	€ 1.065.000,00	100,0%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.065.000,00	€ 1.045.080,16	€ 1.045.080,16
incidenza sul QTE	100,00%	98,13%	98,13%
incidenza sull'impegnato			100,00%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Realizzazione nuova rotatoria intersezione via Pio XI via Milano Imbersago e manutenzione strade e marciapiedi**

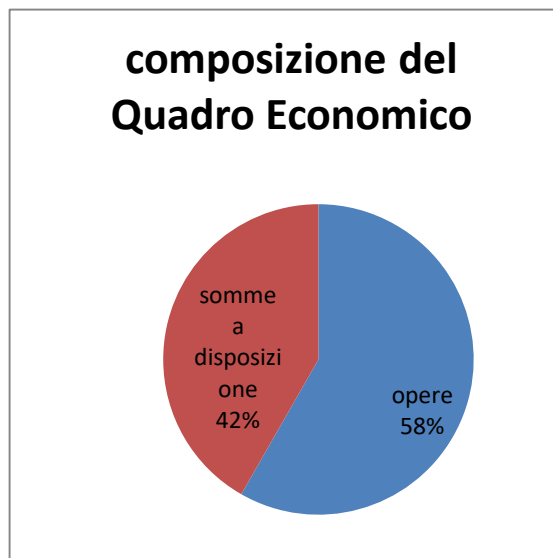
Ufficio riferimento: LLPP  
 Programma OO.PP.: 2019

CUP: J21B18000660004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Arch. Elio Conte
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Elio Conte
Direttore Lavori:	Arch. Elio Conte
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Elio Conte
Impresa:	3V srl

commento: lavori conclusi- assestato

#RIFI	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 192.226,91	58,3%
spese tecniche	€ 6.502,25	2,0%
accordi bonari	€ 5.766,81	1,7%
imprevisti	€ 9.611,35	2,9%
varie	€ 91.538,99	27,7%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 24.353,69	7,4%

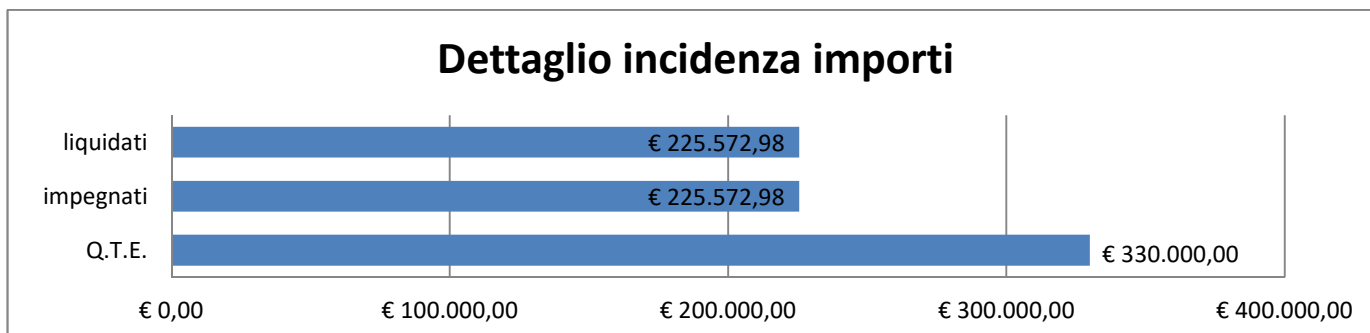


studio di fattibilità	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 192.226,91	58,3%
somme a disposizione	€ 137.773,09	41,7%
totale	€ 330.000,00	100%

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 330.000,00	€ 225.572,98	€ 225.572,98
incidenza sul QTE	100,00%	68,36%	68,36%
incidenza sull'impegnato			100,00%

#### Dettaglio incidenza importi



Opera: **Realizzazione percorsi interni con abbattimento barriere architettoniche e creazione di un nuovo campo polivalente presso il parco "Scaccabarozzi"**

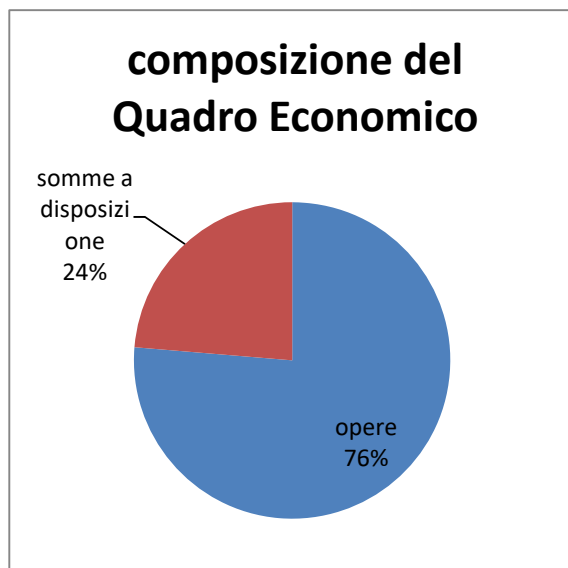
Ufficio riferimento:	LLPP
Programma OO.PP.:	2021

CUP: PROV0000021807

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio Finazzi Ingegneria ed Architettura - Ing. Fabio Finazzi
Collaboratori:	Arch. Fabio Dozio Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio Finazzi Ingegneria ed Architettura - Ing. Fabio Finazzi
Direttore Lavori:	Studio Finazzi Ingegneria ed Architettura - Ing. Fabio Finazzi
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio Finazzi Ingegneria ed Architettura - Ing. Fabio Finazzi
Impresa:	0

commento: fase progettuale

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 145.000,00	76,3%
spese tecniche	€ 9.000,00	4,7%
accordi bonari	€ 4.350,00	2,3%
imprevisti	€ 1.000,00	0,5%
varie	€ 13.295,80	7,0%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 17.354,20	9,1%

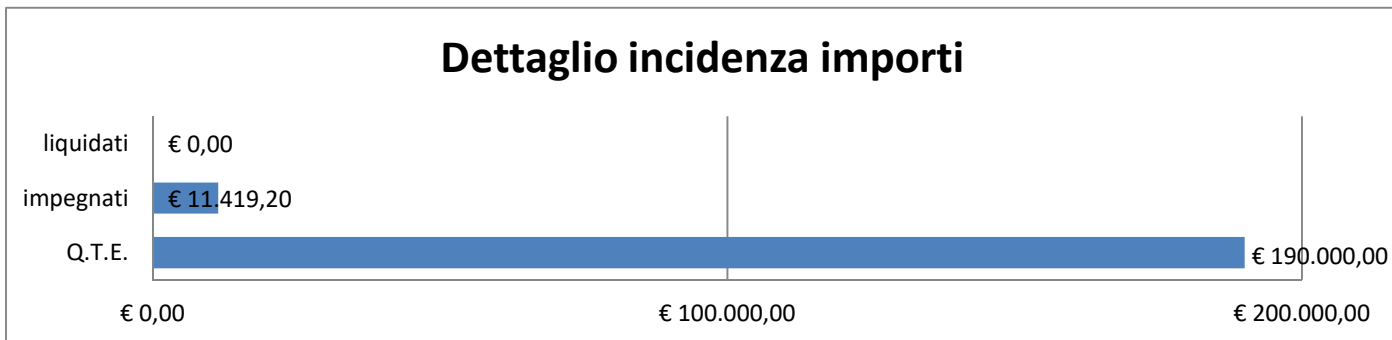


fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 145.000,00	76,3%
somme a disposizione	€ 45.000,00	23,7%
totale	€ 190.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 190.000,00	€ 11.419,20	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	6,01%	0,00%
incidenza sull'impegnato			0,00%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Nuova scuola primaria di via Ozanam**

Ufficio riferimento: LLPP  
 Programma OO.PP.: 2021

CUP: J21B21001320005

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	0
	Arch. Fabio Dozio
	Sig.ra Marilena Moioli
	Geom. Simona Bonati
Collaboratori:	Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	0
Direttore Lavori:	0
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	0
Impresa:	0

commento: studio di fattibilità

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 8.630.000,00	75,3%
spese tecniche	€ 1.173.969,14	10,2%
accordi bonari	€ 258.900,00	2,3%
imprevisti	€ 43.150,00	0,4%
varie	€ 173.697,95	1,5%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 1.185.282,91	10,3%



fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 8.630.000,00	75,3%
somme a disposizione	€ 2.835.000,00	24,7%
totale	€ 11.465.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 11.465.000,00	€ 0,00	€ 0,00
incidenza sul QTE	100,00%	0,00%	0,00%
incidenza sull'impegnato			#DIV/0!

**Dettaglio incidenza importi**

