

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’ IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO “VILLA ZOIA”.

L’Amministrazione Comunale di Concorezzo, con il presente Avviso, nell’ottica di una gestione organica del proprio patrimonio, intende ricercare soluzioni economicamente ed organizzativamente valide per la valorizzazione, la corretta fruizione ed il mantenimento dello stabile di proprietà denominato “VILLA ZOIA”

Il presente avviso viene emanato in nome dei principi di pari opportunità, pubblicità, trasparenza e buon andamento dell’azione amministrativa, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse alla gestione in uso gratuito di quanto in oggetto, e non è in alcun modo vincolante per il Comune. In caso di ammissione di più manifestazioni di interesse, si procederà ad una procedura comparativa tra i soggetti interessati.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso per motivi di interesse pubblico.

Il presente avviso risulta conforme con quanto contenuto nella Delibera di Giunta Comunale nr.165 del 15.12.2021 L’Amministrazione Comunale provvederà ad affidare in uso gratuito ad una associazione del territorio, previa specifica richiesta ufficiale redatta in conformità alle disposizioni del presente avviso, i locali di cui all’art.1 del presente avviso.

ENTE PROCEDENTE

Comune di Concorezzo – Piazza della Pace nr.2 - Tel.039/628001 - P.IVA 00741200968 - C.F. 03032720157 – www.comune.concorezzo.mb.it , PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Responsabile del procedimento: Responsabile Settore Affari Generali – D.ssa Elena Lomazzi

Articolo 1-OGGETTO DELL’AVVISO

L’Amministrazione Comunale invita le associazioni del territorio a presentare proposte per l’affidamento in concessione in uso gratuito della gestione di parte dell’edificio denominato “Villa Zoia”, sito in Concorezzo, Via Libertà nr.72/ 74.

Saranno in particolare oggetto di concessione :

- Due locali siti al piano terra dell’edificio di Villa Zoia da destinarsi a sede associativa;
- L’alloggio posto al primo piano del medesimo edificio individuato a catasto fabbricati del Comune di Concorezzo foglio: 18 – particella : 109 – subalterno : 12 composto da un appartamento di 3 locali più servizi, dalla consistenza di circa 85 mq dotato di impianto di riscaldamento autonomo, luce, acqua e gas.

Articolo 2- ASSEGNAZIONE DEI LOCALI E DELL’ALLOGGIO DI SERVIZIO

I locali e l’alloggio di servizio, come individuati al precedente articolo 1, vengono concessi all’Associazione che curerà la custodia della villa e l’annesso parco tramite i propri soci.

I locali e l’alloggio, al termine della validità della convenzione, dovranno essere restituiti dall’Associazione al Comune nel medesimo stato, salvo il naturale deterioramento derivante dall’uso. Il rapporto giuridico

intercorrente tra l'assegnatario ed il Comune deve intendersi, ad ogni effetto, quale provvedimento amministrativo di concessione e non può mai configurarsi come locazione.

Articolo 3 - PRESCRIZIONI SULLA GESTIONE E L'USO e MANSIONI RICHIESTE ALL'ASSOCIAZIONE

L'affidamento della gestione prevede la manutenzione ordinaria della parte di stabile oggetto di concessione, oltre che una manutenzione e pulizia delle aree esterne di pertinenza, incluse nella convenzione.

In particolare si prevede:

- l'obbligo di ripristino per danno eventualmente cagionato dai soci nel periodo di gestione;
- l'obbligo di munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni amministrative eventualmente richieste e necessarie per l'utilizzo di quanto in convenzione.

Trattandosi di concessione in uso gratuito non verrà richiesto alcun corrispettivo, ma l'associazione tramite i propri soci, sarà tenuta:

- a) a custodire e sorvegliare il complesso immobiliare di Villa Zoia ed il relativo parco, negli orari di cui alla successiva lettera b);
- b) ad aprire e chiudere i cancelli del parco alle ore 8.00 e alle ore 19.00 tutti i giorni della settimana, nei mesi estivi; in quelli invernali alle 9.00 ed alle 18.00, in entrambi i casi compresi i giorni festivi;
- c) a garantire la chiusura dei cancelli del parco di Villa Zoia per consentire lo svolgimento delle manifestazioni autorizzate dal Comune, entro le ore 24.00. Durante lo svolgimento della manifestazione "Concorezzo d'Estate" l'ora di chiusura potrà essere posticipata secondo il programma della manifestazione;
- d) a provvedere all'allestimento delle sale di Villa Zoia mediante la predisposizione di sedie e microfoni o di altro materiale necessario per lo svolgimento di corsi, riunioni organizzate dall'Amministrazione o autorizzate dall'Amministrazione;
- e) a verificare quotidianamente la corretta chiusura delle porte e degli infissi, dello spegnimento delle luci e attivazione/disattivazione degli altri impianti (microfonici e simili);
- f) ad effettuare la verifica del funzionamento degli impianti antintrusione di Villa Zoia e dell'Area Feste e di garantire il primo intervento in caso di allarme;
- g) ad assicurare la vigilanza sull'utilizzo da parte di terzi, regolarmente autorizzati, delle sale di Villa Zoia, del parco e delle relative pertinenze;
- h) a provvedere allo svuotamento e alla sostituzione sacchi dei cestini per la raccolta rifiuti collocati nel parco due volte alla settimana o secondo necessità.
- i) ad assicurare la pulizia dei vialetti con cadenza settimanale da maggio a settembre, e ogni due settimane per il restante periodo dell'anno;
- l) a conservare con cura, con divieto di darne copia o originale ad estranei, le chiavi relative agli edifici, avute in consegna;
- m) ad aprire e chiudere i cancelli del parco Scaccabarozzi e del Parco Alpini di Via XXV Aprile alle ore 8.00 e alle ore 19.00 tutti i giorni della settimana, nei mesi estivi; in quelli invernali alle 9.00 ed alle 18.00, in entrambi i casi compresi i giorni festivi;
- n) chiudere il cancello di via S. Marta alla sera, da lunedì al venerdì alle ore 18.45 circa;
- o) a segnalare a chi di competenza con tempestività l'insorgere di guasti ed eventuali danni arrecati all'edificio e alle cose ivi esistenti, l'insorgere di difficoltà che richiedano la sua consulenza e/o la sua presenza e alle forze dell'ordine l'insorgere di movimenti o rumori sospetti.

Articolo 4– FACOLTA' DEL COMUNE IN ORDINE ALL'ALLOGGIO DI SERVIZIO

Al Comune è riconosciuto il diritto di eseguire nell'alloggio qualsiasi lavoro, riparazione o innovazione che lo stesso ritenga opportuno a proprio insindacabile giudizio, anche ove ciò comporti la limitazione o temporanea cessazione del godimento dell'alloggio. Le manutenzioni e le riparazioni straordinarie sono a carico del Comune.

Inoltre, annualmente l'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare un contributo fino ad un massimo di € **2.500,00=** a copertura delle spese di gestione dell'alloggio, previa esibizione dei relativi giustificativi.

Articolo 5 -DURATA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

La durata dell'assegnazione è stabilita in anni **3** (tre) dalla data di sottoscrizione della concessione. L'eventuale rinnovo, in seguito a richiesta formale dell'assegnatario, diventerà efficace in seguito a Deliberazione di Giunta Comunale, senza necessità di sottoscrivere un ulteriore atto tra le parti.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare la concessione, per sopravvenute esigenze di servizio, in qualsiasi tempo a proprio insindacabile giudizio senza che per tale fatto l'Associazione possa avanzare pretese per danni o indennizzi, con un preavviso di almeno **6 mesi**.

Alla scadenza, la riconsegna del bene nello stato di fatto determinato avverrà con redazione di apposito verbale a cura del Responsabile dell'ufficio Manutenzioni, in contraddittorio con l'assegnatario.

Articolo 6 - SOGGETTI ABILITATI A CONTRARRE

Fermo restando quanto sopra previsto, possono partecipare al presente avviso Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Culturale, Associazioni Sportive, Cooperative con finalità sociali e ambientali.

Tali soggetti possono partecipare in forma singola o in qualunque forma di raggruppamento prevista per legge.

Articolo 7-REQUISITI RICHIESTI e DICHIARAZIONI

I soggetti interessati dovranno presentare **apposita domanda**, oltre a :

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà per ciascuno dei legali rappresentanti dell'Associazione richiedente, attestante l'assenza di impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Dichiarazione di non avere debiti liquidi ed esigibili verso il comune di Concorezzo per i quali risulti emessa formale messa in mora e comunque qualunque altra causa che comporti la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 9–SOPRALLUOGO

I soggetti interessati potranno effettuare sopralluogo presso la struttura interessata all'affidamento fino a 3 giorni prima della data di scadenza di presentazione dell'offerta, previo appuntamento allo 039/62800453.

Articolo 10-PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **31 dicembre 2021**, pena l'esclusione dalla procedura, la propria richiesta di partecipazione, completa della documentazione di cui ai successivi punti, all'Ufficio Protocollo del Comune di Concorezzo - Piazza della Pace nr.2 tramite:

- Raccomandata A.R;
- consegna a mano.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto proponente e presentate in busta chiusa, a pena di esclusione. La busta dovrà riportare, a pena l'esclusione, oltre all'indirizzo, anche il mittente dell'associazione, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE - contiene manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione dell'immobile comunale denominato “Villa Zoia”.

La busta dovrà contenere al suo interno:

- la domanda riguardante la manifestazioni di interesse alla gestione di quanto in oggetto;
- dichiarazione di accettazione delle prescrizioni di cui all'art.3 (prescrizioni sulla gestione e l'uso);
- dichiarazioni di cui all'articolo 7 (requisiti richiesti e dichiarazioni);
- curriculum dell'Associazione aspirante assegnataria.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente e corredata da copia di un documento di identità valido del soggetto sottoscrittore.

Articolo 11-COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURE DI GARA

Un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del servizio valuterà la congruenza delle proposte rispetto ai programmi e alla finalità dell'Amministrazione Comunale relativamente al proprio patrimonio e formulerà una apposita graduatoria in base agli elementi di cui al successivo articolo.

L'Amministrazione Comunale, con apposito provvedimento dell'organo esecutivo, approverà la graduatoria e darà mandato al Responsabile competente di provvedere alla stipula dell'atto di assegnazione secondo le risultanze della Commissione stessa in merito alla durata della stessa.

Articolo 12-ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Per l'assegnazione dell'area la Commissione Esaminatrice compilerà la graduatoria delle domande pervenute in base ai seguenti criteri di valutazione :

- data costituzione dell'Associazione: punti 5 ogni 10 anni, per un massimo di **20 punti**;
- numero soci: punti 5 ogni 10 soci per un massimo di **20 punti**,
- ONLUS: **5 punti**
- Garanzia di continuità con riferimento ai soggetti che svolgono i compiti di custodia: **20 punti**
- Associazione iscritta all'Albo delle Associazioni di Concorezzo: **10 punti**
- Esperienza pregressa nella gestione : **10 punti**
- aver già organizzato manifestazioni per enti pubblici volte all'integrazione ed aggregazione sociale: **10 punti**

Articolo 13-ULTERIORI SPECIFICHE

L'assegnatario non potrà trasferire l'uso degli spazi a terzi, pena la decadenza della convenzione.

Articolo 14 -TRATTAMENTO DATI

I dati personali saranno trattati dal Comune di Concorezzo, titolare del trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti conseguenti, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nel rispetto del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Articolo 15 -PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato nel sito del Comune www.comune.concorezzo.mb.it all'Albo Pretorio e alla sezione "Bandi di gara e contratti".