



COMUNE di CONCOREZZO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 143 DEL 24/11/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 – 2024, DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2022, DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE 2022 - 2024 E DELLA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE 2022.

Il giorno 24/11/2021, alle ore 18:15, presso questa sede comunale, convocati nei modi e termini di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno. A causa dell'eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica Covid 19, la seduta si tiene in videoconferenza ai sensi del decreto sindacale n° 3 del 25.03.2020.

Assume la presidenza il SINDACO, Mauro Capitanio. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Sabina Maria Ricapito.

Risultano collegati in video conferenza mediante l'utilizzo della piattaforma digitale "Webex Cisco", al momento dell'adozione della presente delibera:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
CAPITANIO MAURO	SINDACO	X	
ZANINELLI MICAELA	ASSESSORE	X	
MAGNI PAOLO WALTER	ASSESSORE	X	
BORGONOVO GABRIELE	ASSESSORE	X	
MAZZIERI RICCARDO	ASSESSORE	X	
PILATI SILVIA	ASSESSORE	X	

Membri ASSEGNATI 6 PRESENTI 6

Partecipa da remoto ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Sabina Maria Ricapito, il quale verifica la qualità del segnale video ed audio ed attesta la presenza da remoto dei componenti della giunta come sopra indicati. Verifica inoltre che la voce e l'immagine video degli assessori collegati da remoto sia udibile e visibile in maniera chiara e distinta.

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n.128 del 06/11/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, poi modificato con la deliberazione di G. C. n.73 del 07/07/2021;
- la deliberazione G.C. n. 130 del 16/11/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (DUP);
- la deliberazione C.C. n.74 del 15/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

PREMESSO CHE:

- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti ad una programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs.n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 33 del D.L. 34/2019 (Decreto Crescita), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di regole sulle assunzioni di personale dispone che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, previa l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un "valore soglia" di virtuosità, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative alle entrate correnti del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” (all. “A”) non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

RICHIAMATO l’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale, sanzionando le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato, mediante dichiarazione dei Responsabili acquisita agli atti dell’Ufficio Personale, la ricognizione annuale ai sensi dell’art. 6, comma 1, e dell’art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che è stato rispettato il termine per l’approvazione di bilanci di previsione 2020 e del rendiconto 2020 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l’invio alla BDAP, ai sensi dell’art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che la nuova struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006 (All. “B”);
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2021/2022/2023 viene altresì rispettato il limite previsto dall’art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

PRESO ATTO che alla legge 28 giugno 2019, n.58 è stata data attuazione con l’emanazione del Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”, emanato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze ed il Ministro dell’Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, il quale individua le modalità di calcolo delle stesse con decorrenza dal 20 aprile 2020, in specie:

- le definizioni di “spesa del personale” e di “entrate correnti” (art. 2);
- le fasce demografiche (art. 3);
- i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica (art. 4);
- le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio (art. 5);
- il valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore (art. 6);

DATO ATTO che, ai sensi di quanto sopra, il Comune di Concorezzo si colloca nella fascia demografica **f)** di cui all'art. 3, cui corrisponde nella Tabella 1 dell'art. 4 un valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti pari a 27%;

VERIFICATO CHE il rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, calcolate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, è pari a 24,55 % pertanto l'Ente si colloca nella prima fascia, ovvero al di sotto del predetto valore soglia, risultando quale Ente “virtuoso”, come da prospetto allegato (all. “C”);

ATTESO CHE gli Enti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 :

- ai sensi dell'art. 4 comma 2, a decorrere dal 20 aprile 2020, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica (=27%);

- ai sensi dell'art. 5 comma 1, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

 - *comuni da 10.000 a 59.999 abitanti | 9,0% per l'anno 2020| 16,0% per l'anno 2021| 19,0% per l'anno 2022| 21,0% per l'anno 2023| 22,0% per l'anno 2024;*

- ai sensi dell'art. 5 comma 2, per il periodo 2020-2024, possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

VISTA la circolare interpretativa n. 1374 del 08.06.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzata a chiarire le corrette modalità applicative della nuova disciplina;

DATO ATTO CHE decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito in legge n. 6 agosto 2021, n. 113, pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 7 agosto 2021, indica in modo tassativo la diretta applicabilità a tutte le Pubbliche Amministrazioni delle forme straordinarie di reclutamento solo laddove queste siano soggetti titolari di investimenti a valere sulle risorse PNRR;

DATO ATTO altresì che l’art. 6 del D.L. sopra citato introduce il **Piano integrato di attività e organizzazione**, di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, destinato a definire, tra gli altri, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge, sia destinata alle progressioni di carriera del personale,

anche tra aree diverse, sia le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale del personale dipendente;

RILEVATO CHE la mancata adozione del Piano sopra citato entro i termini di legge comporta il divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

RILEVATO CHE la spesa complessiva, da prevedere nel bilancio 2022/2024, per il personale di questo Ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata nell'allegato "B" (al lordo degli oneri per rinnovi contrattuali), per cui si verifica il rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006;

CHE, comunque, la maggiore spesa consente al comune di posizionarsi sempre al di sotto della soglia del 27,00% ed è contenuta nei limiti di aumenti annui massimi possibili:

DATO ATTO del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

VISTO l'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 (Allegato "A") nel quale sono individuati gli attuali posti coperti e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022 (Allegato "A1");

RILEVATO che è stata inoltre effettuata la ricognizione gli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale, ed è stata richiesta la relativa previsione per l'anno 2022, ma a causa dell'incertezza strutturale dovuta al perdurare dell'emergenza epidemiologica tali incarichi *sono da considerarsi ipotetici* e non è pertanto al momento possibile calendarizzare l'eventuale procedura di reclutamento;

DATO ATTO che, al fine di garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia comunale si rende comunque necessario prevedere un profilo da insegnante per una supplenza a tempo determinato che dovesse ipoteticamente rendersi necessaria nel corso del 2022, che eventualmente avrà la decorrenza prevista dall'art. 3 co. 5 Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

RILEVATO CHE:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno, ivi compresa l'eventuale impossibilità di procedere a nuove assunzioni qualora il rapporto spesa complessiva/entrate correnti non sia compatibile con i valori soglia stabiliti dal D.M, cosa che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere del revisore dei conti (allegato "D");

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli della Responsabile dell'Area Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e della Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di effettuare la ricognizione annuale, sulla base di quanto esposto in premessa da cui si evince che alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
3. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2023-2024 come da allegato A).
4. Di approvare il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022 come da allegato A1).
5. Di dare atto che vengono rispettati i vincoli di spesa di cui all'art. 1-comma 557 della Legge 296/2006 e dell'art. 33 del D.L. 34/2019 come da allegati B) e C).
6. Di dare atto che, relativamente al presente provvedimento, è stato acquisito il parere preventivo del Collegio dei Revisori di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 – allegato D).

7. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo, nella sezione “Amministrazione trasparente”, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.
8. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
9. Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUPS.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione espressa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto necessaria ai fini della presentazione dello schema di bilancio.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mauro Capitano

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sabina Maria Ricapito

ALLEGATO A - DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024																ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024														
DOTAZIONE ORGANICA 2022 -2024																																		
Ufficio/Servizio	Profilo	Rapporto		Posizione	Raggruppamento	Tabellare	Progr	El. Preq.	IVC	RIA	comparto bilancio	Ind.varie	tot	13^	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP														
UFFICIO STAFF DEL SINDACO EXTRA DOTAZIONE																																		
UFFICIO STAFF DEL SINDACO	Istruttore amministrativo	Tempo Determinato	part-time 50%	Cat. C - Posizione 1	005_STAFF_SINDACO	1.695,34		23,00	12,12		4,34		20.817,60	1.707,46	11.262,53	15.700,00	11.368,00	15.935,50	11.538,52	16.174,53														
TOTALE STAFF																11.262,53	15.700,00	11.368,00	15.935,50	11.538,52	16.174,53													
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI																																		
SEGRETARIO GENERALE	Segretario generale	Tempo Indeterminato	Convenzione 72,22%	Segretario comunale	010_SEGRETERIA	3.481,60			24,37	3.308,82			81.777,48	6.814,79	88.592,27																			
UFFICIO SEGRETERIA	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 2	010_SEGRETERIA	1.695,34	40,43	22,00	12,15		4,34		21.291,12	1.747,92	23.039,04																			
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. C - posizione 5	010_SEGRETERIA	1.695,34	213,27	17,00	13,36	8,95	4,34		23.427,12	1.930,92	25.358,04																			
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	Istruttore amministrativo archivista	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 2	010_SEGRETERIA	1.695,34	40,43	22,00	12,15	41,65	4,34		21.790,92	1.789,57	23.580,49																			
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	Esecutore amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. B - Posizione 4	010_SEGRETERIA	1.502,84	109,11	24,00	11,28	0,48	3,73	5,38	19.881,84	1.623,71	21.505,55																			
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	Esecutore amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. B - Posizione 2	010_SEGRETERIA	1.502,84	24,99	26,00	10,69		3,73	5,38	18.883,56	1.538,52	20.422,08																			
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	Esecutore amministrativo	Tempo Indeterminato	part-time 55,56%	Cat. B - Posizione 2	010_SEGRETERIA	1.502,84	24,99	26,00	10,69		3,73	5,38	10.489,82	854,65	11.344,47																			
UFFICIO MESSI	Esecutore messo	Tempo Indeterminato		Cat. B - Posizione 4	010_SEGRETERIA	1.502,84	109,11	24,00	11,28		3,73	5,38	19.876,08	1.623,23	21.499,31																			
SERVIZIO PERSONALE	Istruttore direttivo contabile	Tempo Indeterminato	part-time 83,33%	Cat. D - Posizione 1	010_SEGRETERIA	1.844,62		19,00	12,91	14,36	4,95		18.957,64	1.559,85	20.517,49																			
SERVIZIO PERSONALE	Istruttore amministrativo contabile	Tempo Indeterminato	part-time 80,55%	Cat. C - Posizione 1	010_SEGRETERIA	1.695,34		23,00	11,87		4,34		16.766,16	1.375,16	18.141,32																			
																274.000,05	389.400,00	291.508,00	395.241,00	295.880,62	401.169,62													
UFFICIO SEGRETERIA	Tirocinante progetto "Garanzia giovani"	Tempo determinato	completamente finanziato dalla Regione - onere che verrà rimborsato																															
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. D - Posizione 1	060_SERVIZI DEMOGRAFICI	1.844,62		19,00	12,91		4,95		22.577,76	1.857,53	24.435,29																			
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	060_SERVIZI DEMOGRAFICI	1.695,34	88,81	20,00	12,49	35,37	4,34		22.276,20	1.832,01	24.108,21																			
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato	part-time 50%	Cat. C - Posizione 4	060_SERVIZI DEMOGRAFICI	1.695,34	145,17	18,00	12,88		4,34		22.508,76	1.853,39	24.362,15																			
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato	part-time 72,22%	Cat. C - Posizione 1	060_SERVIZI DEMOGRAFICI	1.695,34		23,00	11,87	36,72	4,34		21.255,24	1.743,93	23.000,17																			
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	060_SERVIZI DEMOGRAFICI	1.695,34		23,00	11,87		4,34		20.814,60	1.707,21	22.521,81																			
																99.856,39	140.650,00	101.398,50	142.759,75	102.919,47	144.901,13													
TOTALE SETTORE																373.856,44	530.050,00	392.906,50	538.000,75	398.800,09	546.070,75													
Ufficio/Servizio	Profilo	Rapporto		Posizione	Raggruppamento	Tabellare	Progr	El. Preq.	IVC	RIA	comparto bilancio	Ind.varie	tot	13,00	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP														
SETTORE 2 - ICT																																		
UFFICIO ICT	Istruttore informatico	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	ICT	1.695,34		23,00	11,87		4,34		20.814,60	1.707,21	22.521,81	31.950,00	23.649,50	32.429,25	24.004,24	32.915,68														
TOTALE SETTORE																22.521,81	31.950,00	23.649,50	32.429,25	24.004,24	32.915,68													
SETTORE 3 - FINANZE E CONTABILITA'																																		
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	Funziario direttivo contabile	Tempo Indeterminato		Cat. D3 - Posizione 5	020_RAGIONERIA-ECONOMATO	2.120,99	189,32	2,00	16,17	14,90	4,95		28.179,96	2.341,38	30.521,34																			
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	Istruttore direttivo contabile	Tempo Indeterminato		Cat. D - Posizione 3	020_RAGIONERIA-ECONOMATO	1.844,62	276,37	9,00	14,85		4,95		25.797,48	2.135,84	27.933,32																			
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	Istruttore amministrativo contabile	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	020_RAGIONERIA-ECONOMATO	1.695,34		23,00	11,87		4,34		20.814,60	1.707,21	22.521,81																			
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	Istruttore amministrativo contabile	Tempo Indeterminato	part-time 69,44%	Cat. C - Posizione 4	020_RAGIONERIA-ECONOMATO	1.695,34	145,17	18,00	12,88	2,87	4,34		22.543,20	1.856,26	24.399,46																			
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	Istruttore amministrativo contabile	Tempo Indeterminato	part-time 50%	Cat. C - Posizione 4	020_RAGIONERIA-ECONOMATO	1.695,34	145,17	18,00	12,88	41,81	4,34		23.010,48	1.895,20	24.905,68																			
																110.372,30	157.150,00	112.208,25	159.507,25	113.891,37	161.899,85													
SERVIZIO TRIBUTI	Istruttore direttivo contabile	Tempo Indeterminato		Cat. D - Posizione 3	030_TRIBUTI	1.844,62	276,37	9,00	14,85	5,92	4,95		25.868,52	2.141,76	28.010,28																			
SERVIZIO TRIBUTI	Istruttore amministrativo contabile	Tempo Indeterminato	part-time 83,33%	Cat. C - Posizione 3	030_TRIBUTI	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34		21.851,76	1.796,64	23.648,40																			
																47.716,49	65.900,00	49.278,25	66.888,50	50.017,42	68.813,53													
TOTALE SETTORE																158.088,79	223.050,00	161.486,50	226.395,75	163.908,79	218.713,41													

SETTORE 7 - BIBLIOTECA, CULTURA SPORT GIOVANI, ISTRUZIONE																					
Ufficio/Servizio	Profilo	Rapporto		Posizione	Raggruppamento	Tabellare	Progr	El. Preq.	IVC	RIA	comparto bilancio	Ind.varie	tot	13,00	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	
ISTRUZIONE	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo Indeterminato	dai 01.01 sostituzione personale cessato	Cat. D - Posizione 3	090_PUBBLICA ISTRUZIONE	1.844,62	276,37	9,00	14,85	57,10	4,95		26.482,68	2.192,94	28.675,62						
ISTRUZIONE	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	090_PUBBLICA ISTRUZIONE	1.695,34		23,00	11,87		4,34		20.814,60	1.707,21	22.521,81						
															51.197,43	73.675,00	52.840,90	74.780,12	53.633,51	75.901,81	
SCUOLA DELL'INFANZIA	Educatore scuola dell'infanzia	Tempo Indeterminato	part-time 30,56%	Cat. D - Posizione 1	080_SCUOLA MATERNA	1.844,62		19,00	12,91		4,95		22.577,76	1.857,53	7.467,42						
SCUOLA DELL'INFANZIA	Educatore scuola dell'infanzia	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 2	080_SCUOLA MATERNA	1.695,34	40,43	22,00	12,15		4,34	149,21	23.081,64	1.747,92	24.829,56						
SCUOLA DELL'INFANZIA	Educatore scuola dell'infanzia	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	080_SCUOLA MATERNA	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34	149,21	23.642,28	1.796,64	25.438,92						
SCUOLA DELL'INFANZIA	Educatore scuola dell'infanzia	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	080_SCUOLA MATERNA	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34	149,21	23.642,28	1.796,64	25.438,92						
SCUOLA DELL'INFANZIA	Educatore scuola dell'infanzia	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	080_SCUOLA MATERNA	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34	149,21	23.642,28	1.796,64	25.438,92						
SCUOLA DELL'INFANZIA	Educatore scuola dell'infanzia	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	080_SCUOLA MATERNA	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34	149,21	23.642,28	1.796,64	25.438,92						
SCUOLA DELL'INFANZIA	Educatore scuola dell'infanzia	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	080_SCUOLA MATERNA	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34	149,21	23.642,28	1.796,64	25.438,92						
															159.491,58	221.615,00	164.947,65	226.877,87	167.421,86	230.281,03	
SCUOLA DELL'INFANZIA	Educatore scuola dell'infanzia	Tempo determinato	eventuali sostituzioni	Cat. C - Posizione 4	080_SCUOLA MATERNA	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34		2.731,47	149,72	3.015,00	4.525,00	3.060,22	4.592,87	3.106,12	4.661,75	
UFFICIO CULTURA SPORT GIOVANI	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	100_BIBLIOTECA - SPORT - CULTURA	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34		21.851,76	1.796,64	23.648,40		23.648,40		23.648,40		
BIBLIOTECA	Istruttore assistente di biblioteca	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	100_BIBLIOTECA - SPORT - CULTURA	1.695,34		23,00	11,87		4,34		20.814,60	1.707,21	22.521,81		22.521,81		22.521,81		
BIBLIOTECA	Istruttore assistente di biblioteca	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 2	100_BIBLIOTECA - SPORT - CULTURA	1.695,34	40,43	22,00	12,15		4,34		21.291,12	1.747,92	23.039,04		23.039,04		23.039,04		
BIBLIOTECA	Istruttore assistente di biblioteca	Tempo Indeterminato	part-time 55,56%	Cat. C - Posizione 1	100_BIBLIOTECA - SPORT - CULTURA	1.695,34		23,00	11,87		4,34		20.814,60	1.707,21	12.510,87		6.949,79		3.860,61		
BIBLIOTECA	Istruttore assistente di biblioteca	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	100_BIBLIOTECA - SPORT - CULTURA	1.695,34		23,00	11,87		4,34		20.814,60	1.707,21	22.521,81		22.521,81		22.521,81		
BIBLIOTECA	Istruttore assistente di biblioteca	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	100_BIBLIOTECA - SPORT - CULTURA	1.695,34		23,00	11,87	37,17	4,34		21.260,64	1.744,38	23.005,02		23.005,02		23.005,02		
															127.246,95		121.685,87		118.596,69		
TOTALE SETTORE															340.950,96	483.360,00	342.534,64	474.900,00	342.758,18	474.900,00	
Ufficio/Servizio	Profilo	Rapporto		Posizione	Raggruppamento	Tabellare	Progr	El. Preq.	IVC	RIA	comparto bilancio	Ind.varie	tot	13,00	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	Costo annuo retribuzioni	COSTO TOT CON ONERI E IRAP	
SETTORE 8 - CORPO DI POLIZIA LOCALE																					
POLIZIA LOCALE	Istruttore direttivo specialista servizi di polizia locale	Tempo Indeterminato		Cat. D - Posizione 1	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.844,62		19,00	12,91		4,95	92,57	23.688,60	1.857,53	25.546,13						
POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.695,34		23,00	11,87		4,34	92,57	21.925,44	1.707,21	23.632,65						
POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.695,34		23,00	11,87		4,34	92,57	21.925,44	1.707,21	23.632,65						
POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34	92,57	22.962,60	1.796,64	24.759,24						
POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 4	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.695,34	145,17	18,00	12,88		4,34	92,57	23.619,60	1.853,39	25.472,99						
POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 4	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.695,34	145,17	18,00	12,88		4,34	92,57	23.619,60	1.853,39	25.472,99						
POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 3	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.695,34	88,81	20,00	12,49		4,34	92,57	22.962,60	1.796,64	24.759,24						
POLIZIA LOCALE	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato		Cat. C - Posizione 1	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.695,34		23,00	11,87		4,34	92,57	21.925,44	1.707,21	23.632,65						
POLIZIA LOCALE	Collaboratore amministrativo	Tempo Indeterminato	part-time 83,33%	Cat. B3 - Posizione 6	070_POLIZIA MUNICIPALE	1.588,65	79,61	23,00	11,68	4,61	3,73		20.535,36	1.684,55	18.515,85						
TOTALE SETTORE															240.897,38	334.915,00	245.122,50	339.938,72	248.799,33	345.037,79	
TOTALE SPESA															1.613.185,80	2.309.385,00	1.708.576,96	2.326.027,39	1.729.291,59	2.309.305,46	
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO																9.800,00		9.947,00		10.096,21	
TIROCINI MEDIATNE PROGETTI DI FORMAZIONE REGIONALE/NAZIONALE																					
ULTERIORI SPESE DI PERSONALE																		389.490,00		423.214,63	481.174,90
FONDO ACCESSORIO E CONTRIBUTI - ANF - MISSIONI																					
INCREMENTI RETRIBUZIONI																					
TOTALE SPESA DI PERSONALE																2.708.675,00		2.749.242,02		2.790.480,36	
RIMBORSI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI																		-33.127,30		-33.127,30	-33.127,30
PER SEGRETERIA CONVENZIONATA																					

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022- 2024

ALLEGATO A1) - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2022

CATEG. GIUR.	PROFILO	DECORRENZA INDICATIVA	MOBILITA' ESTERNA	SELEZIONE PUBBLICA E PROCEDURA CONCORSUALE	AVVIAMENTO SELEZIONE	ALTRE PROCEDURE COMPARATIVE E NON
C	Insegnanti scuola dell'infanzia comunale per supplenza a tempo determinato (mediante utilizzo della graduatoria per il personale a tempo indeterminato ovvero, in subordine, mediante altre forme di lavoro flessibile consentite dall'ordinamento sul lavoro pubblico)	Art. 3 co. 5 Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente				
C	Istruttore tecnico con contratto a tempo pieno ed indeterminato	01/04/2022		X		
D	Istruttore direttivo amministrativo con attribuzione di responsabilità del Settore Pubblica Istruzione, sport, Cultura e Biblioteca	dal 01/01/2022	X	X		
	Tirocini mediante progetti di formazione regionale/nazionale	01/01/2022 al 31/12/2022				X
	Incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale relativi all'anno 2022(*)	dall'1/1/2022 al 31/12/2022				X

(*) Procedura comparativa prevista al Capo IV del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - La struttura organizzativa

ALLEGATO B - DOCUMENTO PROGRAMAMTICO DEL FABBISOGNO DI PERSONEALE 2022 - 2024											
VERIFICA LIMITE DI SPESA POTENZIALE MASSIMA - ART. 1 C. 557 L. 296/2006 -											
	SPESE PER IL PERSONALE	SPESA MEDIA 2011-2013	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE ASSESTATA 2021	PREVISIONE INIZIALE 2022	PREVISIONE INIZIALE 2023	PREVISIONE INIZIALE 2024
+	RETRIBUZIONI E ONERI DEL PERSONALE	2.687.391,80	2.480.724,41	2.539.031,05	2.626.246,29	2.378.947,14	2.436.010,00	2.437.760,45	2.551.535,00	2.589.744,93	2.628.590,86
+	IRAP (INTERVENTO 7)	172.559,75	156.237,96	159.711,00	165.650,00	149.202,73	152.900,00	151.480,00	157.140,00	159.497,09	161.889,50
-	INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTE	270,70	184,10	221,10	1.250,00	74,30	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.278,93	1.298,09
-	QUOTA DI DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00	25.029,43	11.498,33	15.000,00	15.000,00	12.800,00	12.992,00	13.186,88
-	INCREMENTI CCNL	332.168,76	310.766,69	424.347,84	437.579,53	385.065,30	385.065,30	384.733,13	361.980,54	361.980,54	361.980,54
-	RETRIBUZIONI E ONERI DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE	90.669,06	92.715,36	98.622,39	98.622,39	99.192,32	99.192,32	99.192,32	99.192,32	99.192,32	99.192,32
-	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	34.124,02	5.958,59	0,00	0,00	24.120,09	33.251,58	33.127,30	33.127,30	33.127,30	33.127,30
+	COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	3.368,06	0,00	0,00	0,00	9.150,00	4.800,00	13.800,00	9.800,00	9.947,00	10.096,21
=	TOTALE SPESA DEL PERSONALE DEL COMUNE AL NETTO DELLE COLLABORAZIONI AUTONOME	2.406.087,06	2.227.337,63	2.175.550,72	2.229.414,94	2.017.349,53	2.059.940,80	2.069.727,70	2.210.114,84	2.250.617,93	2.291.791,44

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.M. 17/03/2020) ANNO 2022

ALLEGATO C

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	CONCOREZZO
POPOLAZIONE	15.748
FASCIA	f
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020	2.528.149,87	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	10.072.770,82	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	10.541.211,88	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	10.944.734,32	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020	220.000,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	24,55%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	2.528.149,87	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (27*10.299.572,34/100)	2.780.884,53	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	252.734,66	

27%

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	2.539.031,05	
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	Art. 5, comma 1
INCREMENTO ANNUO	482.415,90	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	482.415,90	Art. 5, comma 2

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	2.708.675,00	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE come anno 2018	2.780.884,53	
DIFFERENZA	- 72.209,53	DEVE ESSERE < O = A 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

ALLEGATO D)

**PARERE IN MERITO ALLO SCHEMA DI DELIBERAZIONE RECANTE
L'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE 2022-2024, DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2022 E DELLA
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE**

L'Organo di Revisione economico finanziaria, interpellato per l'espressione del parere previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 2001;

Visti il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, nel quale sono analiticamente dettagliate le azioni da realizzare nel prossimo triennio, e il prospetto di sintesi delle azioni di reclutamento a tempo determinato contemplate nel piano;

Dato atto che, in relazione ai parametri di virtuosità che incidono sul piano occupazionale, il Comune di Concorezzo rispetta i presupposti normativi per poter procedere alle assunzioni di personale nel triennio 2022-2024;

Atteso che:

- con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/1999, così come si evince dal prospetto informativo aggiornato al 1° gennaio 2019 predisposto dall'Ente ai sensi dell'art. 9 della Legge de qua, risulta interamente coperta la quota d'obbligo relativa ai soggetti disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, mentre per quanto riguarda la quota prevista dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, altre categorie protette, pari a n. 1 unità, la stessa risulta attualmente scoperta: si esprimerà detta riserva nell'eventualità che l'Ente proceda ad assunzioni mediante procedura concorsuale;
- la ricognizione annuale delle eccedenze è stata effettuata nel mese di novembre 2021 e ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Responsabili di Settore dell'Ente agli atti dell'Ufficio Personale - che presso il Comune di Concorezzo non risultano eccedenze di personale ovvero non si rilevano situazioni di personale in esubero, eccedentario o sovranumerario;

Dato, inoltre, atto che:

- le previsioni della spesa potenziale massima del personale comunale sono contenute nel limite imposto dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006, per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024;
- le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2022-2024 (comprehensive della spesa connessa alle azioni di reclutamento previste che incidono su tale tipologia di spesa), evidenziano il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009;
- il rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, calcolate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, è pari al 24,55% e, pertanto, l'Ente si colloca nella prima fascia, ovvero al di sotto del valore soglia del 27%, risultando quale Ente "virtuoso";

Considerato che, nel triennio 2022-2024, sono previste assunzioni come dettagliate nel *Piano annuale delle assunzioni* (allegato "A1");

Considerato, altresì, che:

- l'art. 64 dello Statuto Comunale prevede la possibilità del ricorso a tempo determinato di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità quando, in fase di ristrutturazione di un settore o in presenza di tematiche di rilevante importanza per l'Ente, non vi siano professionalità adeguate all'interno del Comune;
- il vigente *Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La struttura organizzativa*, all'art. 12, comma 5, lettera d), prevede che la posizione organizzativa responsabile di un settore comunale possa essere individuata in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000);

Visti i pareri del Responsabile del Settore Finanze e Contabilità in merito alla regolarità tecnica e contabile della suddetta proposta di deliberazione;

ESPRIME

il proprio parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale recante l'approvazione del documento programmatico del fabbisogno di personale 2022-2024, del piano annuale delle assunzioni 2022 e della ricognizione delle eccedenze di personale.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

dott. Ugo Venanzio Gaspari (Presidente)

dott. Giuseppe Nicosia

dott. Filippo Arcioni