



COMUNE di CONCOREZZO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 169 DEL 22/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 – PARTE FINANZIARIA

Il giorno 22/12/2021, alle ore 18:00, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale. A causa dell'eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica Covid 19, la seduta si tiene in videoconferenza ai sensi del decreto sindacale n° 3 del 25.03.2020.

Assume la presidenza il SINDACO, Mauro Capitanio. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Sabina Maria Ricapito.

Risultano collegati in video conferenza mediante l'utilizzo della piattaforma digitale "Webex Cisco", al momento dell'adozione della presente delibera:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
CAPITANIO MAURO	SINDACO	X	
ZANINELLI MICAELA	ASSESSORE	X	
MAGNI PAOLO WALTER	ASSESSORE	X	
BORGONOVO GABRIELE	ASSESSORE		X
MAZZIERI RICCARDO	ASSESSORE	X	
PILATI SILVIA	ASSESSORE	X	

Membri ASSEGNATI 6 PRESENTI 5

Partecipa da remoto ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Sabina Maria Ricapito, il quale verifica la qualità del segnale video ed audio ed attesta la presenza da remoto dei componenti della giunta come sopra indicati. Verifica inoltre che la voce e l'immagine video degli assessori collegati da remoto sia udibile e visibile in maniera chiara e distinta

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 107 del TUEL n. 267/2000 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dello statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce al dirigente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D. Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che, con deliberazioni consiliari assunte nella seduta del 21 dicembre 2021, sono stati approvati il bilancio di previsione 2022-2024, il documento unico di programmazione per il triennio 2022-2024, il programma dei lavori pubblici per lo stesso triennio e gli altri allegati previsti dalla legge e dai regolamenti comunali vigenti;
- che l'art. 169 del TUEL n. 267/2000 prevede, per i comuni con popolazione superiore ai 15 mila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi, rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei settori;

Visto inoltre il punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

- Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118/2011, in cui tra l'altro si specifica che il piano esecutivo di gestione:
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

Preso atto degli indirizzi determinati dal Consiglio comunale con il citato documento unico di programmazione, recante i programmi e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali, pertanto, debbono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare al Segretario generale e alle posizioni organizzative per gli esercizi 2022-2024;

Dato atto:

- che il PEG è composto dai prospetti di ripartizione dei budget per centri di costo;

- che i responsabili apicali assumeranno i provvedimenti d'impegno di spesa con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti;

Visto:

- che l'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il piano integrato di attività e organizzazione;
- che il piano integrato di attività e organizzazione, di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, destinato a definire:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D. Lgs. n. 150/2009;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge, sia destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
 - d) gli strumenti per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- che il recente decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2021 ha definito il contenuto del piano integrato di attività e organizzazione e le modalità semplificate per l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- che, in considerazione dei contenuti del piano, assumono rilievo, tra gli altri, il piano della performance, il piano operativo del lavoro agile (POLA) il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC), il piano delle azioni positive per la parità di genere;

- che il piano integrato di attività e organizzazione dovrà essere strutturato in sezioni e sottosezioni, che prevedano in particolare:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

Atteso:

- che il piano esecutivo di gestione è stato elaborato in collaborazione tra il Segretario generale e i responsabili dei settori comunali / posizioni organizzative;
- che il piano esecutivo predisposto corrisponde alle necessità dell'Ente e che, pertanto, merita di essere approvato;

Preso atto:

- che il Responsabile del Settore Finanze e Contabilità ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del TUEL n. 267/2000;
- che il piano integrato di attività e organizzazione, il piano delle performance e il piano esecutivo di gestione – *parte piano dettagliato degli obiettivi* di cui all'art. 197 del TUEL n.267/2000 – saranno approvati, a norma dello Statuto, con provvedimento separato di questo Organo, che recepirà e integrerà i contenuti del presente provvedimento;

Con i voti unanimi favorevoli dei presenti;

DELIBERA

- 1) Di approvare il piano esecutivo di gestione 2022–2024 – *parte finanziaria* - costituito dalla documentazione allegata sotto la lettera A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria sono assegnate al responsabile del capitolo indicato;
- 3) Di stabilire:
 - a) che sono centri di responsabilità il Segretario generale e le posizioni organizzative così come individuate con la deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 27 novembre 2019;

- b) che il Segretario generale e le posizioni organizzative godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, anche con riferimento alla acquisizione delle entrate;
- c) che il Segretario generale e le posizioni organizzative sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie e accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta e al Consiglio comunale;
- d) che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
- e) che il PEG ha valenza triennale e, pertanto, il Segretario generale e le posizioni organizzative possono assumere, con determinazioni, spese che impegnino gli esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari;
- f) che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa al Segretario generale e alle posizioni organizzative la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di nuove attività o iniziative rispetto alle quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta comunale;
- 4) Di stabilire che la Giunta comunale procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili apicali, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati;
- 5) Di dare atto - che il piano integrato di attività e organizzazione, il piano delle performance e il piano esecutivo di gestione – *parte piano dettagliato degli obiettivi* di cui all'art. 197 del TUEL n.267/2000 – saranno approvati, a norma dello Statuto, con provvedimento separato di questo Organo, che recepirà e integrerà i contenuti del presente provvedimento.

Successivamente, per poter assicurare la gestione del piano esecutivo di gestione degli esercizi finanziari 2022-2024 a partire dal 1° gennaio 2022;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, c. 4, del TUEL n. 267/2000;

Con i voti unanimi favorevoli dei presenti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del TUEL n. 267/2000 e s.m.i., al fine di poter dare subito avvio ai provvedimenti conseguenti.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mauro Capitano

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sabina Maria Ricapito
