



COMUNE DI CONCOREZZO

Piazza della Pace n. 2, 20863 Concorezzo (MB)
PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Settore Servizi sul Territorio **Servizi Esterni e Manutenzioni**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 164 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. AVENTE AD OGGETTO SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI PER LA DURATA DI 60 MESI CIG 908363658F

1	PREMESSE.....	3
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2	CHIARIMENTI	6
2.3	COMUNICAZIONI	6
3	OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4	DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI.....	7
4.1	DURATA.....	7
4.2	IMPORTO A BASE DI GARA	7
4.3	OPZIONI E RINNOVI	7
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	9
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	9
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
8	AVVALIMENTO	12
9	SUBAPPALTO	13
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11	SOPRALLUOGO	15
12	PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	16
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
15	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1	19
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	19

15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	20
15.3	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI.....	22
15.4	GARANZIA PROVVISORIA	23
15.5	RIDUZIONE GARANZIA PROVVISORIA	23
15.6	CONCORDATO PREVENTIVO	23
15.7	PASSOE.....	23
15.8	CONTRIBUTO ANAC.....	23
15.9	PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI	23
15.10	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
16	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA" – STEP 2.....	25
17	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3	27
17.1	MARCA DA BOLLO	28
18	FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – STEP 4	28
19	RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA – STEP 5.....	28
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
21	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – PUNTEGGIO MAX 38.....	31
A.0	CERTIFICAZIONI- MASSIMO 2 PUNTI- PUNTEGGIO TABELLARE.....	31
A.1	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE- MASSIMO 9 PUNTI.....	31
A.2	QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE –	32
	MASSIMO 23 PUNTI	32
A.3	QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI – MASSIMO 4 PUNTI	33
B	SISTEMI DI AUTOVERIFICA – PUNTEGGIO MAX 12.....	34
B.0	EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI RISULTATO)- MASSIMO 6 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE	34
B.1	EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI PROCESSO)- MASSIMO 6 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE.....	34
C	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 – PUNTEGGIO MAX 20	34
C.0	SOLUZIONE TECNICHE- MASSIMO 6 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE	35
C.1	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE- MASSIMO 6 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE	35
C.2	PRODOTTI MACCHINARI E ATTREZZATURE- MASSIMO 8 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE	35
22	CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.....	35
23	CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	36
24	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	36
25	COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
26	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
26.1	PRIMA SEDUTA PUBBLICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	37
26.2	SECONDA SEDUTA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA	38
27	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	39

28	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
29	CAM- CRITERI AMBIENTALI MINIMI	40
30	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	41
31	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
32	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal comune di Concorezzo, codice AUSA 210900; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **"Servizio di pulizia presso gli immobili comunali per la durata di 60 mesi "**, come meglio specificato nel progetto allegato.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Concorezzo (MB) di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* **"Guide per le imprese"** e **"Domande Frequenti per le imprese"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 55 del 31/01/2022, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del committente <http://www.comune.concorezzo.mb.it> nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce "bandi e contratti";
- sulla piattaforma ANAC, sul sito WEB del MIT e sulla Piattaforma SINTEL;
- n. 2 quotidiani nazionali e su n. 2 quotidiani locali.

Il presente appalto di servizi è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi adottato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 04/11/2020.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Concorezzo

Codice **NUTS ITC4D**

CIG **908363658F**

CUI 03032720157202100010

Nella tabella che segue vengono riepilogati i dati principali dell'appalto:

TABELLA RIEPILOGATIVA

Indirizzo e recapiti stazione appaltante	Comune di Concorezzo Piazza della Pace 2, 20863 Concorezzo (MB) C.F. 03032720157 - P.I. 00741200968 Tel. 039-62800420-435 Fax 039-62800475 email: manutenzioni@comune.concorezzo.mb.it PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it www.comune.concorezzo.mb.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici ed s.m.i.
Codice CIG	908363658F
Codici CPV	90910000-9 - Servizi di pulizia
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12,00 del 17/03/2022
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12,00 del 11/03/2022
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 100$ punti $P_T =$ massimo 70 punti $P_E =$ massimo 30 punti
Valore totale della procedura ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016	€ 561.000,00= oltre IVA 22%
Importo a base di gara e soggetto allo sconto (senza oneri della sicurezza)	€ 504.000,00=oltre IVA 22%
Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 6.000,00=oltre IVA 22%
Durata dell'appalto	60 mesi (5 anni)
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Roberto Levati- Responsabile Settore Servizi sul Territorio-comune di Concorezzo
Direttore dell'Esecuzione del contratto	Arch. Roberto Levati- Responsabile Settore Servizi sul Territorio-

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Bando di gara
Disciplinare di gara
DGUE
Modello "Domanda di partecipazione_2021"
Modello "Dichiarazione_casellario"
Patto di Integrità
Modello "Marca da Bollo"
Modello "Offerta economica"
Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel
DOCUMENTI TECNICI
Capitolato speciale d'Appalto
DUVRI
Schede tecniche
Planimetrie: <ul style="list-style-type: none"> • Planimetria generale • 1_ scuola materna XXV Aprile • 2_ palestra scuola Marconi • 3_ palestra scuola Ozanam • 4_ palestra via Pio X • 5_ centro pensionati via Libertà • 6a_ Municipio • 6b_ Municipio • 6c_ Municipio • 6d_ Municipio • 7_Santa Marta • 8_Villa Zoia • 9_Magazzino comunale • 10_biblioteca • 11_centro civico

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
[http://comune.concorezzo.mb.it/pubblicazioni/Gare/Gare_elenco.asp?ID_M=156.](http://comune.concorezzo.mb.it/pubblicazioni/Gare/Gare_elenco.asp?ID_M=156)

La documentazione di gara è disponibile anche su portale SINTEL all'interno della procedura di gara ID N.

150616699.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma SINTEL.

2.2 CHIARIMENTI

La presente gara è gestita attraverso la modalità elettronica messa a disposizione da ARIA s.p.a. mediante il portale di SINTEL, le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno avvenire unicamente mediante la funzionalità “comunicazione della procedura” presente nella piattaforma SINTEL.

Questa funzionalità permette:

- di trasmettere in automatico, per conto dell'operatore economico alla PEC della stazione appaltante, la richiesta di chiarimenti o di informazioni, rimanendo, in tal modo, validamente ed efficacemente effettuate la comunicazione trasmessa;
- la trascrizione in automatico delle richieste effettuate da parte degli operatori economici, direttamente nei REPORT di gara elaborati dal sistema.

I chiarimenti devono essere proposti alla stazione appaltante **entro il giorno 11/03/2022 alle ore 12,00**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante:

- pubblicazione in forma anonima nella sezione “Amministrazione Trasparente” del portale del Comune, all'indirizzo internet: http://comune.concorezzo.mb.it/pubblicazioni/Gare/Gare_elenco.asp?ID_M=156
- pubblicazione in forma anonima direttamente su portale SINTEL nella sezione “allegati di gara” della procedura in corso.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, nell'ambito della procedura di gara, avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema Sintel, o attraverso l'indirizzo di posta elettronica solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri.

Tali comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - attraverso l'apposita area “Comunicazioni della procedura” riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo PEC o posta elettronica solo per concorrenti aventi sede in altri Stati membri.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Infine le comunicazioni effettuate da parte della stazione appaltante direttamente dal sistema SINTEL, mediante le apposite funzionalità messe a disposizione dallo stesso portale, come per esempio la creazione di report intermedi di gara, o le comunicazioni automatiche di sorteggio dell'operatore economico ai fini della verifica dei requisiti, o le risposte generate con “comunicazione della procedura” devono intendersi valide ed efficaci a tutti gli effetti, in quanto tracciate dal sistema, anche se non sono state protocollate dalla stazione appaltante.

3 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, ordinaria e periodica, disinfezione e sanificazione di tutti gli spazi, mobili, arredi ed attrezzature, come definite dall'art. 1 lett. a), b), e) del D.M. 7 luglio 1997 n. 274 nei seguenti stabili:

- Palazzo Municipale- Piazza della Pace, 2;
- Centro ricreativo anziani- via Libertà, 12;
- Scuola materna e mensa via XXV Aprile;
- Ambulatori- via Santa Marta;
- Magazzino Comunale- via Tobagi, 10;
- Villa Zoia- via Libertà, 74-;
- Biblioteca- via De Capitani;
- Palestra scuola elementare Don Gnocchi- via Ozanam;
- Palestra scuola media Leonardo Da Vinci- via Pio X;
- Palestra scuola elementare Marconi- via Marconi;
- Centro Civico- Piazza Falcone-Borsellino.

L'appalto è costituito da unico lotto poiché l'affidamento del servizio di pulizia per tutti gli immobili comunali generano economie di scala sull'organizzazione.

	Descrizione servizi oggetto dell'appalto	CPV	P = (prevalente) S = (subappaltabile)	Importo
1	servizi di pulizia	90910000-9	P	€ 510.000,00=

4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI

4.1 DURATA

Il presente appalto avrà durata 60 mesi (5 anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 504.000,00=, Iva ed oneri per la sicurezza esclusi.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 6.000,00= Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a € 360.000,00=.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

4.3 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 561.000,00=oltre IVA 22% .

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-

associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel "patto di integrità" allegato alla presente gara e sottoscritto per accettazione, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Il sistema AVCPass, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "**PASSOE**", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte delle stazioni appaltanti, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Le informazioni necessarie al corretto utilizzo del sistema AVCPass sono reperibili all'indirizzo web <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>

Nei paragrafi che seguono il simbolo "■" si evidenziano le dichiarazioni la cui carenza può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, mentre il simbolo "►" evidenzia dichiarazioni la cui carenza non è sanabile e pertanto causa di esclusione dalla gara.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Per le imprese: Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "E", di cui all'art. 3 del citato decreto.
- Per le Cooperative: Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo B ai sensi agli Artt. 5 e 8 della l. 381/1991; per le cooperative che svolgono servizi di pulizia iscrizione al Registro delle Imprese o Albo

provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "E", di cui all'art. 3 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

PROCEDURA SINTEL: A titolo collaborativo, si chiede di allegare visura camerale dell'operatore economico, nel campo "Requisiti di idoneità professionale" e per le Cooperative Sociali allegare anche documentazione attestante l'iscrizione all'albo regionale delle società cooperative.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 840.000,00= IVA esclusa.

Il settore di attività è lo svolgimento dei servizi di pulizia attinenti alle attività oggetto di appalto.

Tale requisito è richiesto a garanzia di solidità dell'operatore economico nella misura prevista dall'art.83, comma 4, lett. a) del Codice.

PROCEDURA SINTEL:

A titolo collaborativo, si richiede di allegare nel campo "Requisiti di capacità economica e finanziaria", la documentazione di seguito riportata:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito di capacità tecnica-professionale deve essere dimostrato mediante presentazione di:

- elenco dei principali servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati, per un importo annuo non inferiore ad € 102.000,00=.
- possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e specifica per i servizi di pulizia.

PROCEDURA SINTEL:

La comprova del requisito di capacità tecnica-professionale, è fornita:

1) In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- certificato di regolare esecuzione o collaudo con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di

esecuzione, firmato digitalmente dal funzionario dell'amministrazione o ente contraente, oppure copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dall'operatore economico;

- contratto e certificati di pagamento firmati digitalmente dal funzionario dell'amministrazione o ente contraente, oppure copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dall'operatore economico;
- dichiarazione del concorrente, firmata digitalmente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto.

2) In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- certificato rilasciato dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, firmato digitalmente dal committente, oppure copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dall'operatore economico;
- contratto firmato digitalmente dal committente privato e relative fatture, oppure copia scansionata degli originali cartacei, firmati digitalmente dall'operatore economico.

3) presentazione di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

Tutti i documenti sopra menzionati dovranno essere inseriti nel campo "Requisiti capacità tecnico professionale" come file zip.

7.4 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui

al paragrafo 7.1. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrative di cui ai punti 15.1, 15.3 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, la documentazione integrativa di cui ai punti 15.1 e 15.3 nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si precisa che non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad € 11.220,00=, ovvero il 2% dell'importo stimato dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese

nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto IBAN n. IT36B050343298000000003820 intestato alla stazione appaltante presso la Tesoreria comunale del Comune di Concorezzo – Banca Popolare di Milano spa – filiale di Concorezzo, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31.
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei

poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante:
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile -e quindi è causa di esclusione -la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

L'impresa concorrente, eventualmente interessata al sopralluogo, dovrà farne esplicita richiesta entro 5 gg. dalla scadenza per la presentazione delle offerte, tramite la funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", indicando i dati dell'operatore Economico, ovvero nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo e recapito telefonico.

La Stazione Appaltante, comunicherà data e ora del sopralluogo che comunque verrà effettuato in autonomia, e con le modalità da adottare in considerazione dell'evolversi dell'evento pandemico COVID-19.

12 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Per la partecipazione alla presente gara è previsto il versamento del **contributo di € 70,00=** in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, a **pena di esclusione**. La ricevuta del versamento effettuato in favore dell'ANAC dovrà essere allegata tra i documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il termine indicato nella tabella riepilogativa del paragrafo 1 "Premesse".

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la "documentazione amministrativa";
- una "busta telematica" contenente l'"offerta tecnica";
- una "busta telematica" contenente l'"offerta economica".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 14 a 18) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi, **in formato pdf, ciascuno firmato digitalmente**, se occorre, in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). **Non sono ritenute valide firme digitali di cartelle in formato .zip.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il "DGUE", la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nel caso di:

- a) raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla

mandataria/capofila;

- b) raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- d) consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, il "DGUE", la dichiarazione casellario giudiziale e carico pendenti, la dichiarazione per l'apposizione della marca da bollo, e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante. I modelli possono essere scaricati dalla funzionalità di "documentazione di gara" sul portale SINTEL.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "busta telematica" contenente la "documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica della "documentazione amministrativa", è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la

stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della domanda e della dichiarazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta sul modello “**Domanda di partecipazione_2021**” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

1. Il concorrente indica **la forma singola o associata** con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. Il concorrente rende le **dichiarazioni di cui all’articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter),c-quater), f-bis), f-ter), del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i. non presenti nel DGUE;**

3. Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni integrative:

- di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nella lettera di invito e nell’allegato tecnico;
- dichiara che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le prestazioni oggetto dell’appalto ed a consentire l’esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l’esecuzione a regola d’arte delle prestazioni;
- di valutare remunerativa la propria offerta e che i prezzi progettuali sono pienamente congrui;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per le prestazioni oggetto dell’appalto;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell’offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19.3.1990, n. 55 e s.m.i.;
- di aver tenuto conto nell’offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- di impegnarsi ad osservare l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
- ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come introdotto dall’art. 1 della Legge n. 190/2012 e s.m.i. di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
- di impegnarsi, ai sensi dell’art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

4. Il concorrente dichiara l’autorizzazione o il diniego all’accesso agli atti ed il trattamento dei dati personali.

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 13 ed è allegato nel campo “Domanda di partecipazione”.

Il concorrente allega inoltre in questo campo l’eventuale copia conforme all’originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi

conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Il concorrente compila il “DGUE” messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato.

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 13 ed è allegato nel campo “DGUE”.

Il DGUE contiene le seguenti dichiarazioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – sezione A e B– Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che nella sezione **A**:

- laddove è richiesto l’inserimento della E-mail si deve intendere l’indirizzo PEC;
- l’appalto non è riservato e pertanto non è richiesto laboratorio protetto o l’impresa sociale;
- l’appalto NON è suddiviso in più lotti ma è UNICO;

Parte II – sezione C – Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (da compilarsi solo in caso di ricorso all’istituto dell’avalimento)

Il concorrente seleziona la casella con il SI (solo se ne ricorre il caso) e allega:

1. ■ DGUE, a firma dell’ausiliario con firma digitale, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
2. ■ dichiarazioni di cui all’articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter),c-quater), f-bis), f-ter) del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i. non presenti nel DGUE;
3. ■ dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta digitalmente dall’ausiliario con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. ■ dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall’ausiliario con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. ■ originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria. Tale copia viene firmata digitalmente dall’ausiliaria;
6. ■ PASSOE dell’ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”
7. ■ dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)
Oppure
8. ■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

PROCEDURA SINTEL: I documenti sono sottoscritti digitalmente dall’ausiliario (quelli necessari) e sono allegati come file .zip nel campo “Avalimento”.

N.B.: il PASSOE dell'impresa ausiliaria deve essere inserito nel campo "PASSOE"

Parte II- sezione D da compilarsi solo in caso di ricorso al subappalto:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica i lavori o la categoria dei lavori che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Non è richiesta l'indicazione della TERNA di subappaltatori., quindi non serve compilare i nominativi delle ditte subappaltatrici.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), non presenti nel DGUE, devono essere rese tramite la compilazione del modello "Domanda di partecipazione_2021".

PARTE IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui parag. 7.1 della presente lettera di invito;
- b) la sezione B, se mettiamo fatturato annuo
- c) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui parag. 7.2 della presente lettera di invito

PARTE V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La compilazione di questa sezione **non è richiesta**, pertanto qualunque sia la risposta indicata, la stessa non sarà presa in considerazione da questa stazione appaltante.

PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si precisa che oltre al DGUE dovranno essere rese le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter),c-quater), f-bis), f-ter) del D.lgs. 50/2016 ed s.m.i..

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA SINTEL: La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dai soggetti cessati e poi allegata nel campo "Soggetti del comma 3 dell'art. 80 del Codice". Nel caso in cui il soggetto dichiarante non fosse in possesso della firma digitale, il legale rappresentante del concorrente potrà sottoscrivere digitalmente la dichiarazione resa dal soggetto dichiarante con firma autografa

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito.

15.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

■ La dichiarazione deve essere resa, singolarmente da ciascuno dei seguenti soggetti, mediante la compilazione del modello "dichiarazione_casellario":

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In particolare nelle Società di capitali con:

- sistema cd. "tradizionale" (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. del Codice civile), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale" la dichiarazione deve essere resa dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del collegio sindacale. Inoltre la dichiarazione deve essere resa da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);
- sistema cd. "dualistico" (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. del Codice civile) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza"; la dichiarazione deve essere resa dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza. Inoltre la dichiarazione deve essere resa da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)
- sistema cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, comma 1, del Codice civile); la dichiarazione deve essere resa dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione. Inoltre la dichiarazione deve essere resa da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. cui sia

affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente ed è allegato nel campo "DICHIARAZIONE CASELLARIO".

15.4 GARANZIA PROVVISORIA

■ documento, in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, della garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricato nell'apposito campo denominato "garanzia provvisoria".

15.5 RIDUZIONE GARANZIA PROVVISORIA

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 13 ed è allegato nel campo "riduzione garanzia provvisoria".

15.6 CONCORDATO PREVENTIVO

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. b) e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della Legge Fallimentare;

PROCEDURA SINTEL: Il documento è sottoscritto digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 13 ed è allegato nel campo "concordato preventivo".

15.7 PASSOE

Il concorrente allega:

■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricato nell'apposito campo denominato "PASSOE".

15.8 CONTRIBUTO ANAC

■ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 70,00.

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricata nell'apposito campo denominato "ANAC".

15.9 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

■ Il concorrente accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra il Comune di Concorezzo e i partecipanti alla gara" approvato con delibera di G.C. n. 5 del 11/01/2017 allegato alla documentazione di gara

come modello “patto di integrità”.

PROCEDURA SINTEL: I documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal soggetto/i indicato/i al paragrafo 13 ed è allegato nel campo “patto di integrità”.

15.10 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

PROCEDURA SINTEL: Il documento, dovrà essere caricata nell'apposito campo denominato “Documenti Ulteriori”.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce “Documenti Ulteriori” sotto forma di file .zip.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce “Documenti Ulteriori” sotto forma di file .zip.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce “Documenti Ulteriori” sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete

concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

PROCEDURA SINTEL: la dichiarazione e i documenti sopra richiesti, dovranno essere caricati nella voce "Documenti Ulteriori" sotto forma di file .zip.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA" – STEP 2

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al

citato d.m. 24 maggio 2012 recante “criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell’appalto.

► Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico, **a pena esclusione, deve presentare la propria offerta tecnica composta da:**

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012.

La relazione di cui alla lettera a) è redatta secondo lo schema di cui all’allegato n. 3 del Bando tipo n.2 di Anac, con le modalità indicate al paragrafo 21CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’elenco di cui alla lett. b) contiene l’indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti “superconcentrati”), 5.3.3 (altri prodotti), del d.m. 24 maggio 2012.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell’art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

Per i sotto elencati prodotti, il concorrente:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1 (prodotti per l’igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari)), fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l’allegato A, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;

PROCEDURA SINTEL:

Nell’apposito campo “Elenco dei prodotti”, inserire una lista completa dei detergenti che l’Operatore Economico si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l’eventuale possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell’Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell’impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all’Allegato A, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

L’aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell’etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi

- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 (prodotti disinfettanti) e 5.3.3 (altri prodotti, quali cere, deceranti, prodotti classificati “superconcentrati”, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l’allegato B, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.

PROCEDURA SINTEL:

Categorie 5.3.2 – Prodotti disinfettanti

Nell’apposito campo “Elenco dei prodotti” inserire una lista completa dei prodotti disinfettanti che l’Operatore Economico si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all’Allegato B. L’aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” di cui al punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L’amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all’aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da

parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del d.m. sopra richiamato.

Categorie 5.3.3 – Atri prodotti

Nell'apposito campo "Elenco dei prodotti" inserire una lista completa dei prodotti che l'Operatore Economico si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate nei precedenti paragrafi.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate della virgola (non deve essere inserito il simbolo %) con le caratteristiche sotto specificate.

► Nel campo "Offerta Economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- c. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

17.1 MARCA DA BOLLO

■ L'operatore economico deve allegare il modello "Dichiarazione marca da bollo", opportunamente compilato, sul quale è necessario applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio, firmata digitalmente.

PROCEDURA SINTEL: Compilare il modello ed inserirlo nella voce "Marca da Bollo" nella busta economica.

17.2 OFFERTA ECONOMICA

■ L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente il modello "Offerta economica".

PROCEDURA SINTEL: Compilare il modello ed inserirlo nella voce "offerta economica" nella busta economica.

18 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – STEP 4

Allo step 4 "Firma digitale del documento" del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

19 RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA – STEP 5

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 70 punti
Offerta economica	Max 30 punti
TOTALE	100

21 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di seguito riportata con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti**. Il concorrente sarà **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
	CRITERIO	MAX PUNTI	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE <T/D>	PUNTI MAX
A.0	CERTIFICAZIONI	2	A.0	Possesso della certificazione ambientale ISO 14000	T	2
A.1	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE.	9	A.1.1	Descrizione della struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti (saranno valutate la qualità di quanto esposto in relazione al servizio da svolgere)	D	5
			A.1.2	Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnico sui sistemi di pulizia e tipologia di materiali	T	4
A.2	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	23	A.2.1	Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica (saranno valutate la qualità di quanto esposto in relazione al servizio da svolgere)	D	5
			A.2.2	Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti	D	3

			A.2.3	Minimizzazione delle interferenze con le attività svolte negli edifici e luoghi oggetto di servizio	D	3
			A.2.4	Disponibilità ad eseguire interventi specifici in giorni non lavorativi e in casi di particolari esigenze modificare l'orario di esecuzione in funzione delle attività svolte negli stabili oggetto di servizio	D	4
			A.2.5	Incrementi della frequenza di esecuzione delle attività.	D	8
A.3	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	4	A.3.1	Disponibilità e funzionalità di un Sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e le relative rendicontazione.	T	2
			A.3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti nonché dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche.	D	2
					TOTALE PUNTI:	38
B	SISTEMI DI AUTOVERIFICA					
	CRITERIO	MAX PUNTI	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE <T/D>	PUNTI MAX
B.0	EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI RISULTATO)		B.0	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	6
B.1	EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI PROCESSO)		B.1	Valutazione dell'efficacia degli strumenti e delle modalità proposte.	D	6
					TOTALE PUNTI:	12
C	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012					
	CRITERIO	MAX PUNTI	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE <T/D>	PUNTI MAX

C	EFFICACIA DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE	20	C.1.1	SOLUZIONI TECNICHE Descrizioni delle misure di gestione/tutela ambientale che si intendono adottare durante l'esecuzione del servizio . (saranno valutate la qualità di quanto esposto in relazione al servizio da svolgere)	D	6
			C.1.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE Modalità di organizzazione, risorse e tempi per ridurre l'impatto ambientale e rischi per la salute. (saranno valutate la qualità di quanto esposto in relazione al servizio da svolgere)	D	6
			C.1.3	PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE Descrizione dei macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati e delle caratteristiche in relazione al minor impatto ambientale e rischi per la salute.	D	8
					TOTALE PUNTI:	20

A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – PUNTEGGIO MAX 38

A.0 – CERTIFICAZIONI- MASSIMO 2 PUNTI- PUNTEGGIO TABELLARE

L'operatore economico deve scegliere la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e selezionabili tramite il click sulla relativa casella di controllo (check-box).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

	PUNTEGGIO
Possesso della certificazione ambientale ISO 1400	2 punti
Mancato possesso della certificazione ambientale ISO 1400	0 punti

Dovrà essere inserita nel campo denominato "Certificazioni" la certificazione ambientale ISO 1400, con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

A.1 – QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE- MASSIMO 9 PUNTI

A.1.1 – Descrizione della struttura organizzativa e del personale e il gruppo di lavoro – massimo 5 punti- punteggio discrezionale

L'operatore economico dovrà descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti per l'erogazione del servizio.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà-essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "struttura organizzativa" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

A.1.2 – Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica sui sistemi di pulizia e tipologia di materiali – massimo 4 punti- punteggio tabellare

L'operatore economico deve scegliere la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e selezionabili tramite il click sulla relativa casella di controllo (check-box).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

	PUNTEGGIO
Messa a disposizione e reperibilità di supervisore/coordinatore	4 punti
Mancata messa a disposizione e reperibilità supervisore/coordinatore	0 punti

Dovrà essere inserita nel campo denominato "Supervisore/coordinatore", dichiarazione attestante la formazione tecnica e le fasce di reperibilità del supervisore/coordinatore con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

A.2 – QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE – MASSIMO 23 PUNTI

A.2.1 – Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica – massimo 5 punti- punteggio discrezionale

L'operatore economico dovrà illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto e la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "piano di lavoro" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

A.2.2 – Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti – massimo 3 punti- punteggio discrezionale

L'operatore economico dovrà descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione del servizio.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "metodologie e sistemi proposti" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

A.2.3 – Minimizzazione delle interferenze con le attività svolte negli edifici e luoghi oggetto di servizio – massimo 3 punti- punteggio discrezionale

L'operatore economico dovrà indicare le fasce orarie di esecuzione del servizio in termini di minimizzazione dell'impatto sull'attività lavorativa della stazione appaltante.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "interferenze" con

le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.
Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

A.2.4 – Disponibilità ad eseguire interventi specifici in giorni non lavorativi e in casi di particolari esigenze modificare l’orario di esecuzione in funzione delle attività svolte negli stabili oggetto di servizio – massimo 4 punti- punteggio discrezionale

L’operatore economico dovrà indicare l’eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l’orario di esecuzione del servizio in funzione dell’andamento delle attività lavorative.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall’operatore economico e caricata nell’apposito campo “modifica orario esecuzione servizio” con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.
Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

A.2.5 – Incrementi della frequenza di esecuzione delle attività – massimo 8 punti- punteggio discrezionale

L’operatore economico dovrà indicare l’eventuale incremento della frequenza di esecuzione delle attività.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall’operatore economico e caricata nell’apposito campo “frequenza attività” con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.
Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

A.3 – QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI – MASSIMO 4 PUNTI

A.3.1 – Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione – massimo 2 punti- punteggio tabellare

L’operatore economico deve scegliere la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e selezionabili tramite il click sulla relativa casella di controllo (check-box).

Ad ogni opzione di risposta corrisponde un punteggio assegnato automaticamente, come descritto nella successiva tabella.

	PUNTEGGIO
Possesso di sistema informatico di pianificazione	2 punti
Mancato possesso di sistema informatico di pianificazione	0 punti

Dovrà essere inserita nel campo denominato “sistema informatico”, breve illustrazione dell’eventuale sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione, con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

A.3.2 – Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti nonché dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche – massimo 2 punti- punteggio discrezionale

L’operatore economico dovrà indicare le modalità e i tempi proposti per la sostituzione degli addetti

assenti; indicare i sistemi di segnalazione e i tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "sostituzione addetti assenti" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

B – SISTEMI DI AUTOVERIFICA – PUNTEGGIO MAX 12

B.0 – EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI RISULTATO)- MASSIMO 6 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE

L'operatore economico a titolo indicativo dovrà:

- indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale;
- descrivere il sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione;
- descrivere le apparecchiature/strumenti o i sistemi tecnologici utilizzati per le verifiche degli standard di qualità;
- indicare quante ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "sistema di autoverifica standard di qualità" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

B.1 – EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI PROCESSO)- MASSIMO 6 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE

L'operatore economico a titolo indicativo dovrà:

- descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione;
- descrivere le apparecchiature/strumenti o i sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "sistema di autoverifica esecuzione servizio" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

C – PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 – PUNTEGGIO MAX 20

In relazione ai requisiti di cui al punto C, titolo indicativo:

- illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti;
- illustrare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia;
- illustrare il sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti;
- descrivere le eventuali ulteriori iniziative proposte per la riduzione dell'impatto ambientale;

- indicare la quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati;

C.0 – SOLUZIONE TECNICHE- MASSIMO 6 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE

L'operatore economico dovrà descrivere le misure di gestione/tutela ambientale che intende adottare durante l'esecuzione del servizio. Sarà valutata la qualità di quanto esposto in relazione al servizio da svolgere.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "impatto ambientale-soluzioni tecniche" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

C.1 – SOLUZIONI ORGANIZZATIVE- MASSIMO 6 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE

L'operatore economico dovrà indicare la modalità di organizzazione, le risorse e tempi per ridurre l'impatto ambientale e i rischi sulla salute. Sarà valutata la qualità di quanto esposto in relazione al servizio da svolgere.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "impatto ambientale-soluzioni organizzative" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

C.2 – PRODOTTI MACCHINARI E ATTREZZATURE- MASSIMO 8 PUNTI- PUNTEGGIO DISCREZIONALE

L'operatore economico dovrà descrivere i macchinari attrezzature e prodotti utilizzati e delle caratteristiche in relazione al minor impatto ambientale e rischi per la salute.

La relazione, formata da max 1 pagina formato A4, carattere Arial, dimensione 11, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e caricata nell'apposito campo "prodotti macchinari e attrezzature" con le modalità di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Il punteggio verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

22 CRITERIO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti

0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

N.B.: Ove la stazione appaltante ricorra al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno, deve specificare nel bando il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione (ad es.: Ottimo = 1; buono = 0,8; adeguato = 0,6 etc.) precisando, inoltre, il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato (ad es.: "la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo").

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

23 CRITERIO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$\text{Vai} = \text{Ra}/\text{Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

24 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a); n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = Sommatoria.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

25 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

26 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno svolte sotto la direzione del RUP.

26.1 PRIMA SEDUTA PUBBLICA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP nella prima seduta pubblica, che è indetta per

il giorno 21/03/2022 con inizio alle ore 9,00
--

presso l'Ufficio tecnico – 2 piano - Municipio, Piazza della Pace, 2.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Le modalità di accesso alla struttura saranno regolate in relazione all'evolversi dell'evento pandemico COVID-19 e previa adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalle normative emanate dalle autorità competenti.

Il RUP procederà nella prima seduta pubblica, a:

- a) Verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) analisi della documentazione amministrativa;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- f) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- h) provvedere agli adempimenti di competenza in ordine alle esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, in conformità al presente disciplinare e all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

26.2 SECONDA SEDUTA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "Tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Per le operazioni di collegamento alla piattaforma telematica SINTEL e di apertura delle buste telematiche tecnica e economica la commissione potrà avvalersi dell'assistenza del RUP o di un suo delegato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, dando comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 28.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la

commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

27 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta migliore appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente, tramite la Piattaforma telematica, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo 28.

28 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui al precedente punto 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'avvio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25/01/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00=. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse- iva ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

29 CAM- CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e

durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

30 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per quanto riguarda la documentazione di procedura gestita tramite il portale ARIA, il responsabile del trattamento è l'Ente "Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A." (ARCA) il cui Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo privacy@arcalombardia.it

Concorezzo il 15 febbraio 2022

**IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO**

Arch. Roberto Levati