



**Comune di
Concorezzo**

Settore Servizi sul Territorio
Servizi Esterni Manutenzioni

Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo (MB)
Tel. 039/62800420 – Fax. 039/6040833
email: manutenzioni@comune.concorezzo.mb.it
PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it
website: www.comune.concorezzo.mb.it

SCHEDE TECNICHE
ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO GLI
IMMOBILI COMUNALI PER LA DURATA DI 60 MESI CIG
908363658F

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ORARI E
SUPERFICI

DESCRIZIONE SIGLE DELLE FREQUENZE

Descrizione frequenza	Sigla
Bi- giornaliera	2/G
Giornaliera	G
Due volte a settimana	2/S
Tre volte a settimana	3/S
Settimanale	S
Mensile	M
Semestrale	M/6
Annuale	A

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nelle schede allegate sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto, pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

SCHEDA TECNICA 1

PALAZZO COMUNALE PIAZZA DELLA PACE, 2

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato per 12 (dodici) mesi, con la frequenza indicata nelle tabelle di seguito riportate.

Si precisa che le prestazioni bi-settimanali dovranno essere eseguite indicativamente il **martedì e venerdì** nelle ore serali in modo da non ostacolare lo svolgimento delle attività degli uffici e da non arrecare incomodo o molestie al pubblico:

- a. Al pomeriggio, lo svolgimento del servizio dovrà essere espletato **dopo** le ore **18,00**;
- b. Al sabato lo svolgimento del servizio settimanale, semestrale ed annuale potrà essere espletato compatibilmente alla disponibilità degli uffici.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

PIANO TERRA

Tipologia di area	Superficie mq
Ufficio Responsabile Finanziario	14,90
Ufficio Economato	17,40
Ufficio Ragioneria	15,20
Ufficio Responsabile Tributi	16,20
Ufficio Tributi	14,20
Ufficio Personale	19,60
Ufficio Consensi	11,00
Ufficio Anagrafe	57,90
Archivio	9,60
Urp	61,00
Corridoi	120,30
Servizi Igienici	13,70
Scala	34,00
Sala Rappresentanza	92,40
Atrio Sala Rappresentanza	12,00
Ufficio Amministrativo Polizia Locale	30,00
Ufficio videosorveglianza	15,70
Ufficio Comandante	14,60
Ufficio vigili	13,40
Ripostiglio	3,80
Corridoio	21,20
Scala vigili	29,00
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	637,10

PIANO PRIMO

Tipologia di area	Superficie mq
Ex Sala Giunta	45,80
Ufficio Stampa	16,50
Bagni	8,50
Atrio/corridoio	35,70
Scala collegamento piano primo/secondo	2,60
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	109,10

PIANO SECONDO

Tipologia di area	Superficie mq
Ufficio Segretario Generale	20,30

Ufficio Responsabile Segreteria	13,80
Ufficio Segreteria	77,40
Atrio	33,20
Bagni	43,00
Ufficio Messi	19,40
Scala Settore Tecnico	2,60
Ufficio Urbanistica	18,10
Ufficio Responsabile Servizio Urbanistica	15,60
Ufficio plotter	15,30
Ufficio Istruttore Tecnico Urbanistica	15,60
Ufficio Responsabile Settore Urbanistica	15,50
Ufficio Istruttore Tecnico Lavori Pubblici	15,50
Ufficio Responsabile Lavori Pubblici	15,50
Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici	22,00
Ufficio Ecologia	20,20
Archivio	8,20
Sala Commissioni	22,80
Ufficio Manutenzioni	48,70
Corridoio	51,30
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	494,00

PIANO TERZO

Tipologia di area	Superficie mq
Ufficio Amministrativo Pubblica Istruzione	22,00
Ufficio Responsabile Pubblica Istruzione	13,40
Ufficio Assessore Pubblica Istruzione	12,10
CED	14,30
Ripostiglio	4,60
Bagni	11,80
Corridoio	21,00
Scala collegamento 3°/4° piano	7,50
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	106,70

PIANO QUARTO

Tipologia di area	Superficie mq
BAR	13,00
Bagni	28,80
Atrio/corridoio	94,60
Ufficio	26,90
Ufficio Settore Informatico	55,70
Sala Giunta	77,40
Ufficio Sindaco	23,20
Ufficio Assessore	24,20
Ufficio Assessore	23,20
Scale 4° lotto/ascensore/pianerottoli	76,00
Sala Consigliare	118,00
Atrio Sala Consigliare	12,30
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	573,30

PIANO INTERRATO

Tipologia di area	Superficie mq
Corsello box e rampa	784,00
Scala uscita emergenza su via repubblica	13,40
Box	220,80
Atrio/corridoi interni piano interrato	65,60

CED	20,30
Archivi	210,50
Locali tecnici	134,00
Spogliatoi Polizia Locale	30,50
Bagni Spogliatoi Polizia Locale	7,30
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	1.486,40

SPAZI ESTERNI

Tipologia di area	Superficie mq
Serliana	69,00
Scale esterna piazza Castello	14,80
Portico collegamento municipio/Polizia Locale	36,80
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	120,60

TOTALE SUPERFICI A PAVIMENTO 3.527,20 MQ

FINESTRE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre piano terra	75,80
Finestre piano primo e secondo	65,00
Finestre piano terzo e quarto	75,70
Finestre sala consiglio	34,50
TOTALE SUPERFICI FINESTRE	251,00

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Ascensori	2
Vasi igienici	14
Lavabi	18

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Spazi interni

Descrizione attività	Frequenze
Scopatura pavimenti	2/S
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	2/S
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo	2/S
Pulizia interna ed esterna ascensore	2/S
Svuotamento bidoni/bidoncini umido raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	All'occorrenza
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici, corridoi e scale	S
Detersione vetri sovrastanti i banconi, porte a vetro e specchi	S
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	Secondo il calendario
Lavaggio pavimenti degli uffici, corridoi, pianerottoli scale interne e spolveratura ringhiera	S
Spolverature a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti di condizionamento e davanzali interni	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Rimozione guano piccioni dai davanzali	All'occorrenza
Lavaggio arredi, faldoni, segnaletica, quadri, targhe etc..	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6
Pulizia a fondo delle tapparelle/veneziane/persiane	A

Piano interrato- archivi, locale CED, disimpegno ascensore, autorimesse comunali, box e corsello box, scale ed uscite di sicurezza: scopatura dei pavimenti, eliminazione ragnatele, pulizia a umido di scrivanie, telefoni	S
Sala Consiglio: (in occasione di tutte le sedute del Consiglio Comunale): spolveratura arredi tavoli e scrivanie, svuotamento cestini, scopatura e lavaggio pavimento, e spostamento sedie. Si precisa che le lavorazioni periodiche dovranno svolgersi regolarmente come indicato sopra.	Indicativamente n. 12 volte all'anno. La variazione del numero degli interventi da quello indicato non costituirà in alcun modo motivo di variazione del corrispettivo contrattuale.
Sala di Rappresentanza: spolveratura arredi tavoli e scrivanie, svuotamento cestini, scopatura e lavaggio pavimento, e spostamento sedie. Serliana: Spazzatura da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri. Si precisa che le lavorazioni periodiche dovranno svolgersi regolarmente come indicato sopra.	Indicativamente 160 interventi annuali che verranno utilizzati a richiesta dell'ufficio manutenzioni in riferimento al calendario di occupazione della sala per matrimoni civili/convegni/mostre

Servizi igienici

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	3/S
Detersione e disinfezione sanitari	3/S
Scopatura e lavaggio pavimento	3/S
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	3/S
Ricarica materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta)	3/S
Eliminazione delle ragnatele	S
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	M/6
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6

Aree esterne

Descrizione attività	Frequenze
Spazzatura del portico ingresso Vigili da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri	S

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (2/S +3/S + S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (2/S+3/S + S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M/6 + A)
20	1040	125

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 2

EDIFICIO COMUNALE DI VIA SANTA MARTA

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato su 5 (cinque) giorni alla settimana per 12 (dodici) mesi.

Si precisa che le prestazioni giornaliere dovranno essere eseguite da **lunedì a venerdì** nelle prime ore del mattino o nelle ore serali in modo da non ostacolare lo svolgimento delle attività degli uffici e da non arrecare incomodo o molestie al pubblico:

- Al mattino, lo svolgimento del servizio dovrà essere espletato **prima** delle ore **7,30**;
- Al pomeriggio, lo svolgimento del servizio dovrà essere espletato **dopo** le ore **18,00**;
- Al sabato lo svolgimento del servizio settimanale, mensile, semestrale ed annuale potrà essere espletato compatibilmente alla disponibilità degli uffici.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Archivio storico

Descrizione attività	Frequenze
Pulizia e sanificazione accurata dei servizi igienici, rivestimenti ed impianti idrosanitari	M
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Eliminazione delle ragnatele	M
Rimozione guano piccioni dai davanzali	M
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6
Lavaggio radiatori	M/6
Pulizia a fondo delle tapparelle/veneziane/persiane	A

Aree esterne

Descrizione attività	Frequenze
Spazzatura e pulizia ingresso e porticati da via Santa Marta da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri	S

Spazi interni- lato ambulatori

Descrizione attività	Frequenze
Scopatura pavimenti	G
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	G
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo	G
Pulizia interna ed esterna ascensore	G
Svuotamento bidoni/bidoncini umido raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	All'occorrenza
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici, corridoi e scale	S
Detersione vetri sovrastanti i banconi, porte a vetro e specchi	S
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	Secondo il calendario
Lavaggio pavimenti degli uffici, corridoi, pianerottoli scale interne e spolveratura ringhiera	S
Spolverature a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti di	M/6

condizionamento e davanzali interni	
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Rimozione guano piccioni dai davanzali	All'occorrenza
Lavaggio arredi, faldoni, segnaletica, quadri, targhe etc..	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6
Pulizia a fondo delle tapparelle/veneziane/persiane	A

Servizi igienici

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	G
Detersione e disinfezione sanitari	G
Scopatura e lavaggio pavimento	G
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G
Ricarica materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta)	G
Eliminazione delle ragnatele	S
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	M/6
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

PIANO TERRA- lato uffici- archivio storico

Tipologia di area	Superficie mq
Atrio-corridoio-bagno-ufficio	75,00

PIANO TERRA- lato ambulatori

Tipologia di area	Superficie mq
Atrii/corridoi	18,60
Bagni	15,70
Sala visite	18,20
Sala d'attesa	23,80
Ambulatori prelievi	24,30
Sala prenotazioni e ritiro esami	28,40
Scala	12,00
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	141,00

PIANO PRIMO- lato ambulatori

Tipologia di area	Superficie mq
Infermeria	24,10
Atrii/corridoi	33,40
Bagni	17,50
Ufficio	17,80
Ufficio	14,20
Ambulatorio	21,50
Ufficio	23,50
Sala d'attesa	18,40
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	170,40

SPAZI ESTERNI

Tipologia di area	Superficie mq
Portico lato uffici	56,80
Portico lato ambulatori	21,40
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	78,20

TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO 464,60

FINESTRE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre piano terra archivio storico	10,00
Finestre piano terra lato ambulatori	25,00
Finestre piano primo lato ambulatori	44,60
TOTALE SUPERFICI FINESTRE	79,60

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Ascensore	1
Vasi igienici	6
Lavabi	6

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M/6 + A)
6	312	32

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 3

BIBLIOTECA- VIA DE CAPITANI

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato per 12 (dodici) mesi, con la frequenza indicata nelle tabelle di seguito riportate. Si precisa che le prestazioni tri-settimanali dovranno essere eseguite indicativamente il **lunedì, mercoledì e venerdì** nelle prime ore del mattino o nelle ore serali in modo da non ostacolare lo svolgimento delle attività degli uffici e da non arrecare incomodo o molestie al pubblico:

- Al mattino, lo svolgimento del servizio dovrà essere espletato **prima** delle ore **8,00**;
- Al pomeriggio, lo svolgimento del servizio dovrà essere espletato **dopo** le ore **19,00**;
- Al lunedì lo svolgimento del servizio settimanale, semestrale ed annuale potrà essere espletato durante l'intera giornata, compatibilmente alla disponibilità degli uffici.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

PIANO TERRA

Tipologia di area	Superficie mq
Emeroteca	69,60
Sala bancone	53,00
Atrio/corridoio	66,70
Sala bambini	52,00
Uffici	70,20
Bagni	16,40
Scala	22,40
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	350,30

PIANO PRIMO

Tipologia di area	Superficie mq
Sala ragazzi 7/14 anni	71,90
Sala ragazzi 11/16	54,50
Atrio/corridoio	61,40
Saggistica 1	53,20
Saggistica 2	72,70
Bagni	16,40
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	330,10

PIANO SOTTOTETTO

Tipologia di area	Superficie mq
Sala polifunzionale	67,90
Sala multimediale	60,80
Atrio/corridoio	27,50
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	156,20

TOTALE SUPERFICI A PAVIMENTO 836,60 mq

AREE ESTERNE

Tipologia di area	Superficie mq
Ingresso su via de Capitani	140,00

FINESTRE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre/vetrate piano terra	104,80
Finestre/vetrate piano primo	102,00
Vetri sottotetto	17,00

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Ascensore	1
Vasi igienici	8
Lavabi	8
Totem	1

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Spazi interni

Descrizione attività	Frequenze
Scopatura pavimenti	3/S
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	3/S
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo	3/S
Pulizia interna ed esterna ascensore	3/S
Svuotamento bidoni/bidoncini umido raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	All'occorrenza
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici, corridoi e scale	S
Detersione vetri sovrastanti i banconi, porte a vetro e specchi	S
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	Secondo il calendario
Scopatura, lavaggio degli uffici, sale varie, corridoi, pianerottoli scale interne e spolveratura ringhiera	S
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Rimozione e spolveratura dei volumi e riviste, pulizia ad umido delle scaffalature e riordino in uguale disposizione	M/6
Lavaggio arredi, suppellettili, segnaletica, quadri, targhe etc..	M/6
Rimozione guano piccioni dai davanzali	All'occorrenza
Detersione apparecchi di illuminazione	A
Spolveratura inferiate finestre	A

Servizi igienici

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	3/S
Detersione e disinfezione sanitari	3/S
Detersione e disinfezione e lavaggio pavimento	3/S
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	3/S
Ricarica materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta)	3/S
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	A

Aree esterne

Descrizione attività	Frequenze
Spazzatura e pulizia del selciato esterno da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri	S
Pulizia cartellonistica e segnaletica	S
Svuotamento cestini portarifiuti	All'occorrenza

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (3/S + S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (3/S + S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M/6 + A)
13	676	62

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 4

SCUOLA MATERNA VIA XXV APRILE

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato su 5 (cinque) giorni alla settimana per 11 (undici) mesi ovvero dal 1° settembre al 31 luglio.

Si precisa che le prestazioni giornaliere dovranno essere eseguite **da lunedì a venerdì** rispettando i seguenti orari:

- Dalle ore 13,00 e comunque a fine pranzo per lavaggio pavimenti nelle aule e refettorio mensa dipendenti;
- Dalle ore 16,30 pulizia generale del plesso. Qualora si verificasse che nelle aule vi sia attività in corso gli addetti hanno l'obbligo di astenersi dal servizio attendendo che le stesse vengano liberate;
- Al sabato dovranno essere espletati tutti i servizi periodici.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

Quantificazione aree su cui effettuare il servizio

AULE, CORRIDOI, BAGNI, SUPERFICI VARIE

Tipologia di area	Superficie mq
Bagni piano rialzato	72,00
Palestra	198,00
Fiocco Azzurro	50,00
Fiocco Rosso	51,00
Fiocco Giallo	49,00
Fiocco Verde	50,00
Aula Arcobaleno	86,00
Aula informativa	21,00
Deposito	68,00
Corridoi piano rialzato	200,00
Aule insegnanti	101,00
Ufficio Direttore	99,00
Bidelleria	5,00
Scala interna	14,00
Refettorio piano interrato	89,00
Bagni piano interrato	15,00
Ripostiglio piano interrato	9,00
Magazzino piano interrato	21,00
Aula insegnanti piano interrato	23,00
Spogliatoi piano interrato	11,00
Corridoi piano interrato	60,00
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	1.292,00

FINESTRE E VETRATE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre piano interrato	9,50
Finestre piano rialzato	260,00

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Vasi igienici	14
Lavabi	23

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Spazi interni

Descrizione attività	Frequenze
Scopatura e lavaggio dei pavimenti delle aule (1° passaggio ore 13,00 2° passaggio dalle ore 16,30)	G
Scopatura e lavaggio dei pavimenti dei corridoio e uffici al piano terra	G
Pulizia a umido della palestra	G
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	G
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo	G
Pulizia interna ed esterna ascensore	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Pulizia accurata con spostamento mobili, tavoli, sedie etc..	S
Spolverature a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti di condizionamento e davanzali interni	S
Pulizia delle superfici esterne degli armadietti spogliatoio dei bambini posti al di fuori delle aule con soluzione detergente. La pulizia all'interno degli stessi si effettuerà solo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.	S
Pulizia con apposita macchina pavimento palestra	M
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Rimozione guano piccioni dai davanzali	All'occorrenza
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Pulizia a fondo delle tapparelle da effettuarsi nel periodo di sospensione delle attività	A
Lavaggio vetrata esterna corpo ascensore utilizzando idonee misure di sicurezza	A

Servizi igienici (bagni scuola materna e refettorio)

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	G
Detersione e disinfezione sanitari	G
Detersione e disinfezione e lavaggio pavimento	G
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G
Ricarica materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta)	G
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	S
Detersione porte in materiale lavabile	M
Eliminazione delle ragnatele	S
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6

Piano interrato- refettorio

Descrizione attività	Frequenze
Scopatura e lavaggio dei pavimenti/rivestimenti del refettorio,	G
Detersione porte in materiale lavabile	M/6

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M + M/6 + A)
31	1488	27

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 5

PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE G. MARCONI DI VIA MARCONI

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato su 6 (sei) giorni alla settimana per 11 (undici) mesi ovvero dal 1° settembre al 31 luglio. Si precisa che le prestazioni giornaliere dovranno essere eseguite **da lunedì a sabato** rispettando i seguenti orari:

- Al mattino prima delle ore 8,00;
- Al pomeriggio dalle ore 16,15;
- Al sabato, compatibilmente con i calendari delle società sportive, dovranno essere espletati tutti i servizi periodici.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

Tipologia di area	Superficie
Palestra	246,00
Spogliatoi e relativi bagni	34,00
Atrio ingresso palestra	12,00
Scala esterna	6,40

FINESTRE E VETRATE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre palestra	126,00
Finestre spogliatoi e bagni	7,40

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Vasi igienici	2
Lavabi	2
Docce	6

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Spazi interni

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	G
N. 2 sbandierature del pavimento da effettuarsi una alla mattina ed una alla fine dell'attività scolastica	G
Pulizia e lavaggio atrio interno ed esterno di ingresso e relative porte	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Pulizia della palestra con apposita macchina pavimento	S
Lavaggio dei vetri, stipiti, finestre e serramenti sia internamente che esternamente	M/6
Pulizia con autoscala o trabattello a norma di legge delle parti vetrate esterne ed interne nonché la pulizia di tutti i corpi illuminanti a soffitto a parete posti oltre la quota di 4 metri	A

Servizi igienici e spogliatoi

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	G

Pulizia a umido degli arredi, armadietti, panche etc...	G
Detersione e disinfezione sanitari	G
Detersione e disinfezione e lavaggio pavimento	G
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G
Lavaggio e disinfezione rivestimenti dei servizi igienici e delle docce, porte e mattonelle	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M/6 + A)
6	288	5

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 6

PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DON GNOCCHI VIA OZANAM

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato su 6 (sei) giorni alla settimana per 11 (undici) mesi ovvero dal 1° settembre al 31 luglio. Si precisa che le prestazioni giornaliere dovranno essere eseguite **da lunedì a sabato** rispettando i seguenti orari:

- Al mattino prima delle ore 8,00;
- Al pomeriggio dalle ore 16,15;
- Al sabato, compatibilmente con i calendari delle società sportive, dovranno essere espletati tutti i servizi periodici.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

Tipologia di area	Superficie
Palestra	414,00
Spogliatoi	56,00
Atrio ingresso palestra	114,60
Bagni	39,00
Deposito	11,00

FINESTRE E VETRATE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre palestra	220,00
Finestre spogliatoi e bagni	9,00
Finestre atrio	16,50

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Vasi igienici	6
Lavabi	8
Docce	8

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Spazi interni

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	G
N. 2 sbandierature del pavimento da effettuarsi una alla mattina ed una alla fine dell'attività scolastica	G
Pulizia e lavaggio atrio interno ed esterno di ingresso e relative porte	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Pulizia della palestra con apposita macchina pavimento	S
Lavaggio dei vetri, stipiti, finestre e serramenti sia internamente che esternamente	M/6
Pulizia con autoscala o trabattello a norma di legge delle parti vetrate esterne ed interne nonché la pulizia di tutti i corpi illuminanti a soffitto a parete posti oltre la quota di 4 metri	A

Servizi igienici e spogliatoi

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	G
Pulizia a umido degli arredi, armadietti, panche etc...	G
Detersione e disinfezione sanitari	G
Detersione e disinfezione e lavaggio pavimento	G
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G
Lavaggio e disinfezione rivestimenti dei servizi igienici e delle docce, porte e mattonelle	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M/6 + A)
12	576	11

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 7

PALESTRA SCUOLA MEDIA L. DA VINCI VIA LAZZARETTO

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato su 6 (sei) giorni alla settimana per 11 (undici) mesi ovvero dal 1° settembre al 31 luglio. Si precisa che le prestazioni giornaliere dovranno essere eseguite **da lunedì a sabato** rispettando i seguenti orari:

- Al mattino prima delle ore 8,00;
- Al pomeriggio dalle ore 16,15;
- Al sabato, compatibilmente con i calendari delle società sportive, dovranno essere espletati tutti i servizi periodici.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

Tipologia di area	Superficie mq
Palestra	980,00
Magazzino/deposito	93,00
Spogliatoi	71,00
Bagni palestra	16,00
Corridoio palestra	110,00
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	1.270,00

FINESTRE E VETRATE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre piano palestra	300,00

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Vasi igienici piano palestra	3
Lavabi piano palestra	3

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Spazi interni- palestra

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	G
N. 2 sbandierature del pavimento da effettuarsi una alla mattina ed una alla fine dell'attività scolastica	G
Eliminazione delle ragnatele	S
Pulizia della palestra con apposita macchina pavimento	S
Lavaggio dei vetri, stipiti, finestre e serramenti sia internamente che esternamente	M/6
Pulizia con autoscala o trabattello a norma di legge delle parti vetrate esterne ed interne nonché la pulizia di tutti i corpi illuminanti a soffitto a parete posti oltre la quota di 4 metri	A

Servizi igienici e spogliatoi

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	G

Pulizia a umido degli arredi, armadietti, panche etc...	G
Detersione e disinfezione sanitari	G
Detersione e disinfezione e lavaggio pavimento	G
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G
Lavaggio e disinfezione rivestimenti dei servizi igienici e delle docce, porte e mattonelle	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M/6 + A)
10	480	12

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 8

CENTRO SOCIALE PENSIONATI LA PALAZZINA DI VIA LIBERTA' 12

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato su 6 (sei) giorni alla settimana per 12 (dodici) mesi.

Si precisa che le prestazioni dovranno essere eseguite **da lunedì a sabato o prima delle ore 8,00 o dopo le ore 18,30** in modo da non ostacolare lo svolgimento delle attività e da non arrecare incomodo o molestie al pubblico.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

Tipologia di area	Superficie mq
Piano terra	235,00
Bagni piano terra	30,00
Piano primo	145,00
Bagni piano prima	10,00

FINESTRE E VETRATE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre piano terra e primo	40,00

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Vasi igienici	6
Docce	1
Lavabi	6

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Spazi interni

Descrizione attività	Frequenze
Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti del piano terra, corridoio atrio di ingresso, locali primo piano e scale	3/S
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	3/S
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, e bancone bar etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo	3/S
Pulizia interna ed esterna ascensore	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Spolverature a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti di condizionamento e davanzali interni	S
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	Secondo il calendario
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Spolveratura persiane	M/6
Rimozione guano piccioni dai davanzali	All'occorrenza
Lavaggio arredi, suppellettili, etc...	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6

Spolveratura inferiate	M/6
------------------------	-----

Servizi igienici

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	3/S
Detersione e disinfezione sanitari	3/S
Detersione e disinfezione e lavaggio pavimento	3/S
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	3/S
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Detersione porte in materiale lavabile	M/6
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6
SERVIZIO IGIENICO ESTERNO CAMPO BOCCE: pulizia generale	S

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (3/S + S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (G + S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M/6 + A)
4	208	11

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 9

MAGAZZINO COMUNALE VIA TOBAGI 10/B

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto una volta alla settimana per 12 (dodici) mesi.

Si precisa che le prestazioni dovranno essere eseguite nell'arco della settimana **da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00.**

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

Tipologia di area	Superficie mq
Magazzino	28,00
Corridoio	5,00
Bagni	22,00

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Vasi igienici	4
Docce	1
Lavabi	3

ATTIVITÀ E FREQUENZE

Spazi interni

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	S
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Scopatura, lavaggio degli uffici	S
Detersione porte in materiale lavabile	S
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Spolveratura persiane, veneziane ed avvolgibili	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	A

Servizi igienici

Descrizione attività	Frequenze
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	S
Detersione e disinfezione sanitari	S
Detersione e disinfezione e lavaggio pavimento	S
Pulizia di specchi, mensole, e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	S
Ricarica materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta)	S
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	S
Detersione porte in materiale lavabile	S
Eliminazione delle ragnatele	S
Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	M/6
Detersione apparecchi di illuminazione	M/6

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore settimanali pulizia ordinaria (S)	Ore complessive annue pulizia ordinaria (S)	Ore complessive annue pulizie periodiche (M/6 + A)
1	52	4

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).

SCHEDA TECNICA 10

VILLA ZOIA VIA LIBERTA'

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato come di seguito riportato:

- Gli interventi periodici dovranno essere eseguiti dal **lunedì al venerdì** previa verifica disponibilità delle sale;
- l'impresa di pulizia dovrà garantire interventi di pulizia dei locali secondo le modalità e necessità indicate dall'Ufficio Manutenzioni, per un totale di **60 ore annue**.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Manutenzioni.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

Tipologia di area	Superficie mq
Ufficio piano terra	16,80
Ufficio piano terra	25,40
Sala Consiliare	114,70
Scale	48,80
Sala mostre piano terra	53,00
Sala mostre piano terra	34,00
Atrii/corridoi	26,40
Ufficio piano terra	8,30
Ufficio piano terra	12,90
Ufficio piano terra	18,50
Bagni piano terra	12,00
Ufficio primo piano	24,70
Ufficio primo piano	10,70
Bagni primo piano	29,30
Atrio primo piano	6,30
Auditorium	96,70
Aula primo piano	44,50
Aula primo piano	110,50
Aula primo piano	25,00
TOTALE SUPERFICI PAVIMENTO	718,50

Aree esterne

Tipologia di area	Superficie mq
Portico	52,00

FINESTRE E VETRATE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre piano terra	76,00
Finestre piano primo	73,00

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Vasi igienici	6
Lavabi	5
Ascensore	1

Spazi interni e servizi igienici- Lavorazioni periodiche da effettuarsi durante il corso dell'anno

Lavaggio dei vetri stipiti e delle finestre	A
---	---

Detersione apparecchi di illuminazione	A
Pulizia a fondo delle persiane	A

TABELLA PERSONALE CHE DOVRA' ESSERE IMPEGNATO NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali di cui alla nuova gara su base annua (ore minime garantite).

Ore complessive interventi "a chiamata"	Ore complessive annue pulizie periodiche (A)
60	16

SCHEDA TECNICA 11

CENTRO CIVICO PIAZZA FALCONE-BORSELLINO

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per 5 interventi annui a chiamata della durata di 3 ore ciascuno. Le operazioni da svolgere verranno indicate dall'ufficio Manutenzioni secondo le necessità.

Si precisa che le prestazioni dovranno essere eseguite **da lunedì a sabato** compatibilmente alla disponibilità del centro e verranno di volta in volta concordati con l'impresa.

QUANTIFICAZIONE AREE SU CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

Tipologia di area	Superficie
Sala conferenze	127,50
Atrio/corridoio	17,40
Vano tecnico	3,60
Bagni	13,00
Scala	9,40

FINESTRE E VETRATE

Tipologia di area	Superficie mq
Finestre/vetrate	29,30

Quantificazione di dettaglio

Descrizione	Quantità
Vasi igienici	2
Lavabi	2

N.B. L'esecuzione di tutte le operazioni periodiche dovranno essere comunicate con almeno 24 ore di anticipo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e le stesse dovranno essere eseguite in un'unica soluzione (sono vietati gli interventi dilazionati nell'arco della singola mensilità).