



# COMUNE di CONCOREZZO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 44 DEL 18/07/2022

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2022**

\*\*\*\*\*

Il giorno 18/07/2022, alle ore 20:45, nella Sala consiliare presso il Municipio, convocato in seduta Pubblica ed in seconda convocazione – con avviso scritto dal Presidente del Consiglio Comunale, consegnato a norma di legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata come da regolamento.

Assume la presidenza IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, Riccardo Borgonovo. Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE, Dott. Giovanni Curaba.

Sono presenti i Signori: MAZZIERI RICCARDO, MAGNI PAOLO WALTER, PILATI SILVIA, ZANINELLI MICAELA, Assessori Esterni

Dei Signori componenti il Consiglio Comunale di questo Comune risultano:

NOMINATIVO	P	A	NOMINATIVO	P	A
CAPITANIO MAURO	X		DEVIZZI IVANO LUIGI		X
BORGONOVO RICCARDO MARIO	X		BRAMATI ANTONIO	X	
MANDELLI ANTONIO	X		BOSSI CLAUDIO		X
SIPIONE EMILIA	X		ADAMI GIORGIO		X
MUSETTA DANIELA	X		FACCIUTO FRANCESCO	X	
GHEZZI FABIO	X		MOTTA VALERIA	X	
CAVENAGHI GABRIELE		X	TRUSSARDI CARMEN	X	
TOFFANIN DEBORA	X		COLOMBINI CHIARA MARIA	X	
CAMPISI GIOACCHINO	X				

**Membri ASSEGNATI 16 + SINDACO PRESENTI 13**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assessore al Bilancio - Introduce l'argomento illustrando il contenuto dello schema di deliberazione agli atti.

Seguono interventi come dal verbale integrale a parte. In particolare intervengono il consigliere Valeria Motta, l'Assessore Walter Magni, il consigliere Francesco Facciuto, l'Assessore Silvia Pilati, il consigliere Fabio Ghezzi, il consigliere Chiara Maria Colombini, il Vice – Sindaco ed il Sindaco.

**Alle ore 00.44 esce dall'aula il consigliere Fabio Ghezzi. Consiglieri presenti n. 12.**

**Alle ore 00.49 rientra in aula il consigliere Fabio Ghezzi. Consiglieri presenti n. 13.**

Consigliere Francesco Facciuto: dichiara l'astensione del proprio gruppo consigliere.

Presidente del Consiglio comunale - Esaurite le richieste di interventi, dichiara chiusa la discussione e mette in votazione la proposta, così come illustrata in precedenza.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione: a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- la struttura del Documento unico di programmazione non trova fondamento in una specifica normativa, ma sono stati definiti gli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento;
- il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il sistema di controllo interno è diretto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- l'art. 147-ter del D. Lgs. n. 267/2000 indica che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;
- l'art. 13-bis del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni prevede che il controllo strategico, inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi, è assicurato attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici: è prevista l'elaborazione di rapporti

periodici, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale, per la successiva predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

- lo stato di attuazione dei programmi è, quindi, un documento di verifica dei risultati conseguiti rispetto agli indirizzi forniti dal Consiglio comunale;

Dato atto che il Settore Finanze e Contabilità ha effettuato, in collaborazione con i responsabili dei settori, una ricognizione generale sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi operativi e gestionali della Sezione Operativa del Documento unico di programmazione relativi al primo semestre 2022;

Verificato lo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso, così come risulta dall'allegato A), in base al quale si rileva che l'andamento della gestione appare conforme a quanto indicato nel Documento unico di programmazione per gli anni 2022-2024, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 107 del 21 dicembre 2021;

Dato atto di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici, così come è indicata nell'allegato B);

Visto:

- che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022-2024 è stato approvato con atto consiliare n. 108 del 21 dicembre 2021;

- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 107 del 21 dicembre 2021 è stato approvato il documento unico di programmazione 2022-2024;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 22 dicembre 2021 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2022-2024, parte finanziaria, e con la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 18 maggio 2022 sono stati approvati il Piano dettagliato degli obiettivi / Piano delle performance e il Piano organizzativo del lavoro agile dell'anno 2022;

- il rendiconto dell'esercizio 2021 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 28 aprile 2022;

Attesa la competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese per alzata di mano:

presenti:	n.	13	
astenuti:	n.	4	(Carmen Trussardi, Chiara Maria Colombini, Valeria Motta, Francesco Facciuto)
votanti:	n.	9	
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	<i>9</i>	
<i>contrari:</i>	<i>n.</i>	<i>--</i>	

Pertanto, sulla base dell'esito della votazione e su conforme proclamazione del Presidente, il Consiglio comunale;

**DELIBERA**

- 1) Di approvare la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, relativi all'anno 2022, indicati nel referto allegati al presente provvedimento, sotto le lettere A) e B), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di stabilire che il presente provvedimento costituisce integrazione al documento unico di programmazione 2022–2024, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 107 del 21 dicembre 2021.

Successivamente, vista l'urgenza

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti, espressi in forma palese per alzata di mano:

presenti:	n.	13	
astenuti:	n.	4	(Carmen Trussardi, Chiara Maria Colombini, Valeria Motta, Francesco Facciuto)
votanti:	n.	9	
<i>favorevoli:</i>	<i>n.</i>	<i>9</i>	
<i>contrari:</i>	<i>n.</i>	<i>--</i>	

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Riccardo Borgonovo

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE  
Dott. Giovanni Curaba

---

# **Comune di Concorezzo**

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2022**

**Allegato A)**

---

## **INTRODUZIONE**

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio comunale ha lo scopo di monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Amministrazione e indicati nel Documento unico di programmazione 2022-2024.

Il Documento unico di programmazione individuava le linee operative entro le quali doveva svilupparsi l'attività dei servizi comunali nel corso dell'anno, linee riassumibili nelle funzioni di pianificazione, di regolazione, di controllo oltre alla normale attività di funzionamento dell'Ente.

L'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione: a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La struttura del Documento unico di programmazione non trova fondamento in una specifica normativa, ma sono stati definiti gli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento: il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il sistema di controllo interno è diretto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000).

Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici (art. 147-ter del D. Lgs. n. 267/2000).

L'art. 13-bis del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni prevede che il controllo strategico, inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi, è assicurato attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici: è prevista l'elaborazione di rapporti periodici, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale, per la successiva predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

In sintesi, lo stato di attuazione dei programmi è un documento di verifica dei risultati conseguiti rispetto agli indirizzi forniti dal Consiglio comunale.

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 107 del 21 dicembre 2021 è stato approvato il documento unico di programmazione 2022–2024. Nella stessa seduta è stato approvato con successivo atto consiliare n. 108 il bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2022-2024.

La Giunta, con la deliberazione n. 169 del 22 dicembre 2021, ha approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2022–2024, parte finanziaria, e con la deliberazione n. 64 del 18 maggio 2022 i sono stati approvati il Piano dettagliato degli obiettivi / Piano delle performance e il Piano organizzativo del lavoro agile dell'anno 2022.



## **SERVIZI ALLA PERSONA E VOLONTARIATO**

### **Nuova RSA**

*Realizzazione della nuova RSA*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 3- Interventi per gli anziani*

#### ***Contesto di riferimento***

Il crescente numero di anziani presenti sul territorio, la carenza di strutture come un centro diurno per anziani, un nucleo Alzheimer, rende urgente l'implementazione dei servizi utili per affrontare la complessità delle problematiche legate a questa utenza debole a cui va garantita una vita dignitosa in un ambiente che permetta loro di continuare a sentirsi parte della comunità cui hanno sempre appartenuto.

#### ***Iniziativa***

L'intento del progetto è quello di assicurare la migliore continuità assistenziale all'utenza offrendo diverse tipologie di servizi che siano in grado di rispondere alla specificità dei bisogni espressi dalla popolazione anziana. Continua l'attività di controllo e verifica della gestione dell'attuale RSA (questo mese di Giugno la commissione di vigilanza è tornata a riunirsi nella struttura dopo 2 anni di pandemia), prosegue la partecipazione alla commissione per la valutazione delle domande di accesso alla RSA, che dal mese di Luglio 2022 aumenterà la frequenza delle sedute a una al mese al fine di rimanere il più aderenti possibile alle esigenze dell'utenza. continuano altresì i colloqui con gli ospiti ed incontri con supervisore della struttura ed al contempo si sta procedendo con l'analisi e le valutazioni necessarie per la realizzazione della nuova RSA.

#### ***Risorse finanziarie***

L'impegno finanziario per la realizzazione della nuova RSA, per quanto concerne l'aspetto strutturale, non farà capo ai Servizio Sociali.

#### ***Risultati attesi***

L'obiettivo finale è la realizzazione di una nuova RSA chiaramente trattandosi di un progetto a largo respiro che coinvolge risorse economiche ed umane importanti nel corso anche nel corso del 2022 si proseguirà nel percorso intrapreso grazie al confronto con ATS che ha consentito una verifica puntuale dei bisogni del territorio, l'attuazione di tavoli di confronto con i servizi comunali coinvolti, l'individuazione della figura del responsabile unico del procedimento, tutti passaggi essenziali per arrivare all'avvio della procedura di gara.

#### ***Stato di attuazione***

Come già evidenziato trattandosi di un progetto a largo respiro che coinvolge risorse economiche ed umane importanti, superata la fase acuta dell'emergenza Covid, si è ripreso il percorso necessario concludendo il confronto con ATS per la verifica dei bisogni del territorio e nel prossimo mese di luglio verrà modificato l'Accordo Quadro e il Protocollo d'Intesa con la Provincia (art. 34 delle norme del PTCP) in merito all'ambito di interesse della Provincia su Via Kennedy. Passo propedeutico per il raggiungimento dello strategico obiettivo della RSA.

## **Minori e famiglie**

*Rendere più percepibile il Servizio Sociale come una risorsa anche preventiva e non solo riparativa all'interno delle dinamiche familiari*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 1 – Interventi per infanzia, minori e asili nido*

### ***Contesto di riferimento***

Il Servizio Sociale continua a rilevare l'intensificarsi delle situazioni di disagio esistenti ed il progressivo aumento nelle dinamiche familiari relative soprattutto al rapporto tra genitori e figli (11-18 anni) che, purtroppo, hanno assunto spesso connotazioni di urgenza e gravità e che hanno richiesto interventi dell'Autorità Giudiziaria sia sul fronte penale che sul fronte civile: ne sono chiaro esempio i problemi di ordine pubblico che questa fascia d'età genera sul territorio. La pandemia e la conseguente DAD e l'improvviso ingresso in Concorezzo di nuclei ucraini con figli minori, hanno ulteriormente aggravato il carico sul servizio riducendo considerevolmente il tempo a disposizione da dedicare allo sviluppo del progetto di cui trattasi di più largo respiro, dovendo far fronte a situazioni emergenziali non differibili.

### ***Iniziativa***

Nonostante le difficoltà sopra riportate è proseguita il confronto tra le agenzie educative presenti sul territorio e verranno investiti nuovi fondi per avviare una coprogettazione tramite esperti del settore, eventualmente usufruendo della collaborazione di Offertasociale, che consentano di condividere l'osservatorio delle difficoltà di crescita dei ragazzi e sostenere i loro genitori, nel percorso educativo.

L'attuazione del progetto darebbe la possibilità di creare nel tempo una rete sociale territoriale che possa diventare una risorsa nei progetti di supporto delle situazioni familiari.

### ***Risorse finanziarie***

Per quanto riguarda l'impegno finanziario, saranno impegnati parte dei fondi trasferiti dallo stato e in parte legati agli effetti della pandemia e impiegate le risorse già presenti nel Servizio (assistenti sociali e psicologi) ai quali verranno riconosciute ore lavorative finalizzate a questo scopo.

### ***Risultati attesi e stato di attuazione***

Considerata la battuta d'arresto legata alla pandemia e l'emergenza ucraina che ha visto impegnate tutte le risorse umane del settore ed ha costretto ad una ridefinizione delle priorità dovendo rispondere a richieste d'aiuto straordinarie sia nel numero che nella portata, questo come gli altri progetti vedranno una dilatazione nei tempi di realizzazione. Il risultato atteso è che il tavolo di coprogettazione offra concreti strumenti ai genitori per gestire le complesse problematiche con i figli offrendo loro serate a tema e, al contempo, metta in essere interventi diretti ai ragazzi (educatore di strada) che riempiano il vuoto educativo e offra spazi di confronto e di crescita. Sempre nell'ottica di offrire un sostegno concreto è stato reso disponibile al Consultorio un locale aggiuntivo in Santa Marta oltre a quelli già concessi proprio con l'intento di potenziare l'assistenza psicologica in questo momento particolarmente necessaria.

### **Disagio adulto**

*Sperimentare l'avvio di progetti di assistenza domiciliare finalizzati alla cura dell'igiene ambientale quale progetto di autonomia della persona.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 2-3 – Interventi per Disabili e Anziani*

#### ***Contesto di riferimento***

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è un servizio finalizzato a consentire alla persona, divenuta incapace di provvedere autonomamente a se stessa e al proprio benessere e sprovvista di un'adeguata rete familiare di supporto, di mantenere una dignitosa autonomia di vita e ove possibile migliorarla, nella propria abitazione.

Il servizio è destinato a persone residenti o domiciliate nel Comune parzialmente autosufficienti, sole o prive di adeguata assistenza da parte dei familiari e a nuclei familiari con disabili, minori o soggetti fragili che presentino situazioni di disagio sociale, anche temporaneo.

Il Settore Servizi Sociali ha inoltre rilevato la presenza sul territorio di persone o nuclei familiari con fragilità e disagio che non hanno attenzione alla cura della propria condizione igienica personale e dell'ambiente in cui vivono e/o che non sono in grado di provvedere, in autonomia, allo svolgimento di attività ordinarie quali spesa, visite mediche, disbrigo pratiche.

#### ***Iniziativa***

Iniziativa

Il progetto ha attivato diversi interventi di assistenza per la cura delle dell'igiene e il riordino dell'abitazione e per l'accompagnamento o lo svolgimento di attività esterne sulla base della preventiva verifica del Servizio Sociale circa il sussistere di una situazione di fragilità (utenti psichiatrici, utenti inabili soli o in coppia, utenti privi di aiuti parentali e con situazione economica inadeguata etc.).

#### ***Risorse finanziarie***

Per quanto riguarda l'impegno finanziario verranno utilizzati i fondi previsti per i SAD.

#### ***Risultati attesi e stato di attuazione***

È stato valorizzato il ruolo di una operatrice dei Servizi Sociali che, su indicazione delle competenti Assistenti Sociali, interviene concretamente coadiuvando gli utenti più fragili nel disbrigo di pratiche amministrative o di accompagnamento in caso di visite mediche di particolare rilievo, nell'intento di fornire strumenti per una progressiva autonomia all'utenza.

Si continuerà a fare ricorso alle prestazioni atipiche del "SAD", servizio già finalizzato alla cura della persona e al riordino dell'abitazione, ad integrazione dell'attuale SAD erogato dal Comune tramite le cooperative gestite da Offertasociale.

### **Fragilità sociale**

*Sensibilizzazione delle aziende presenti sul territorio circa obblighi e opportunità di inserimento di disabili e persone svantaggiate.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 2 – Interventi a favore della disabilità*

#### ***Contesto di riferimento***

A partire dalla Legge 68/99 la normativa disciplina le modalità e i servizi per l'assunzione di persone disabili e/o con fragilità sociale.

Le aziende e le imprese hanno obblighi di assunzione o inserimento di una percentuale di persone con tali caratteristiche.

L'Ambito di Vimercate ha attivo un servizio (Servizio Inserimenti Lavorativi – SIL) che ha la funzione di favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti citati.

#### ***Iniziativa***

Le emergenze a cui si è dovuto far fronte hanno rallentato la mappatura e la conseguente campagna informativa volte a sensibilizzare le aziende del territorio comunale. Risorse finanziarie

È necessario prevedere il costo per il materiale divulgativo da produrre eventualmente in collaborazione con il nascente Ufficio di Staff del Sindaco.

#### ***Risorse finanziarie***

È necessario prevedere il costo per il materiale divulgativo da produrre eventualmente in collaborazione con il nascente Ufficio di Staff del Sindaco.

#### ***Risultati attesi e stato di attuazione***

Come già rilevato lo scorso anno l'emergenza sanitaria, la difficoltà a reperire le materie prime per la produzione legata ai blocchi commerciali dovuti al conflitto bellico ucraino, non hanno consentito di dare attuazione al progetto così come pensato. Sono invece continuati gli interventi positivi in collaborazione con Offertasociale e Afol per l'attivazione di diversi PUC destinati ai fruitori del reddito di cittadinanza, in molti casi creando attività di supporto atte proprio a garantire la sicurezza presso l'Ente, la biblioteca, la scuole dell'infanzia offrendo la possibilità ai soggetti individuati di riprendere contatti con il mondo del lavoro. Il progetto come originariamente pensato potrà trovare attuazione solo con il definitivo superamento delle situazioni emergenziali in essere. Il risultato atteso è l'ampliamento delle opportunità di inserimento lavorativo o spazi per progetti socio occupazionali per disabili / persone con svantaggio sociale.

### **Progetto Disabili**

*Percorso di supporto e accompagnamento verso il “dopo di noi”*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Programma 2 - Interventi per i Disabili*

#### ***Contesto di riferimento***

La presenza importante di disabili adulti sul territorio, l'allungamento della vita media delle persone diversamente abili richiede la riflessione rispetto alla problematica del “Dopo di noi”. Le famiglie necessitano di un supporto e accompagnamento alla valutazione delle

possibili alternative sia da un punto di vista concreto che di senso. Questo significa affrontare aspetti legati alle possibili risorse da attivare ma soprattutto alle dinamiche relazionali con la persona e alle aspettative per il futuro.

#### ***Iniziativa***

Lo scopo del progetto è quello di ampliare le possibilità di confronto con le famiglie delle persone disabili che sono impegnate nella cura e nella definizione del percorso di vita offrendo uno spazio di pensiero e discussione con l'assistente sociale e la psicopedagoga, per affrontare e approfondire la specifica tematica. La prospettiva è di coinvolgere sia le famiglie già in carico al servizio per poi arrivare alle famiglie non conosciute. Appare altresì importante la collaborazione con le Agenzie del Territorio che si occupano della disabilità per creare una continuità progettuale.

#### ***Risorse finanziarie***

L'impegno finanziario per la realizzazione del percorso consiste nello specifico incarico alla psicopedagoga.

#### ***Risultati attesi e stato di attuazione***

Garantire alle famiglie con disabili uno spazio specifico sulla tematica del "Dopo di noi" aumentando la consapevolezza delle stesse e nell'ottica di formulare piani individuali sempre più rispondenti alle esigenze di questa fascia di utenza. Superata la fase acuta della pandemia, i progetti sono ripartiti a regime. Nell'ottica del supporto alle fragilità e alle disabilità non è marginale il ruolo del trasporto che viene garantito grazie all'Associazione Concorezzo Solidale.

## **ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI**

### **Istruzione e scuola dell'infanzia**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 4 – Istruzione e Diritto allo Studio*

*Programma 1 – Istruzione prescolastica*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

#### ***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Il Comune di Concorezzo gestisce direttamente, dall'anno scolastico 2000/2001 una scuola dell'infanzia che ha ottenuto la parità scolastica nell'anno 2011.

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia saranno svolte mediante incarico professionale esterno.

E' ormai consolidata e motivata la fattiva collaborazione della scuola e del Collegio Docenti con l'Istituto Comprensivo G. Marconi, per il lavoro in rete con le altre due scuole dell'infanzia statali del territorio, in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura/ educazione ambientale; progetto di inclusione didattica; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione per progetti sulla disabilità e sulle attività educative e didattiche.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Nel triennio 2022-2024 si intende proporre una riflessione complessiva sull'evoluzione dell'Offerta Formativa della scuola dell'infanzia comunale paritaria. L'obbiettivo sarà quello di proporre un progetto educativo per il quale tutte le risorse a disposizione, umane e finanziarie, saranno coordinate in modo integrato affinché i team docenti possano operare con i gruppi classe sia nei per singoli progetti, sia per la realizzazione delle attività in piccolo gruppo, sia nelle attività dei relativi "campi di esperienza" propri del curricolo della scuola dell'infanzia.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con l'ufficio di riferimento e il Consulente pedagogico.

Nel triennio si valuterà la possibilità di istituire una classe delle cosiddette "sezioni primavera" per accogliere i bambini, presso la struttura della scuola dell'infanzia comunale, della fascia d'età compresa tra i 24 e i trentasei mesi in un percorso di passaggio dal asilo nido alla scuola dell'infanzia in modo da offrire un nuovo servizio educativo, integrandolo a quanto è previsto anche dalla normativa per i servizi educativi relativi alla fascia di età 0-6 anni.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2022***

Le funzioni di coordinamento didattico ed educativo della scuola comunale dell'infanzia sono svolte attraverso la collaborazione specialistica di un consulente che, in continuità con i precedenti anni scolastici cura gli aspetti pedagogici-educativi didattici dal 1° gennaio 2022.

Sono stati ottemperati tutti gli adempimenti e sono stati inseriti tutti i dati nella piattaforma ministeriale e adottati gli atti relativi e necessari affinché la scuola possa partecipare al piano di riparto dei contributi ministeriali a parziale copertura delle spese di funzionamento per l'anno scolastico 2021/2022.

Sono stati conclusi positivamente i programmi e gli interventi previsti nel corso dell'a.s. 2021/2022 relativi alle iniziative a favore della scuola comunale dell'infanzia previsti dal Piano di Attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2021/2022.

Il permanere della crisi epidemiologica da Covid 19, ha condizionato fortemente il nostro Ente e anche la nostra scuola dell'infanzia comunale che hanno dovuto riorganizzare la propria attività ed il sistema di erogazione dei servizi a favore della collettività. La produzione di normativa e provvedimenti emergenziali da parte di Stato e Regione, ha profondamente inciso in larga parte dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale. In questo contesto si inserisce la riorganizzazione di un servizio così peculiare come quello della scuola dell'infanzia, sia per la giovanissima età degli alunni, sia per gli obiettivi didattico educativi e i curricula relativi a questo ordine di scuola.

Si segnala anche l'attività perseguita in ordine alla collaborazione della Direzione e del Collegio Docenti della scuola dell'infanzia comunale con l'Istituto Comprensivo in merito ad alcune aree, come, ad esempio, continuità scuola infanzia/scuola primaria; attività didattiche di intercultura/ educazione ambientale; partecipazione a momenti di formazione proposti dal territorio e dal Centro territoriale Integrazione (CTI) per progetti sulla disabilità, che sono state comunque oggetto di intervento, nonostante l'emergenza sanitaria.

Si sono attuate con successo le previste procedure di iscrizione on-line alla scuola per l'a.s. 2022/2023 e di compilazione e consultazione dei registri digitali da parte dei docenti e della Direzione.

Tutte le comunicazioni “scuola-famiglia” sono avvenute e avvengono unicamente tramite posta elettronica e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo.

#### ***Tempi previsti per l’attuazione completa***

Entro la fine del corrente anno:

-Verranno realizzati gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio riguardanti l’anno scolastico 2022/2023, relativamente al periodo settembre-dicembre 2022, tenuto conto di quanto verrà previsto dalla normativa vigente in merito all’emergenza sanitaria

- Verrà completato il percorso di “evoluzione” dell’Offerta Formativa della scuola dell’infanzia comunale paritaria, con la nuova organizzazione a tre sezioni. Sezioni che interagiranno tra loro mediante i team di docenti che si faranno carico delle attività in piccolo gruppo, secondo le fasce di età e secondo le suddivisioni necessarie per adempiere alle prescrizioni previste dalle Linee Guida per la ripresa delle attività scolastiche “post Covid 19”, con l’obiettivo di essere sempre e comunque un punto di riferimento ai piccoli alunni per dare una risposta concreta ai bisogni degli alunni e delle loro famiglie tenendo conto, nel contempo, di un contesto organizzativo sostenibile, sia dal punto di vista delle risorse umane che finanziarie.

Si sta attivando il percorso per l’istituzione di una classe delle cosiddette “sezioni primavera” per accogliere i bambini, presso la struttura della scuola dell’infanzia comunale, della fascia d’età compresa tra i 24 e i trentasei mesi in un percorso di passaggio dal asilo nido alla scuola dell’infanzia in modo da offrire un nuovo servizio educativo, integrandolo a quanto è previsto anche dalla normativa e dalle Linee pedagogiche, di recente approvazione, per i servizi educativi relativi alla fascia di età 0-6 anni.

#### **Istruzione, servizi scolastici e diritto allo studio**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 4 – Istruzione e Diritto allo Studio*

*Programma 2-6-7- Servizi scolastici e Diritto allo Studio*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Abrogata la L.R. n.31/80 sul “Diritto allo Studio”, la Legge Regionale n. 19/2007 e le disposizioni emanate da Regione Lombardia in materia di programmazione regionale dei servizi educativi per la definizione di un modello di governance locale, tracciano un percorso di lavoro sul territorio, per la definizione di un Piano Programmatico delle attività ed azioni educative. Nell’ambito di riferimento del distretto socio-sanitario, inoltre vengono sperimentate metodologie condivise di collaborazione come previsto dalla normativa Regionale ed in particolare, dalla delibera di Consiglio Regionale n.528 del 19.2.2008.

***Iniziative e interventi previsti***

Le linee-guida e gli indirizzi più specifici sono desumibili dal Piano Programmatico per l’attuazione del Diritto allo Studio, che verrà approvato dal Consiglio Comunale per ogni anno scolastico.

Si provvederà a garantire un ordinato e qualificato funzionamento delle attività didattiche e dei servizi a supporto dell’azione educativa e scolastica, quali il pre e post scuola e la ristorazione scolastica.

La gestione di questi servizi sarà organizzata e rimodulata in accordo con l'Istituto Comprensivo in modo da adempiere a tutte le prescrizioni e le Linee Guide previste per la ripresa delle attività didattiche "POST-COVID".

Si intende sostenere la scelta operata dall'Amministrazione Comunale per rispondere alla necessità di riorganizzazione di tipo verticale degli istituti, per favorire progetti di continuità didattico-educativa, in linea con l'attuale riforma degli ordinamenti scolastici, per favorire progettualità "in rete" in ordine al miglioramento dell'offerta formativa sul territorio e per ottimizzare l'utilizzo di spazi e strutture presenti.

Si conferma la volontà di sostenere il funzionamento dei laboratori informatici presenti nei singoli plessi scolastici, mediante specifico contributo all'istituzione scolastica per l'acquisto di eventuali nuove attrezzature e software didattico specifico, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e dei parametri di rispetto del patto di stabilità.

Si darà compimento e realizzazione alle direttive contenute nel Piano Programmatico per l'attuazione del Diritto allo Studio, a cui si rimanda, in merito a tutti i servizi di supporto didattico-educativo alla normale attività svolta dai docenti in stretta collaborazione con la Dirigenza Scolastica ed il Collegio Docenti.

Per quanto attiene all'a.s. 2021/2022 si porrà particolare attenzione nel dare supporto all'istituzione Scolastica per la ripresa delle attività didattiche dopo la fase acuta dell'emergenza sanitaria.

Le scelte "di contenuto" relative all'assistenza scolastica ad alunni disabili sono ispirate dalla necessità di fornire un servizio ad elevato contenuto di qualità.

In collaborazione con l'Istituzione scolastica e le famiglie degli alunni coinvolti, all'interno di tutte le scuole del territorio, continueranno le azioni per la realizzazione di una sempre maggiore inclusione scolastica degli alunni con difficoltà, mediante strategie e buone prassi inclusive già sperimentate. Questa metodologia di attività consentirà anche di accogliere e rispondere alle necessità degli alunni con "Bisogni Educativi Speciali" (BES) per i quali la recente normativa ministeriale, invita le scuole a farsi carico con iniziative e progetti efficaci e realmente inclusivi.

Per promuovere l'inclusione già perseguita in ambito scolastico, anche nei momenti ricreativi o di tempo libero, nell'ottica del "Progetto di vita" dei minori e delle loro famiglie, verrà sostenuta l'assistenza ai bambini e ragazzi con difficoltà mediante personale educativo dedicato.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito attraverso Ditta esterna a cui è stato affidato il predetto servizio.

A seguito della definizione della proroga del contratto in essere, già prevista in sede di affidamento, per il periodo 1 luglio 2020- 30 giugno 2023, in considerazione della valutazione positiva delle prestazioni dell'Azienda e della realizzazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto, si continuerà l'opera di monitoraggio e controllo del servizio per garantire un servizio di qualità.

In stretta collaborazione con la ditta concessionaria e la Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo verrà attuato tutto quanto necessario per l'erogazione del servizio in ottemperanza a quanto previsto dalle normative per il contenimento del contagio da Covid 19.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2022***

Nell'anno scolastico 2021-2022 appena concluso si è potuto dar corso alle attività previste nel Piano del diritto allo Studio in collaborazione con la Dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo e il Collegio Docenti. Si sono conclusi positivamente i programmi relativi



alle iniziative a favore delle scuole dell'infanzia (statali) primarie e secondaria di 1° grado del territorio previsti.

Il permanere dell'emergenza "Covid 19" ha rallentato lo svolgimento di alcune attività previste che, comunque, si sono svolte, tenuto conto delle condizioni diverse di frequenza scolastica con alcune classi in presenze e altre in DAD.

Si è riscontrato un aumento esponenziale delle necessità relative al servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES) di alunni disabili. Questo ha comportato un notevole lavoro di confronto con la Dirigente Scolastica e con l'equipe psico-pedagogica per ottimizzare le risorse a disposizione senza abbassare la qualità del servizio.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Entro la fine del corrente anno verranno realizzati gli interventi previsti dal Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2021/2022 relativamente al periodo settembre-dicembre 2021 tenuto conto di quanto verrà previsto dalla normativa vigente in merito all'emergenza sanitaria.

Si promuoveranno momenti di collaborazione tra Amministrazione Comunale, Scuola e Associazioni per una sinergia di interventi in campo educativo.

## **CULTURA**

### **Consolidamento dell'offerta culturale e miglioramento della fruizione delle proposte da parte dell'utenza**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Nell'ambito di un contesto strutturato di attività proprie del settore Cultura che vedono nella programmazione dei "Corsi in Concorezzo" e di "Concorezzo d'estate" una proposta pressoché continuativa durante l'intero anno, si ravvede l'esigenza di valorizzare in tali contesti, o in aggiunta, occasioni di arricchimento culturale con l'intento di renderle fruibili, per il format con cui sono concepite o per collocazione oraria e temporale, al maggior numero di cittadini possibile.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha imposto una ulteriore riflessione sulle modalità con cui l'offerta culturale può essere proposta alla cittadinanza alla luce delle stringenti limitazioni che hanno fortemente condizionato le attività in presenza.

Di questo occorrerà tener conto nell'ambito della programmazione culturale, con particolare riferimento all'anno 2022.

***Iniziative e interventi previsti***

Si intende consolidare l'offerta culturale proposta durante l'anno mediante la realizzazione di incontri, conferenze o rassegne su tematiche di tipo artistico, letterario, scientifico o di attualità. Tali iniziative potranno essere calibrate in modo da ottimizzare la risposta dell'utenza con una particolare attenzione ai momenti di programmazione (durante il perio-

do estivo in parallelo alle attività di intrattenimento e svago) o utilizzando format di particolare attrattiva (talk interattivi, incontri con l'autore o con esperti di settore e rappresentazioni multimediali).

Le modalità di realizzazione delle proposte culturali sopracitate potranno anche avvalersi delle nuove modalità di comunicazione, con la duplice funzione di rendere fruibile l'offerta culturale anche nei momenti di eventuale limitazione delle attività in presenza.

Tale pratica potrebbe essere mantenuta comunque a supporto delle iniziative per garantire una maggiore diffusione e fruibilità dei contenuti, con specifico riferimento all'istituzione del canale "You Tube Biblioteca Cultura Concorezzo" e potenziamento della comunicazione tramite "social", già sperimentati durante i primi mesi dell'emergenza sanitaria.

#### ***Obiettivi raggiunti a giugno 2022***

Dopo due anni di sospensione a causa della pandemia si è potuto prevedere ed organizzare le attività estive di spettacoli, intrattenimento e incontri ripristinando l'area feste di Villa Zoia anche attraverso la collaborazione con le associazioni e le realtà locali, nella ormai consueta proposta di "Concorezzo d'estate".

Il programma, è stato pubblicizzato con un apposito "pieghevole" illustrativo che è stato recapitato a tutte le famiglie concorezzesi oltre che pubblicizzato con manifesti, locandine e avvalendosi di tutti i canali social del Comune di Concorezzo.

Per la seconda parte dell'anno, con prosecuzione anche nei primi mesi dell'anno prossimo, è prevista l'offerta alla cittadinanza di corsi per il tempo libero che spaziano da attività manuali, elaboratoriali ad argomenti inerenti la sfera culturale, della salute, del benessere e delle relazioni.

Si è già dato avvio alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando di pubblico interesse per le candidature delle docenze.

La proposta dell'ufficio cultura si è orientata, nella sua fase di programmazione nel periodo di riferimento, al soddisfacimento degli obiettivi iniziali con la realizzazione di attività e corsi che potessero essere occasione di arricchimento culturale e soddisfacimento di bisogni specifici di particolari fasce della popolazione.

#### ***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Le attività nell'ambito della manifestazione "Concorezzo d'estate" si protrarranno fino alla metà del mese di luglio per poi riprendere nella prima parte del mese di settembre.

A partire dal mese di ottobre, verranno attuati i "Corsi in Concorezzo" anch'essi realizzati presso la Villa Zoia.

### **Politiche giovanili**

*Percorsi di informazione, formazione e confronto su temi educativi e di crescita e per la prevenzione dei principali fenomeni di disagio giovanile. Iniziative di animazione territoriale rivolte a giovani e ragazzi.*

*Valorizzazione e incentivi alla nascita e alla crescita dell'imprenditoria giovanile.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Programma 2 – Giovani*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

In questi ultimi anni il rapido mutare dei contesti sociali, la possibilità di accesso alle nuove tecnologie e l'enorme flusso di informazioni e stimoli spesso difficili da gestire e decodificare, hanno sostanzialmente modificato le modalità con cui vengono gestiti i rapporti personali e le relazioni. In questo contesto i ragazzi e i giovani si trovano parte integrante di un ecosistema relazionale che vede le principali agenzie di socializzazione – famiglia, scuola, comunità sociale e gruppo di pari età - quali fattori decisivi per il loro benessere. L'attenzione a una corretta gestione dell'attività educativa già a partire dall'età infantile e successivamente in quella giovanile, è fondamentale per un'armonica crescita della persona e per la prevenzione di fenomeni di disagio.

Contestualmente alla informazione, formazione e confronto sui temi educativi e di crescita, si istituirà un capitolo dedicato alla valorizzazione e alla nascita di start-up giovanili.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si intende riproporre la realizzazione di percorsi di informazione, formazione e confronto rivolti ad adulti, genitori ed educatori, incentrati su tematiche educative e volti alla prevenzione dei principali fenomeni di disagio giovanile. Gli incontri tematici, con il supporto di professionisti ed esperti, verteranno sull'analisi delle principali dinamiche relazionali, dei bisogni e delle scelte di vita dei ragazzi, scelte che nella società attuale, diventano sempre più complesse.

L'obiettivo, oltre che fornire adeguati strumenti di prevenzione è anche quello di creare occasioni di incontro e confronto.

Parallelamente all'investimento in termini di educazione e prevenzione saranno promosse iniziative di animazione territoriale rivolte a giovani e ragazzi per favorire la socializzazione tra pari e creare spazi relazionali.

Si cercherà di valorizzare, nell'arco del triennio, momenti dove poter mostrare e premiare il/i giovane/i che si sono distinti per un'idea imprenditoriale vincente, anche tramite l'indizione di un bandi specifici.

#### ***Obiettivi raggiunti giugno 2022***

I progetti hanno avuto una battuta di arresto a causa della pandemia ma nell'ottica di implementare percorsi di informazione e formazione all'uso professionale qualificato di nuove tecnologie si stanno organizzando una serie di incontri volti a far apprendere le tecniche di fotografia per la realizzazione di video finalizzati a rappresentare la propria identità o promuovere la propria attività.

In collaborazione con AFOL e con un'azienda specializzata nel settore è stato organizzato un convegno di informazione sul percorso da attuare per la nascita di start-up.

### **La biblioteca come luogo del sapere - Rivitalizzazione degli spazi, dei servizi e degli eventi di promozione della lettura**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

***Obiettivi iniziali - Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni stiamo assistendo ad una crescente e rapida dematerializzazione, non solo dei supporti, ma anche dei luoghi di incontro, informazione e apprendimento, che diventano sempre più virtuali.

Di fronte ad un'offerta maggiore e più variegata di contenuti non dobbiamo però dimenticare l'importanza della ricerca e della selezione dei materiali più qualificati da poter offrire all'utenza operata dai professionisti dell'informazione.

Allo stesso modo, in un contesto di crescente isolamento digitale, aumenta la necessità di un luogo fisico, accogliente, pubblico e riconoscibile, che si configuri come punto di riferimento culturale e di accesso alla conoscenza.

La Biblioteca di Concorezzo facendo parte del Sistema Bibliotecario Vimercatese (SBV) aderisce a CUBI (Cultura e Biblioteche in rete) quale strumento a servizio delle biblioteche per promuoverne lo sviluppo.

Le biblioteche pubbliche non esauriscono le proprie funzioni mettendo a disposizione collezioni librarie e promuovendo la lettura. E più ampio l'ambito della loro azione: comprende ogni attività che favorisca l'accesso al sapere, lo sviluppo di abilità e la condivisione di conoscenze tra le persone. Le biblioteche sono inoltre spazi pubblici, capaci di offrire ambienti confortevoli e accoglienti per coltivare interessi, fruire e produrre cultura, favorendo legami per una socialità aperta e inclusiva.

In quest'ottica CUBI ha elaborato un "Piano Strategico" per realizzare un innovativo modello di biblioteca pubblica, passando a "CUBI 2". Nel contempo, per la realizzazione e la gestione del predetto Piano Strategico, il Sistema ha intrapreso un percorso di fattibilità per la trasformazione della modalità di gestione: dalla Convenzione all'Azienda Speciale Consortile.

Nel corso dell'anno 2022 verranno adottati il relativo Atto Costitutivo, lo Statuto che ogni Consiglio Comunale dei Comuni aderenti dovranno ratificare.

Pertanto nel triennio 2022-2024, si prevede il completamento di tutti gli adempimenti formali per la costituzione della nuova ASC, nonché l'attivazione delle fasi di gestione per la realizzazione del Piano strategico CUBI 2.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si ritiene quindi fondamentale mantenere e migliorare i servizi tradizionali offerti dalla biblioteca e dal sistema bibliotecario in cui è inserita (consultazione e prestito di materiale cartaceo, multimediale e digitale, servizio di reference, accesso a Internet per studio e ricerche personali tramite postazioni fisse e wi-fi).

Particolare cura verrà riservata all'accoglienza dell'utenza e alla gestione degli spazi e all'implemento di servizi e materiali dedicati a fasce specifiche.

Pur mantenendo la natura generalista delle raccolte della biblioteca si favorirà la specializzazione di alcune aree tematiche d'interesse, anche per venire incontro alle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda le attività di promozione della lettura si continuerà la collaborazione con le scuole, verranno mantenuti i tradizionali momenti di incontro rivolti alle famiglie e verrà rafforzata l'offerta culturale rivolta agli adulti.

Si valuterà la possibilità di ampliare le predette iniziative in collaborazione e in rete con le strutture del territorio quali: scuola dell'infanzia comunale XXV APRILE, il Consultorio, asili nido.

A seguito dell'esperienza maturata nel corso dell'emergenza sanitaria, si intende mantenere e consolidare le attività legate alle piattaforme digitali che consentono ai cittadini di fruire

anche da remoto alle attività e alle proposte culturali e ai servizi digitali proposti dalla biblioteca quali l'accesso gratuito a e-book, periodici digitali, risorse video e musicali.

#### ***Obiettivi raggiunti giugno 2022***

Nel rispetto delle normative Covid si è provveduto gradualmente al ripristino delle aperture al pubblico e a fornire tutti i servizi precedenti la pandemia.

L'Amministrazione ha aderito alla costituzione dell'Azienda Speciale CUBI a r.l. la cui graduale trasformazione ha già avuto inizio. E' stato effettuato il passaggio al nuovo sistema operativo di prestito CLAVIS. Il personale ha partecipato a corsi di formazione ed è stato adeguatamente istruito.

Seppur in forma più circoscritta rispetto agli anni passati sono state mantenute attività di promozione della lettura nelle scuole. Sono in fase di organizzazione e attuazione iniziative di fidelizzazione dell'utenza e di coinvolgimento di fasce specifiche di età.

## **TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

### **Pianificazione e strumentazione attuativa e regolamentare del PGT**

*Gestione dell'attività di pianificazione generale del comune e sua integrazione con gli altri strumenti specifici di settore e, in particolare, con la pianificazione dei servizi e la regolamentazione edilizia con il fine di garantire una maggior coerenza delle azioni sul Territorio*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

#### ***Contesto di riferimento***

Il processo di rinnovo ed adeguamento della pianificazione urbanistica comunale e di dettaglio è costituito da un insieme di procedimenti di pianificazione strutturato e coordinato, che è stato attivato nel corso dell'anno 2020, con alcuni ritardi legati agli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus ed alla gestione degli interventi emergenziali conseguenti.

L'approvazione definitiva della variante generale al Piano di Governo del Territorio, avvenuta nel primo trimestre dell'anno 2021, ha consentito di calendarizzare i successivi adempimenti di settore correlati, quali adozione del Regolamento edilizio e deliberazioni sulla rigenerazione urbana, come previste dalla legge regionale n. 18 del 2019, la cui approvazione definitiva è prevista per la fine del corrente anno 2021.

Anche gli interventi previsti per la mobilità su ferro, in particolare l'attività di progettazione del nuovo collegamento veloce su ferro Cologno Nord M2 – Vimercate Autostazione, hanno subito un rallentamento per le stesse motivazioni espresse in precedenza e, al momento, vedono l'avvio della prima fase progettuale da parte dell'ente capofila del progetto, ovvero il Comune di Milano.

Analogamente, la successiva azione regolamentare, che non attiene solo la sfera edilizia ma anche altri aspetti legati alla gestione del territorio e che, necessariamente, devono trovare coerenza ed armonizzazione, troverà concreta attivazione nel corso dell'anno 2022.

Tutte queste argomentazioni motivano la riproposizione del progetto per il triennio 2022-2024, anche (e soprattutto) perché si tratta di attività propria del settore svolta in maniera continuativa e finalizzata alla programmazione e gestione del territorio, in continuo mutamento per via degli aggiornamenti normativi, ma anche per un suo veloce adeguamento alla rapida evoluzione richiesta dal contesto socio-economico alla pianificazione urbanistica e territoriale.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Si intende continuare e completare tutta l'attività di pianificazione e programmazione urbanistica con una serie di elementi ed informazioni necessari alla preordinata costruzione e razionalizzazione dei servizi, al reperimento delle risorse necessarie per dar luogo al soddisfacimento delle domande e, non da ultimo, utilizzare l'attività regolamentare per la sola gestione degli aspetti di carattere procedurale che non richiedono atti di indirizzo, il tutto entro la seconda metà dell'anno 2022.

Segnaliamo, per il primo semestre dell'anno 2022, un ulteriore aggiornamento del portale SUE/SUAP con l'implementazione della cartografia relativa al nuovo strumento urbanistico recentemente approvato.

Tra gli elementi di rilievo da inserire nella programmazione urbanistica vi è la ripresa della prosecuzione dell'attività di progettazione del nuovo collegamento veloce su ferro Cologno Nord M2 – Vimercate Autostazione che interesserà la direttrice Vimercatese attraverso i territori dei Comuni di Cologno Monzese (Capolinea M2), Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo e Vimercate e la ripresa dell'attività progettuale legata al Piano Particolareggiato di Via Kennedy e seguito del recepimento della proposta di modifica dell'Accordo quadro con la Provincia di Monza e della Brianza.

A supporto dell'attività amministrativa improntata alla fornitura dei servizi ai cittadini, si darà corso, con la collaborazione di altre strutture dell'Ente interessate, al proseguimento massivo delle procedure di dematerializzazione dell'Archivio edilizio e conseguente digitalizzazione della documentazione, processo che si protrarrà per gli anni successivi secondo un duplice criterio "on demand" e, per alcuni specifici atti, in modo massivo, valutando la possibilità di rendere disponibile in cloud la documentazione, con le necessarie cautele di sicurezza e conservazione dei dati.

Al fine di migliorare il servizio reso all'utenza con il portale, si valuterà la possibilità di implementare la banca dati immobiliare estendendola anche alle singole unità immobiliari.

A completamento di quanto sopra esposto, si procederà al progressivo adeguamento e revisione delle perizie di stima per la determinazione da parte dei Comuni del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, nonché per la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione degli immobili realizzati in edilizia residenziale pubblica in quanto il quadro legislativo è in forte mutamento.

Allo stato attuale tutti gli interventi realizzati in diritto di superficie hanno ottenuto la possibilità di trasformazione in diritto di proprietà dell'area e per gli interventi più recenti e di natura convenzionale è stata determinata la rimozione dei vincoli soggettivi e di prezzo.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio, non contemplando quelle che dovessero rendersi necessarie per l'adeguamento ad eventuali nuove disposizioni normative.

#### ***Risultati attesi***

Si attendono consistenti risparmi nelle tempistiche legate alle attività di programmazione ed gestione del territorio e di tutto quanto ad esso connesso, con un aumento della disponibilità delle risorse, non solo di carattere economico, da destinare allo scopo.

Analogamente la semplificazione operata con l'attività regolamentare dovrà tradursi in un risparmio di tempo sulle procedure sia per il front che per il back office.

### ***Risultati raggiunti***

Nel corso del corrente anno 2022, lo sviluppo della pianificazione attuativa correlata e conseguente all'approvazione della Variante generale al Piano di Governo del Territorio ha visto, quale elemento più rappresentativo, la modifica dell'Accordo quadro relativo all'area dell'Ambito attuativo di Via Kennedy, finalizzato all'individuazione dell'area su cui collocare la nuova RSA.

Oltre a ciò, è seguita l'attivazione di altri piani di iniziativa privata come l'ambito AT01 per il quale l'esame istruttorio ha avuto, come diretta conseguenza, un preavviso di rigetto per il mancato rispetto delle previsioni del Piano di Governo del Territorio.

Per quanto riguarda la rigenerazione urbana, si è attivato il procedimento finalizzato al recupero dell'area dimessa in via Don Minzoni all'altezza dell'intersezione con Via Adda, che verrà attuata mediante permesso di costruire convenzionato in deroga.

Le procedure di approvazione dell'Accordo quadro relativo all'area dell'Ambito attuativo di Via Kennedy sono attualmente in corso e vedranno, nel breve periodo, l'approdo in Consiglio comunale per l'approvazione dello schema.

Contestualmente sono state attivate le procedure per addivenire ad una Variante specifica al Piano delle Regole costituente il Piano di Governo del Territorio, con il fine di eliminare alcune difficoltà operative in merito all'applicazione del complesso di norme relativo a specifici interventi sulla base di quanto disposto dagli articoli 4, 26, 27 del documento RR02 "Norme di attuazione del Piano delle regole", ridefinire il "generalizzato divieto di insediare nuove medie strutture di vendita su tutto il territorio comunale", disciplinare in maniera più articolata il trasferimento volumetrico in ambiti residenziali già edificati affinché si possa attuare una rigenerazione ed uno sviluppo del tessuto urbano maggiormente sostenibile in relazione al contesto in cui questo istituto si rende applicabile, ovvero effettuare una puntuale e motivata esclusione dell'applicabilità dello stesso in determinate aree del territorio sulla base di valutazioni specifiche, il tutto come dettagliato nella deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 01/06/2022.

In materia di informatizzazione e digitalizzazione dei servizi erogati al cittadino, la cartografia contenuta nel portale SUE/SUAP è stata implementata con ulteriori mappe relative ai vincoli previsti dal Documento di Piano, al Piano dei Servizi, al Piano delle Regole ed alla sensibilità paesistica.

Sono in corso di attivazione anche le procedure per addivenire alla presentazione on-line, sempre con il portale di cui sopra, delle istanze relative alle occupazioni ed alle manomissioni di suolo pubblico.

Il sistema di back-office è già stato adeguato e i Servizi interessati dispongono già della piattaforma digitale.

Tutto ciò permetterà all'utenza di disporre in tempo reale di una gran mole di informazioni utilizzando il motore grafico della cartografia senza dover contattare gli uffici comunali, permetterà al Servizio Edilizia Privata di elaborare, in tempi molto più ridotti, alcune pratiche quali, ad esempio, i certificati di destinazione urbanistica e ad altre strutture dell'ente di digitalizzare alcuni servizi.

Anche la gestione del mercato è stata digitalizzata, sempre con l'utilizzo della piattaforma di cui sopra.

L'istituzione del cosiddetto Superbonus 110 ha portato ad un aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti edilizi, e conseguentemente anche delle istanze edilizie che seguono le valutazioni preliminari oggetto delle istanze di accesso.

Si valuta un incremento dell'ordine del 45% delle istanze presentate e una media di 3/4 pratiche richieste per ogni accesso.

Per ovviare alla gran mole di lavoro, si è cominciata la dematerializzazione delle istanze più vecchie utilizzando personale alle dipendenze dell'associazione che ha in gestione l'archivio comunale, mentre è stata attivata ed in corso di aggiudicazione, da parte del Settore ICT, una procedura per l'assegnazione del servizio massivo di digitalizzazione delle istanze edilizie, che vedrà permanere l'archivio edilizio nella sede comunale e la messa a disposizione del materiale digitalizzato direttamente all'interno del software gestionale dello sportello SUE/SUAP.

Con successiva implementazione applicativa, il materiale così digitalizzato potrà essere messo a disposizione dei richiedenti direttamente in cloud, trasmettendo agli stessi una specifica password di accesso all'area riservata.

Per quanto riguarda il collegamento veloce su ferro tra Cologno Nord e Vimercate, allo stato attuale è stato dato avvio alla prima fase del progetto di fattibilità economica, conferendo mandato al comune di Milano di affidare l'incarico tecnico alla società Metropolitana Milanese s.p.a., affinché sviluppi il tracciato di massima individuato nel corso delle precedenti fasi e risolva eventuali problematiche sul campo che, a causa del livello di approfondimento, non sono state affrontate nel precedente studio.

Nell'ambito dell'edilizia convenzionata, le procedure relative alla trasformazione in diritto di proprietà del diritto di superficie delle aree su cui sorgono gli immobili e/o la rimozione dei vincoli presenti nelle convenzioni sono state completate ed è stata attivata la procedura interna di gestione delle istanze tramite l'utilizzo del sistema gestionale dello Sportello SUE/SUAP, che permette all'utente il pagamento delle somme dovute all'Amministrazione comunale tramite il circuito del PagoPA.

### **Ridefinizione del contributo di costruzione dovuto per l'esercizio dell'attività edificatoria sul territorio comunale**

*Necessità di ridefinire gli importi degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria in conseguenza dell'efficacia della variante Generale al Piano di Governo del Territorio.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 6 – Ufficio Tecnico*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

### **Contesto di riferimento**

L'approvazione definitiva e l'intervenuta efficacia della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio, definiscono la nuova dotazione di servizi da attuarsi nel quinquennio



successivo, anche se il Piano dei Servizi non ha una scadenza, al contrario del Documento di Piano che ha validità quinquennale.

Ai sensi delle disposizioni della legge regionale 12/05, si rende necessario dar corso alla determinazione dei nuovi oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, in considerazione di quanto espresso in precedenza.

Nella determinazione degli stessi si interverrà con modalità di tipo analitico, con il fine di determinare con esattezza l'ammontare delle risorse da introitare per poter assicurare la realizzazione e i servizi.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

L'adeguamento verrà operato applicando il metodo analitico previsto dalla deliberazione di Consiglio Regionale del 28 luglio 1977 n. II/557, e tenendo conto, pur senza alcun obbligo normativo e per quanto possibile, delle tariffe mediamente applicate nei comuni limitrofi.

Tale meccanismo dovrà tener conto delle modalità di riduzione degli oneri di urbanizzazione su alcune categorie di interventi, previste come forme di incentivazione dalle normative nazionali e regionali.

Il procedimento è stato attivato nel corso dell'anno 2021 e giungerà al suo completamento nel corso dell'anno 2022.

#### ***Risorse finanziarie***

Non si rendono necessarie risorse finanziarie, in quanto la revisione sarà effettuata dal personale in servizio presso il Settore Urbanistica e Ambiente, sotto la supervisione del Responsabile di Settore.

#### ***Risultati attesi***

Si attende una gestione delle entrate commisurata all'attività edilizia prevista dalla Variante Generale di Piano, in grado di garantire l'esecuzione di quanto previsto all'interno del Piano dei Servizi.

#### ***Risultati raggiunti***

Il procedimento di revisione degli oneri di urbanizzazione è stato attivato, così come previsto in sede di redazione del documento di programmazione, ed è stato dato mandato al personale del Servizio Urbanistica ed Edilizia privata, coadiuvato dal Responsabile del Settore, di provvedere in merito effettuando una valutazione analitica degli stessi.

Allo stato attuale sono state quasi completate le preventivazioni di massima dei vari servizi da erogare al cittadino presenti nella tabella oneri, mentre resta da valutare il quadro complessivo degli stessi e la redazione materiale del documento, operazione che dovrebbe consentire l'arrivo in Consiglio comunale del documento per la sua approvazione nel mese di settembre 2022.

### **Ecuo sacco**

*Progetto sperimentale di CEM Ambiente finalizzato alla riduzione della frazione secca dei rifiuti – adeguamento a seguito degli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Programma 3 – Rifiuti*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni l'aumento del costo di smaltimento dei rifiuti ingombranti e degli scarti di lavorazione ai termovalorizzatori ha subito un corposo aumento che, con l'attuale sistema di tariffazione, non incentiva politiche finalizzate all'adozione di buone pratiche.

Per prevenire e ridurre la produzione di rifiuti é necessaria l'introduzione di sistemi di raccolta che responsabilizzino gli utenti incentivando comportamenti virtuosi con una maggior attenzione alla raccolta differenziata.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Ecuosacco è un progetto sperimentale che riguarda la raccolta del secco e nasce con l'obiettivo di ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati e introdurre una tariffa più equa, così da rendere il cittadino sempre più consapevole e responsabile nella raccolta dei rifiuti.

L'attuale sistema gestionale domiciliare, che già garantisce ottimi risultati, affiancato dall'applicazione di una "tariffa puntuale" é una strategia utile ed efficace per migliorare in termini percentuali la raccolta differenziata coinvolgendo attivamente gli utenti a ridurre/prevenire la produzione dei rifiuti indifferenziati.

Il tutto avviene mediante la distribuzione di sacchi prepagati e identificati da un codice a barre abbinato all'utente, in grado quindi di consentirne un corretto tracciamento.

L'attuale contingenza derivata dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19 ha fatto si che questo progetto non si sia potuto attivare nei tempi previsti.

Nel corso del corrente anno 2021, si procederà alla nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati e all'individuazione del soggetto che si dovrà occupare dell'allineamento degli archivi (Anagrafe, Tributi), verranno definiti i contenuti della campagna informativa e l'attività propedeutica finalizzata alla rimozione/conversione dei casonetti ancora esistenti sul territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2022 verranno implementati l'allineamento degli archivi informatici (Anagrafe, Tributi) ed avviata la campagna informativa.

La distribuzione massiva dei sacchi alla popolazione e l'avvio del servizio, dovranno necessariamente essere programmati al momento in cui la situazione pandemica lo consentirà.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie necessarie saranno stimate nei documenti di bilancio e serviranno per l'acquisto dei sacchi, per la loro distribuzione e per il referente incaricato dell'allineamento delle banche dati.

#### ***Risultati attesi***

Il primo anno, purtroppo, la tariffa di smaltimento del secco subirà un piccolo aumento che, però, dovrebbe essere compensata dal risparmio sulle quantità di smaltimento e dai maggiori introiti delle raccolte differenziate.

Un ulteriore vantaggio sarà dato dalla possibilità che, incrociando i dati tributari con quelli anagrafici, possa emergere una buona quantità di evasori con conseguente aumento del gettito della tassa.

#### ***Risultati raggiunti***

Dopo le problematiche generate dalla pandemia Covid 19, il progetto Ecuosacco è stato ripreso ed è entrato nella sua fase operativa.

Le fasi relative all'individuazione del soggetto a cui affidare l'allineamento dei dati sono state espletate, e l'incarico conferito al Consorzio CEM Ambiente, che ha individuato un proprio dipendente in possesso di idonea professionalità ed esperienza, che presta servizio direttamente presso la sede comunale.

Le operazioni sono iniziate con l'allineamento delle banche dati, tributaria ed anagrafica, con l'individuazione delle prime anomalie ed attivazione dei passi necessari per provvedere alla relativa risoluzione.

Analogamente si sta definendo la campagna informativa da mettere in campo, si stanno attivando le procedure finalizzate alla verifica della posizione tributaria presso i competenti uffici, e avviando il rilievo finalizzato all'individuazione della posizione dei cassonetti stradali per il conferimento dei rifiuti condominiali, che dovranno essere eliminati o riconvertiti.

Allo studio vi sono anche le modalità con cui conferire le dotazioni per lo smaltimento alle ditte, siano essi sacchi o cassonetti dedicati.

L'attivazione del servizio è prevista, salvo problematiche indipendenti dalla volontà della struttura, nel primo trimestre dell'anno 2023.

### **Revisione della Pianificazione comunale in materia di gestione delle emergenze comunali**

*Adottare una strategia a breve termine per l'adozione di politiche e la realizzazione di interventi connessi alla gestione delle emergenze*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 11 – Soccorso civile*

*Programma 1 – Sistema di Protezione civile*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

#### ***Contesto di riferimento***

L'attuale emergenza sanitaria dovuta al Covid19 ha posto il problema della gestione di nuove tipologie di vulnerabilità, che sono state affrontate sulla base di provvedimenti normativi gestiti direttamente dallo Stato e dalla Regione.

Questo stato inatteso ed impreveduto ha posto il problema della necessità di allineare quanto previsto nel piano di emergenza comunale con le recenti avversità che sono state affrontate e gestite anche, e soprattutto, con l'apporto dei volontari civili e del gruppo di Protezione Civile.

Inoltre si rende necessario porsi l'obiettivo di ripensare tutto il sistema di gestione dell'emergenza e di adeguarlo alle nuove prospettive e ai nuovi rischi, anche pandemici, affinché l'azione di protezione sul territorio possa essere efficace.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Oltre all'esperienza della gestione della pandemia, l'adeguamento del Piano di emergenza comunale si renderà necessario anche a seguito dell'approvazione definitiva della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio che, unitamente all'approvazione dell'ERIR, comporterà la necessità di rivedere le aree di danno circoscritte agli stabilimenti a rischio di incidente rilevante.

Oltre a ciò, l'arrivo dello studio di gestione del rischio idraulico comporterà la necessità di recepire le aree di esondazione della fognatura ed il conseguente protocollo di gestione.

Si opererà, quindi, con affidamento di incarico a professionista competente per una riscrittura generale del Piano di emergenza comunale, che tenga conto di tutte le problematiche espresse in precedenza.

La redazione ed approvazione del Piano è prevista nel corso dell'anno 2022.

### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio.

Gli effetti più significativi sono previsti dal 2022 e consisteranno nella redazione ed approvazione del Piano di emergenza comunale.

### ***Risultati attesi***

Si attende una migliore ed ottimale gestione delle emergenze verificabili sul territorio comunale, ed un maggiore coordinamento e gestione efficace delle risorse, sia umane che finanziarie.

### ***Risultati raggiunti***

La ripresa, dopo la pandemia da Covid 19, del progetto Ecuosacco, ha portato a specifiche valutazioni che, per evitare sovrapposizioni e meglio utilizzare le limitate risorse umane a disposizione, hanno avuto come conseguenza il differimento delle procedure di avvio della revisione del piano di emergenza comunale alla fine del corrente anno.

Si darà corso, nel contempo, a tutte le operazioni propedeutiche finalizzate alla ricerca ed all'individuazione di un soggetto di comprovata capacità professionale per l'analisi e la redazione del documento.

## **Interventi di sostegno alle attività economiche**

*Adeguamento a seguito degli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

### ***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni è emersa sempre di più la necessità di valorizzare i nostri territori sotto ogni punto di vista per incrementare l'economia locale.

Puntare sull'attrattività significa centrare più obiettivi contemporanea-mente; da un lato si riqualifica il territorio mediante interventi di risanamento, riqualificazione, abbellimento ecc., dall'altro si crea economia facendo lavorare di più le attività commerciali e di servizi ed infine si aumenta la conoscenza della nostra storia.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Le attività previste per il triennio 2022/2024, sono:

- 1) la realizzazione del Calendario Storico, iniziativa che si pone come obiettivo la ricerca dei luoghi e delle storie del nostro Borgo che possano interessare i visitatori esterni e i cittadini stessi;
- 2) le manifestazioni proposte dalle associazioni di categoria, che possano aumentare l'afflusso di persone verso il nostro Borgo e che, hanno subito un forte rallentamento legato all'emergenza sanitaria in corso.  
Si ripropone, quindi, il progetto per il triennio 2022-2024 per tutto quanto non attivato a causa dell'emergenza sanitaria Covid19;
- 3) la realizzazione di un piccolo mercato di prodotti biologici a km zero, come punto di partenza per un futuro mercato del settore più strutturato e più grande;

4) la realizzazione di un nuovo bando a sostegno delle attività del DUC con l'utilizzo delle risorse avanzate dal bando del 2021;

5) la ricerca di partnership con i privati per rendere il territorio più attrattivo a livello turistico/culturale e economico/produttivo.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie necessarie sono già stimate nei documenti di bilancio.

#### ***Risultati attesi***

Aumentare l'attrattività e la permanenza nel nostro Borgo di visitatori e attività economiche che aiutino a far girare l'economia cittadina.

#### ***Risultati raggiunti***

Nel corso del corrente anno è stata riattivata la manifestazione "Concorezzo d'Estate", che ha visto la rimessa in funzione dell'area feste collocata all'interno del Parco di Villa Zoia.

Sono riprese anche le manifestazioni in centro storico che hanno visto la partecipazione di creativi, artisti, artigiani e commercianti alimentari (street food)

E' stato attivato il mercato agricolo a km 0 collocato nella sede di Via Adda che, nella sua versione sperimentale, sarà presente sino al termine del corrente anno.

Si tratta di un mercato di prodotti agricoli venduti da aziende provenienti da un contesto territoriale contiguo al Comune di Concorezzo, la cui gestione è affidata direttamente alla Coldiretti, che provvede anche alla rotazione delle aziende presenti.

Nel corso del corrente mese di giugno, è stato effettuato il secondo sportello del "Bando per la ripresa del Distretto Urbano del Commercio, dei Servizi e del Turismo di Concorezzo" per la distribuzione delle economie rilevate a seguito della chiusura dell'iter relativo al bando (1° sportello) - alle quali il Comune ha aggiunto un totale di € 10.000,00 - e che ha visto l'analisi delle istanze pervenute e la rendicontazione dei fondi erogati entro la fine dello stesso mese.

Inoltre, sempre relativamente al Distretto Urbano del Commercio, dei Servizi e del Turismo di Concorezzo, Regione Lombardia, con Decreto n. 9289 del 28/06/2022, ha accolto l'istanza, presentata nel mese di febbraio 2022, di modifica dell'ambito territoriale, con il conseguente ampliamento del perimetro del Distretto Urbano del Commercio a tutto il territorio Comunale.

La modifica permetterà di estendere le varie iniziative proposte attualmente per il Distretto Urbano del Commercio anche nelle periferie e nelle zone di nuova espansione.

### **Interventi al sostegno delle attività esistenti ed alla creazione di nuove realtà**

*Adeguamento a seguito degli effetti generati dall'epidemia da Coronavirus.*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*

*Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

#### ***Contesto di riferimento***

Il centro storico è il cuore pulsante di tutte le attività di un comune e funge da cassa di risonanza per le periferie. Mantenere vivo il centro è compito dell'amministrazione in collaborazione con le attività economiche ivi insediate.

Il commercio al dettaglio ha subito grossi colpi con l'avvento della grande distribuzione in Italia dagli anni sessanta in poi. Ora con l'avvento del commercio on-line le attività di vicinato hanno subito un nuovo colpo che rischia di farle sparire del tutto. I giovani non vogliono più continuare le attività di famiglia per via dello scarso rendimento e della molta energia che va spesa per il loro mantenimento. Questa amministrazione è intenzionata a supportare il più possibile le attività del centro, anche mettendo in atto azioni sinora mai praticate.

#### ***Iniziative e interventi previsti***

Il primo passo da fare è quello di rendere ancora più attrattivo ed accogliente il nostro centro, per far ciò si procederà con un ulteriore abbellimento dell'arredo urbano. Il passo successivo sarà quello di sostenere le attività esistenti per rendere i loro locali più attrattivi e accoglienti.

Verranno studiati bandi ad hoc per favorire l'insediamento di nuove realtà sia commerciali sia artigiane, con l'intento altresì di trasferire le professionalità che rischiano di sparire.

L'attuale emergenza sanitaria ha temporaneamente bloccato questa fase, mentre sono state predisposte all'interno della variante generale al Piano di Governo del Territorio alcune norme di indirizzo finalizzate alla rivitalizzazione del centro storico.

Pertanto si ripropone il progetto per il triennio 2022-2024 per quanto riguarda tutte le parti non attivate.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie necessari sono già stimate nei documenti di bilancio.

#### ***Risultati attesi***

Mantenere attivi i negozi di vicinato e favorire l'accesso di nuove realtà.

#### ***Risultati raggiunti***

Per quanto attiene il sostegno alle attività locali, è in programma lo studio di un ulteriore bando da attivarsi una volta reperite le necessarie risorse.

Per gli interventi infrastrutturali e di arredo urbano, si rimanda alla specifica programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche.

## **SERVIZI GENERALI**

### **Garantire l'Ente dai rischi**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 1 – Organi Istituzionali*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

#### ***Contesto di riferimento***

L'obiettivo è garantire l'Ente per i rischi, sia nel caso di danni al patrimonio comunale, sia nel caso di contenziosi contro terzi - sempre più frequenti - mediante la stipula di contratti di assicurazione adeguati alle esigenze dell'Ente, con l'assistenza di un broker qualificato.

#### ***Risorse finanziarie***

Le spese eventualmente insorgenti per l'attuazione delle iniziative e degli interventi programmati sono già stimate nei documenti di bilancio.

***Obiettivi raggiunti a giugno 2022***

È stata portata a termine una procedura comparativa per la scelta del nuovo broker assicurativo a seguito di scadenza del contratto con il precedente, e affidato il nuovo incarico. Sono in fase di valutazione i rischi a cui si è esposti per capire quali potrebbero maggiormente aggredire le entrate o il patrimonio dell'Ente, anche in vista dei rinnovi contrattuali relativi alle polizze che avverranno a fine anno.

***Tempi previsti per l'attuazione completa***

Si proseguirà con il lavoro svolto finora fino al termine del 2023. Entro dicembre 2022 verrà espletata la gara relativa ai rinnovi delle polizze in scadenza.

**Ottimizzazione del modello gestionale**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 10 – Risorse umane*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

***Contesto di riferimento***

È stata raggiunta un'alta digitalizzazione nella gestione informatica dei servizi comunali propri del Settore, sia per quanto riguarda l'utenza esterna (attivazione del portale dei servizi demografici sul sito istituzionale per i cittadini) sia per l'utenza interna (attivazione del portale del dipendente). Per il 2022 e gli anni a seguire si proseguirà sulla strada già tracciata, implementando ulteriori servizi. Nei prossimi 2 anni si lavorerà per l'avanzamento tecnologico dei gestionali in uso all'ufficio Personale e per l'adeguamento e lo snellimento dei processi alla nuova modalità lavorativa.

***Obiettivi raggiunti a giugno 2022***

È stata raggiunta un'alta digitalizzazione nella gestione informatica dei servizi comunali ed è stato adottato il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, consentendo ai dipendenti che ne abbiano i requisiti, previa apposita domanda, di usufruire di tale modalità lavorativa. Si è proseguito sulla strada della digitalizzazione dei servizi anche verso l'utenza esterna, per la quale da aprile 2022 è stata implementata la presentazione istanze di mutazione anagrafica on line utilizzando i portali messi a disposizione dal ministero dell'Interno.

***Tempi previsti per l'attuazione completa***

È intenzione dell'Amministrazione, che ha sperimentato positivamente la modalità di lavoro agile, proseguire sulla strada della flessibilità.

Nei prossimi 2 anni si lavorerà per l'avanzamento tecnologico dei gestionali in uso all'ufficio Personale e nell'innovazione tecnologica per la piena attuazione dei servizi digitali all'utenza.

**Garantire la prevenzione della corruzione attraverso l'attuazione della normativa in materia**

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 11 – Altri servizi generali*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

***Contesto di riferimento***

Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative obbligatorie in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

***Obiettivi raggiunti a giugno 2022***

Le attività di formazione obbligatoria sono state espletate in modalità webinar nel mese di aprile 2022, pertanto il progetto annuale può dirsi concluso.

## **IL BILANCIO**

### **Controlli sui crediti scaduti**

*Controlli più serrati sui crediti scaduti del Comune, relativi ai tributi locali, alle multe e alle altre entrate patrimoniali*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

***Contesto di riferimento***

Negli ultimi anni, le procedure per l'affidamento di appalti pubblici, per il pagamento di crediti e di contributi e per il rilascio di concessioni, autorizzazioni e licenze alle imprese sono state assoggettate alle verifiche di regolarità fiscale e contributiva.

Il decreto legge n. 34/2019 ha previsto che gli enti locali competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive possano disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti.

***Iniziative e interventi previsti***

Il regolamento comunale, disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15-ter del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, è stato approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 9 del 13 febbraio 2020, modificato con la deliberazione n. 27 del 30 giugno 2020 per rinviare al 31 dicembre 2020 il termine per la verifica delle istanze già autorizzate di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive.



Il regolamento è stato applicato per controllare le richieste concernenti attività commerciali o produttive, le istanze di occupazione del suolo pubblico ex art. 181 del decreto legge n. 34/2020 e le domande di contributo a fondo perduto previste dal Bando DUC Concorezzo. L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha modificato il quadro di riferimento. Dagli inizi di marzo 2020 sono state sospese le procedure di riscossione coattiva fino al 31 agosto 2021. Dall'anno 2021 è previsto il completamento della verifica delle istanze già autorizzate di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive e la bollettazione dell'IMU per almeno l'80% delle imprese presenti nel territorio di Concorezzo (escluse le imprese di costruzione e immobiliare e i fabbricati posseduti in leasing).

Accanto alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali con l'accertamento esecutivo, l'ingiunzione fiscale e la cartella di pagamento, per il recupero dei crediti di importo significativo si accederà al rito civile con specifici incarichi di patrocinio legale.

Si farà ricorso in modo flessibile e sinergico alle modalità di riscossione coattiva, nessuna delle quali esclude l'altra, potendo essere utilizzate alternativamente:

- riscossione coattiva tramite ruolo, di cui al Dpr n. 602/1973;
- riscossione coattiva tramite ingiunzione di pagamento di cui al Rd n. 639 del 1910; riscossione coattiva tramite gli ordinari mezzi giudiziari (Cass. Sez. Un. n. 20137/2006).

Con la legge di bilancio 2020 è stata potenziata l'attività di riscossione degli Enti Locali prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo avente natura di titolo esecutivo.

#### ***Risorse finanziarie***

Le risorse finanziarie che si renderanno disponibili sono già stimate nei documenti di bilancio. Gli effetti più significativi sono previsti dalla metà dell'anno 2022 e consisteranno nell'accelerazione delle procedure di riscossione delle principali entrate comunali.

#### ***Risultati attesi***

Si eleverà la quota di contribuenti e di cittadini che effettuano versamenti spontanei di tributi locali ed entrate patrimoniali: per quanto riguarda la tassa rifiuti, ad esempio, la riscossione spontanea nell'anno di riferimento con gli avvisi bonari dovrà essere superiore all'88% a partire dal 2022.

Il recupero dei crediti avviati alla riscossione coattiva dovrà essere superiore al 30% del loro valore dall'anno 2022.

#### ***Stato di attuazione***

Il regolamento comunale, disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali è stato applicato, anche nel primo semestre 2021, soprattutto per controllare le richieste concernenti attività commerciali o produttive, le istanze di occupazione del suolo pubblico, le autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari e le domande di contributo a fondo perduto previste dal Bando DUC Concorezzo per le quali era prevista un'erogazione nel 2022.

Per quanto riguarda la tassa rifiuti, il termine per il versamento della prima rata della riscossione spontanea con gli avvisi bonari è stata posticipato al 1° agosto 2022, mentre la scadenza del pagamento in unica soluzione è previsto per il 2 dicembre 2022.

Per gli anni 2021 e 2022 sono state definite le procedure di attribuzione delle agevolazioni legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 23 marzo 2022), che ammontano a complessivi € 141.437,79 (dei quali € 96.753,01 per il 2021 ed € 44.684,78 per il 2022)

Le attività di accertamento sono proseguite con i seguenti risultati (al 30 giugno 2021):

	<b>Numero avvisi</b>	<b>Importo</b>
<b>IMU</b>	124	400.887,00
<b>TASI</b>	53	22.282,00
<b>TARI</b>	262	162.711,00

La bollettazione della prima rata IMU 2022 ha riguardato circa 1.206 contribuenti soggetti al tributo.

Nel corso del primo semestre 2022, sono state avviate alla riscossione coattiva le seguenti partite:

	<b>Documenti</b>	<b>Importo</b>
Avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno 2019	58	75.071,46
Avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno 2020	51	69.023,20
Avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno 2019	39	8.328,90
Avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno 2020	43	9.059,64
Avvisi di liquidazioni TARI 2019-2020	769	233.586,81
Avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno 2019	41	11.456,81
Avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno 2020	35	59.374,97
Avvisi di accertamento patrimoniali 2022	3	8.222,00
<b>Totale</b>	<b>1.039</b>	<b>474.123,79</b>

### **Controllo delle previsioni di spesa**

*Verrà affinata la pianificazione finanziaria della spesa tramite il controllo e la responsabilizzazione delle unità organizzative per liberare risorse*

*Missione e programma di riferimento*

*Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali*

*Tempi*

*Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024*

### ***Contesto di riferimento***

Mentre la riscossione delle entrate è gestita in maniera centralizzata dagli uffici finanziari, il decentramento della spesa presso le diverse unità organizzative ha comportato, negli ultimi anni, una sovrastima delle previsioni di circa il 10% della spesa.

### ***Iniziative e interventi previsti***

Il Settore finanziario ha assicurato un coordinamento organizzativo con i centri di responsabilità comunali: sono state effettuate delle relazioni mensili che hanno evidenziato la dinamica delle entrate e delle spese assegnate confrontate con i dati effettivi degli ultimi due esercizi precedenti, stimolando i servizi comunali a intervenire sui budget di spesa.

Il sistema premiale dei Responsabili di Settore terrà conto dei risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi di spesa.

### ***Risorse finanziarie***

Le misure previste sono essenzialmente di tipo organizzativo e non sono previste spese per l'attuazione delle iniziative e degli interventi previsti.

### ***Risultati attesi***

Si intende migliorare circa il 3% della capacità di spesa (300 mila euro l'anno) rispetto all'anno 2019.

**Stato di attuazione**

Per quanto riguarda il Settore finanziario sono state effettuate (dal mese di maggio) le relazioni mensili sugli scostamenti tra dati previsionali ed effettivi, delle entrate e delle spese assegnate, confrontate con i dati degli ultimi due esercizi precedenti.

Nel piano delle performance 2022, tra gli obiettivi assegnati al Settore finanziario è previsto quello di limitare le economie medie delle spese correnti sul totale delle previsioni definitive di bilancio al 10% del totale previsto.

Per quanto riguarda le spese correnti i dati degli ultimi esercizi sono i seguenti:

	<b>Previsioni</b>	<b>Impegni</b>	<b>FPV di spesa</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>Economie</b>	<b>%</b>
<b>Anno 2022 (30/6)</b>	11.120.392,46	7.252.209,94	134.260,00	564.244,76	3.169.677,76	28,50%
<b>Anno 2021 (31/12)</b>	11.561.956,37	9.993.655,60	351.824,82	359.903,14	856.572,81	7,41%
<b>Anno 2021 (30/6)</b>	11.086.322,78	7.097.906,52	113.350,00	380.103,14	3.494.963,12	31,52%
<b>Anno 2020 (31/12)</b>	10.892.720,60	9.261.736,96	231.894,61	292.538,69	1.106.550,34	10,16%
<b>Anno 2020 (30/6)</b>	10.530.506,58	5.844.841,94	114.530,00	308.538,69	4.262.595,95	40,48%
<b>Anno 2019 (31/12)</b>	10.569.828,13	9.195.320,44	171.811,91	229.829,77	972.866,01	9,20%
<b>Anno 2019 (30/6)</b>	10.558.971,76	6.693.527,92	116.060,00	191.440,00	3.557.943,84	33,70%



# COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza



(Immagine tratta da Archivio storico di Concorezzo: La fermata al "muret" del tram a vapore - chiamato "sgich" - in servizio sulla linea Monza-Trezzo-Bergamo )

## **Sviluppo Piano degli investimenti Verifica stato di attuazione dei Lavori Pubblici 2022**

### **Settore Servizi sul Territorio**

*Servizio Lavori Pubblici*

*Servizi Esterni Manutenzioni*

Concorezzo, Giugno 2022

## PREMESSA

Nelle seguenti schede sono riportati i vari interventi previsti nel programma Opere Pubbliche per il triennio 2022-2024 e rispettivo elenco annuale e quelli compresi nella programmazione precedente e completati nel corso del corrente anno, così come approvato e modificato dalle relative deliberazioni consiliari.

E' necessario precisare che nel presente stato attuativo sono considerate anche le opere in corso pertinenti ad altri programmi dei lavori pubblici.

Gli interventi di carattere manutentivo, inferiori a € 100.000,00 non sono stati considerati nella presente relazione; essi saranno ricompresi nella relazione generale di settore.

Per effetto dei dettami normativi contenuti nel D.Lgs 118/2011 “nuova contabilità armonizzata”, ed in particolare per l'impossibilità di mantenere i residui di stanziamento a bilancio, non sono state inserite tutte quelle opere pregresse, che per effetto della mancanza di copertura degli stanziamenti erano state riproposte negli scorsi anni, ma per le quali di fatto non era mai stato dato avvio all'iter realizzativo.

Le schede sono state redatte con riferimento alla metodologia di programmazione individuata dal D.lgs 50/2016 e s.m.i. e D.M 14/2018.

Esse sono state compilate mediante:

- **un quadro sintetico** riportante le caratteristiche dell'opera, l'ufficio o struttura di riferimento, il codice CUP, i professionisti e le imprese esecutrici, il RUP;
- **una relazione sintetica** che descrive brevemente lo stato dell'opera a tutto il mese di giugno 2022;
- **una tabella**, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
  - importo dei lavori: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;

- l'accantonamento per accordi bonari: sono una quota fissa dell'importo contrattuale o a base d'asta dei lavori. Tali somme servono per risarcire l'eventuali definizioni di controversie che possono sorgere con l'impresa o per il pagamento di diritti di terzi;
  - spese tecniche: all'interno di queste si trovano tutti gli incarichi conferiti per redigere ed eseguire l'opera; sono dunque ricomprese le spese per i professionisti, per i coordinatori della sicurezza, per le indagini geologiche, idrauliche, per i rilievi, per gli accatastamenti, per il responsabile del procedimento e tutto quanto è necessario alla redazione del progetto e della sua esecuzione;
  - imprevisti: sono le somme accantonate e messe a disposizione che possono servire per la redazione di perizie di varianti o per effettuare lavori in economia necessari a completare l'opera, allacciamenti ai pubblici servizi non preventivabili al momento della progettazione. La legge dispone che debbano far parte del quadro economico le somme per imprevisti fino ad un massimo del 10% dell'importo posto a base di gara.
  - varie: in questa voce rientrano tutte le spese derivanti da allacciamenti, spese per la pubblicazione dei bandi, somme destinate ad ottenere i pareri preventivi dei VVF, dell'ASL, dell'ARPA, acquisizione aree, ecc.
  - I.V.A.: nella misura di legge;
- **un diagramma a "torta"** , corredato da tabella, nel quale si può verificare il quadro economico dell'opera parzializzato in:
    - importo delle opere: è l'importo di contratto o, nel caso in cui non vi è stata ancora aggiudicazione, l'importo posto a base di gara, o nel caso in cui sia in corso la progettazione, la somma destinata all'esecuzione dei lavori, comprensivo degli oneri della sicurezza e dell'I.V.A.;
    - somme a disposizione: è la somma degli importi relativi a spese tecniche, accordi bonari, imprevisti, varie ed I.V.A.;

Per meglio comprendere il "lessico" utilizzato nella presente relazione si riportano brevemente le definizioni di:

- importo del quadro tecnico economico: è il costo complessivo previsto dalla programmazione dei lavori pubblici, riferito all'opera. In questo importo sono comprese tutte le spese necessarie a dare finiti i lavori "chiavi in mano" e quindi sono inseriti anche le somme previste per la progettazione, per l'esecuzione dell'opera, per la pubblicità della gara, per tutte le indagini necessarie all'opera, per le controversie che possono insorgere durante il corso dei lavori, per le acquisizioni delle aree. Tale quadro viene redatto in conformità del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

Infine è utile precisare che le somme relative agli imprevisti e agli accordi bonari possono creare, per effetto di obbligatorietà a mantenerle nel quadro economico, somme residue che possono essere "svincolate" al collaudo dell'opera oppure, se consistenti, possono essere ridotte con opportune variazioni di bilancio e del programma dei Lavori Pubblici; tali variazioni comportano la conseguente pubblicazione dei nuovi quadri economici rideterminati presso l'osservatorio dei lavori pubblici.

Il Responsabile del Settore  
Servizi sul Territorio  
Arch. Roberto Levati

Opera: **Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale - anno 2020**

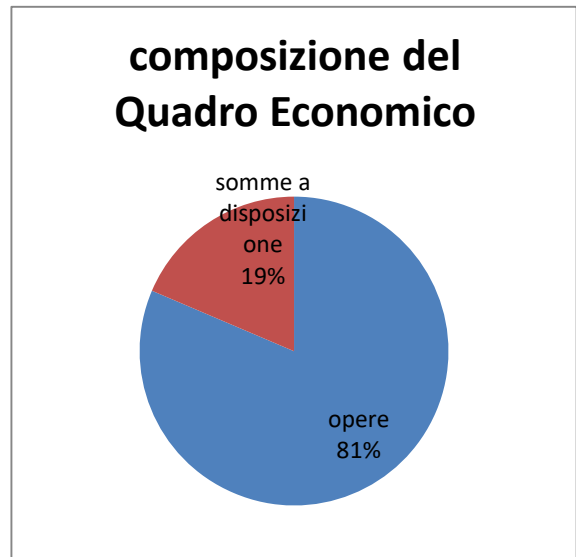
Ufficio riferimento: SEM  
 Programma OO.PP.: 2020

CUP: J29B19000090004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Arch. Marco Lissoni
Collaboratori:	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Arch. Marco Lissoni
Direttore Lavori:	Arch. Marco Lissoni
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Arch. Marco Lissoni
Impresa:	Cazzaniga & Fumagalli srl

commento: lavori conclusi- assestato

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 162.785,79	81,4%
spese tecniche	€ 17.145,31	8,6%
accordi bonari	€ 0,00	0,0%
imprevisti	€ 0,00	0,0%
varie	€ 3.104,51	1,6%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 16.964,39	8,5%

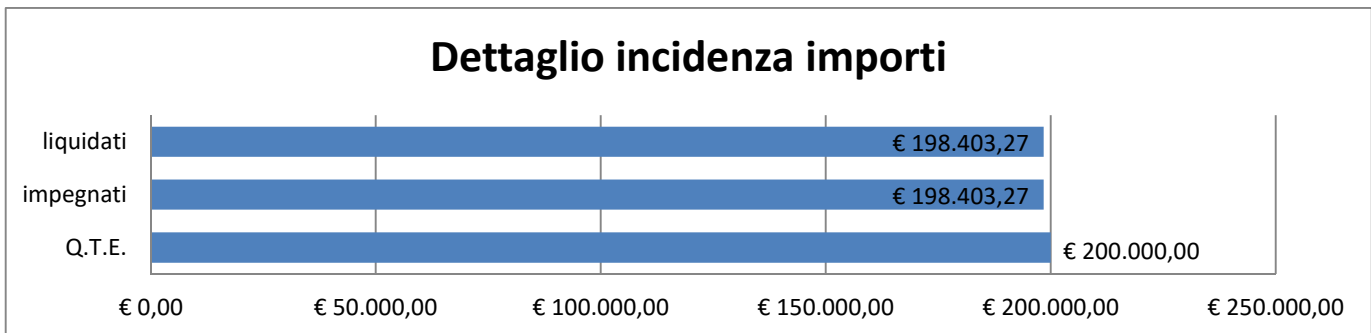


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 162.785,79	81,4%
somme a disposizione	€ 37.214,21	18,6%
totale	€ 200.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 200.000,00	€ 198.403,27	€ 198.403,27
incidenza sul QTE	100,00%	99,20%	99,20%
incidenza sull'impegnato			100,00%

**Dettaglio incidenza importi**





Opera: **Rifacimento della pista di atletica presso il centro sportivo comunale di via Pio X**

Ufficio riferimento:	LLPP
Programma OO.PP.:	2019

CUP: J29H19000270004

RUP	Arch. Roberto Levati	
Progettista:	Ing. Marco Carrara	
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito	Geom. Simona Bonati
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Ing. Marco Carrara	Sig.ra Marilena Moioli
Direttore Lavori:	Ing. Marco Carrara	
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Ing. Marco Carrara	
Impresa:	Olimpia Costruzioni srl	

commento: lavori conclusi- assestato

lavori conclusi- assestato	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 428.851,57	78,0%
spese tecniche	€ 13.187,59	2,4%
accordi bonari	€ 0,00	0,0%
imprevisti	€ 1.715,41	0,3%
varie	€ 54.699,83	9,9%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 51.545,62	9,4%

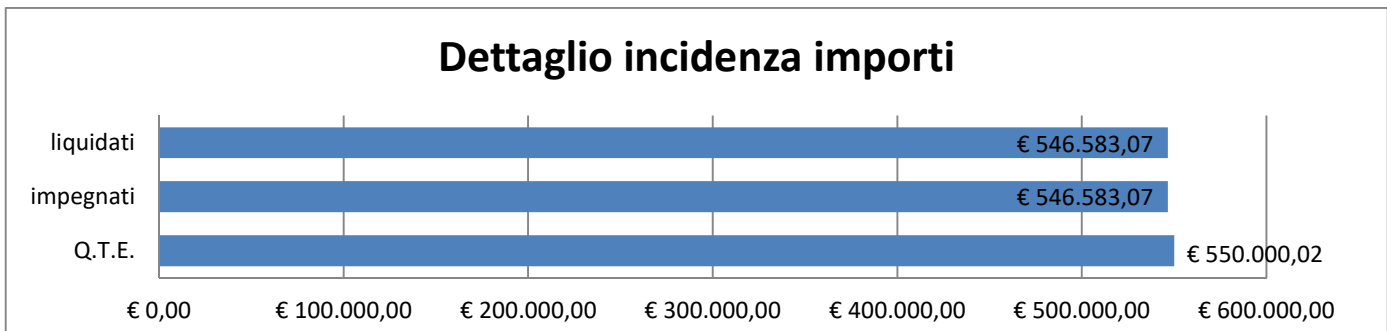


lavori conclusi- assestato	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 428.851,57	78,0%
somme a disposizione	€ 121.148,45	22,0%
totale	€ 550.000,02	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 550.000,02	€ 546.583,07	€ 546.583,07
incidenza sul QTE	100,00%	99,38%	99,38%
incidenza sull'impegnato			100,00%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ED ABBATTIMENTO BARRI  
ARCHITETTONICHE ANNO 2021**

Ufficio riferimento: SEM  
Programma OO.PP.: 2021

CUP: J27H2100139004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio Ingegneria LAMBRO - Ing. Vimercati e Geom. Morganti
Collaboratori:	Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio Ingegneria LAMBRO - Ing. Vimercati e Geom. Morganti
Direttore Lavori:	Studio Ingegneria LAMBRO - Ing. Vimercati e Geom. Morganti
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio Ingegneria LAMBRO - Ing. Vimercati e Geom. Morganti
Impresa:	Colombo Severo & C. srl

commento: fase esecutiva

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 562.027,46	76,3%
spese tecniche	€ 26.766,23	3,6%
accordi bonari	€ 13.595,27	1,8%
imprevisti	€ 3.398,82	0,5%
varie	€ 7.327,55	1,0%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 123.884,67	16,8%

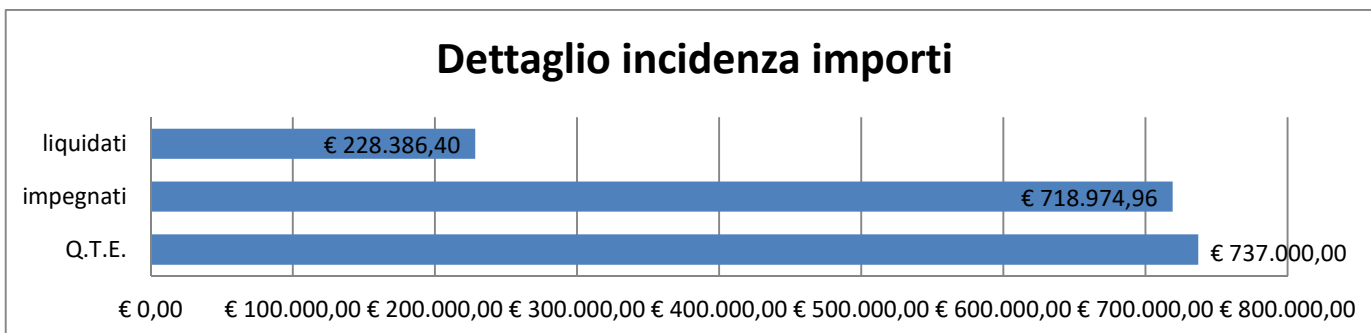


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 562.027,46	76,3%
somme a disposizione	€ 174.972,54	23,7%
totale	€ 737.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 737.000,00	€ 718.974,96	€ 228.386,40
incidenza sul QTE	100,00%	97,55%	30,99%
incidenza sull'impegnato			31,77%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con riscatto da SO.L.E.**

Ufficio riferimento:	LLPP
Programma OO.PP.:	2018

CUP: J28118000020004

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio tecnico Franzese
Collaboratori:	Arch. Carla A. Passito Arch. Fabio Dozio Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio tecnico Franzese
Direttore Lavori:	Studio tecnico Franzese
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio tecnico Franzese
Impresa:	DI CATALDO SABINO

commento: fase esecutiva

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 808.710,15	67,4%
spese tecniche	€ 96.269,63	8,0%
accordi bonari	€ 24.261,30	2,0%
imprevisti	€ 16.174,20	1,3%
varie	€ 149.374,25	12,4%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 105.210,47	8,8%

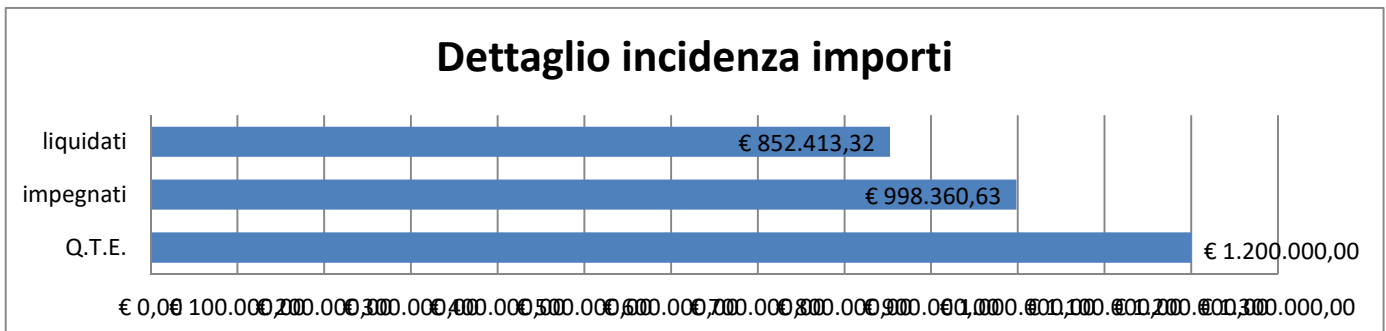


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 808.710,15	67,4%
somme a disposizione	€ 391.289,85	32,6%
totale	€ 1.200.000,00	100%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 1.200.000,00	€ 998.360,63	€ 852.413,32
incidenza sul QTE	100,00%	83,20%	71,03%
incidenza sull'impegnato			85,38%

**Dettaglio incidenza importi**



Opera: **Realizzazione percorsi interni con abbattimento barriere architettoniche e creazione di un nuovo campo polivalente presso il parco "Scaccabarozzi"**

Ufficio riferimento:	LLPP
Programma OO.PP.:	2021

CUP: PROV0000021807

RUP	Arch. Roberto Levati
Progettista:	Studio Finazzi Ingegneria ed Architettura - Ing. Fabio Finazzi
Collaboratori:	Arch. Fabio Dozio Sig.ra Marilena Moioli
Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:	Studio Finazzi Ingegneria ed Architettura - Ing. Fabio Finazzi
Direttore Lavori:	Studio Finazzi Ingegneria ed Architettura - Ing. Fabio Finazzi
Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:	Studio Finazzi Ingegneria ed Architettura - Ing. Fabio Finazzi
Impresa:	0

commento: fase esecutiva

fase esecutiva	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 143.600,00	75,6%
spese tecniche	€ 9.000,00	4,7%
accordi bonari	€ 4.308,00	2,3%
imprevisti	€ 1.450,00	0,8%
varie	€ 19.378,37	10,2%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 12.221,63	6,4%

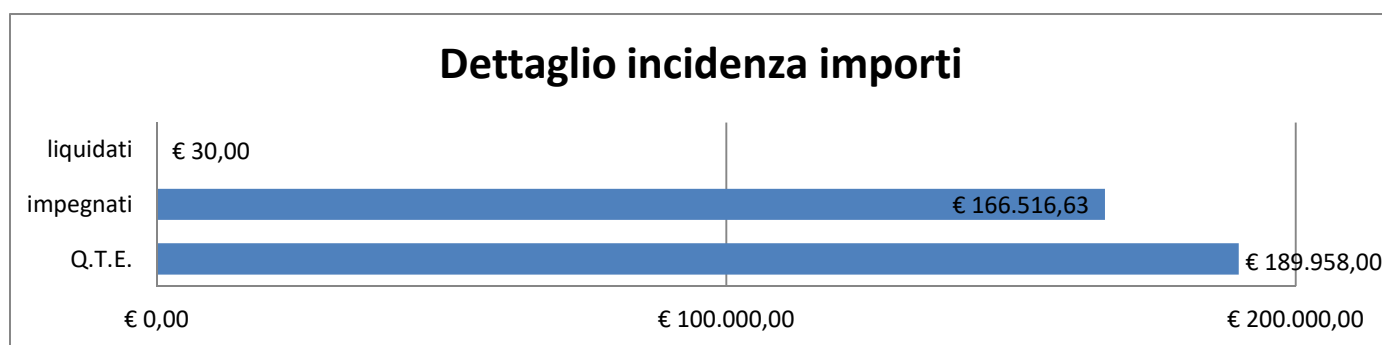


fase esecutiva	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 143.600,00	75,6%
somme a disposizione	€ 46.358,00	24,4%
totale	€ 189.958,00	100%

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 189.958,00	€ 166.516,63	€ 30,00
incidenza sul QTE	100,00%	87,66%	0,02%
incidenza sull'impegnato			0,02%

#### Dettaglio incidenza importi



Opera: **Nuova scuola primaria di via Ozanam**

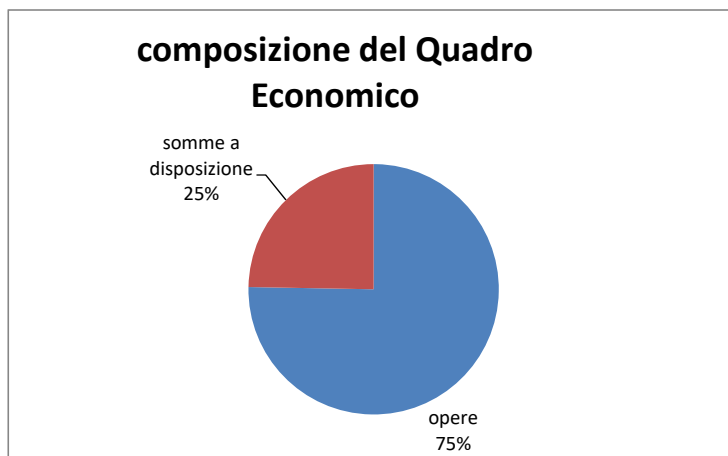
Ufficio riferimento:	LLPP
Programma OO.PP.:	2021

CUP: J21B21001320005

<b>RUP</b>	Arch. Roberto Levati
<b>Progettista:</b>	Arch. Federico Pella - Studio J+S srl - progetto di Fattibilità delle Alternative Progettuali
<b>Collaboratori:</b>	Arch. Fabio Dozio Sig.ra Marilena Moioli Geom. Simona Bonati Sig.ra Rossana Colombo
<b>Coordinatore sicurezza in fase di progettazione:</b>	0
<b>Direttore Lavori:</b>	0
<b>Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione:</b>	0
<b>Impresa:</b>	0

commento: fase progettuale

fase progettuale	Q.T.E. dell'opera	%
lavori	€ 8.630.000,00	75,3%
spese tecniche	€ 1.173.969,14	10,2%
accordi bonari	€ 258.900,00	2,3%
imprevisti	€ 43.150,00	0,4%
varie	€ 173.697,95	1,5%
I.V.A. e Contributi integrativi	€ 1.185.282,91	10,3%



fase progettuale	Composizione Q.T.E.	%
opere	€ 8.630.000,00	75,3%
somme a disposizione	€ 2.835.000,00	24,7%
totale	€ 11.465.000,00	100,0%

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OPERA**

	Q.T.E.	impegnati	liquidati
importi	€ 11.465.000,00	€ 161.379,11	€ 161.379,11
incidenza sul QTE	100,00%	1,41%	1,41%
incidenza sull'impegnato			100,00%

**Dettaglio incidenza importi**

