



COMUNE di CONCOREZZO  
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Piazza della Pace n. 2 - 20049 Concorezzo (MI) - Tel. 039/62.800.411/412 - Telefax 039/62.800.437  
email: anagrafe@comune.concorezzo.mi.it

CONVENZIONE PER LA CONSULTAZIONE E/O TRASMISSIONE TELEMATICA DEI  
DATI ANAGRAFICI

L'anno 2022, addì 2 del mese di settembre nella sede del Comune di Concorezzo (MB) in Piazza della Pace nr.2

tra

la Dott.ssa Elena Lomazzi nata a Monza (Mi) il 25/02/1980 C.F. LMZLNE80B65F704N Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Concorezzo in forza del decreto sindacale nr. 3 del 01/07/2022 la quale interviene in nome e per conto del Comune di Concorezzo P.I.: 00741200968, in seguito denominato "Comune"

e

il Luogotenente C.S. Fulvio Carotenuto nato a Gosaldo (BL) il 07/08/1964 - C.F. CRTFLV64M07E113C – in qualità di Comandante , il quale interviene in nome e per conto del COMANDO STAZIONE CARABINIERI DI CONCOREZZO , in seguito denominato "Utente".

*Premesso che:*

- il comma 5 dell'art.2 della legge 127/97 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo) prevede espressamente l'interconnessione telematica tra gli archivi anagrafici e di stato civile dei Comuni, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici esercizi per l'eliminazione o la risoluzione delle certificazioni anagrafiche e la semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- il comma 4 dell'art. 43 del DPR 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) stabilisce che le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei propri archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali;
- l'art.2 del D.L. 15 gennaio 1993 n° 6 — convertito nella legge 17 marzo 1993 n° 63 relativo allo scambio dati attraverso il codice fiscale e acquisizione degli indirizzi stabilisce che "i Comuni devono consentire l'attivazione di collegamenti telematici con tutti gli organismi che esercitano attività di prelievo contributivo e fiscale o che erogano servizi di pubblica utilità. Tali collegamenti dovranno permettere l'accesso, da parte di detti organismi a tutte le variazioni che intervengono nelle anagrafi comunali e, da parte dei comuni, ai dati informatizzati degli organismi sopracitati, purché funzionali all'assolvimento dei compiti istituzionali dei comuni stessi;
- l'art. 1 del D.P.C.M. del 5.5.1994 emanato in ottemperanza dell'art. 2, comma 6 del citato D.L. n° 15/93 ha istituito il servizio di scambio telematico di dati tra Comuni ed organismi che esercitano attività di pubblico contributivo e fiscale, che erogano servizi di pubblica utilità preposti all'informazione statistica pubblica;

*Lomazzi* *Carotenuto*



*[Handwritten signature]*

- l'art. 5 del citato D.P.C.M. prevede la possibilità per il Comune di utilizzare, per le connessioni telematiche tra gli archivi informatizzati, collegamenti con le reti pubbliche, ovvero con le reti private degli organismi interessati, purché conformi agli standard usati nelle reti pubbliche.

*Premesso altresì che:*

- l'ordinamento dell'anagrafe della popolazione e disciplinato dalla Legge 24 dicembre 1954 n° 1228 e dal regolamento di attuazione approvato con DPR 30 maggio 1989 n° 223;
- il citato regolamento di attuazione DPR 223/89 disciplina al capo VI la certificazione anagrafica, stabilendo:
  - a) le modalità di rilascio della certificazione;
  - b) la consultabilità degli atti anagrafici alle persone estranee all'ufficio anagrafe;
  - c) l'uso esclusivo di pubblica utilità dei dati anagrafici acquisiti dalle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs 30 giugno 2003 nr 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 disciplinano il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, stabilendo specifiche norme sia per i soggetti pubblici che per i privati ed enti pubblici economici;
- il citato codice in materia di protezione dei dati personali stabilisce, altresì, anche l'adozione delle misure di sicurezza degli stessi

*Considerata la necessità di:*

- 1) creare infrastrutture di collegamento che consentano lo scambio dei dati sia per esigenze interne del Comune che per quelle dei cittadini;
- 2) dare attuazione alle attività di interscambio informativo con le amministrazioni pubbliche e gli organismi che erogano servizi di pubblica utilità, al fine di fornire servizi efficienti ai cittadini, riducendo contemporaneamente gli adempimenti posti a loro carico;

Tutto ciò premesso e considerato con forza di patto, in quanto parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti convengono quanto segue

*Articolo 1. Oggetto della Convenzione*

*comma 1.* il Comune nella persona della Dott.ssa Elena Lomazzi Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Concorezzo, autorizza l' Utente, come sopra rappresentato, ad accedere alla banca dati informatica degli archivi anagrafici secondo le modalità e nei termini di cui ai successivi articoli della presente Convenzione e degli allegati ad essa che ne costituiscono parte integrante;

*comma 2.* L' Utente accede alle informazioni della banca dati in questione sulla base di visure anagrafiche autorizzate attraverso un'applicazione web, predisposta allo scopo;

*comma 3.* L'Utente svolge il servizio di consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy e secondo le modalità di seguito specificate e si impegna a *non* richiedere al Comune controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere desunti tramite l'accesso alla banca dati anagrafica nelle modalità informatiche di cui alla presente Convenzione;

*comma 4.* l'accesso a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente Convenzione potrà essere autorizzato solo se l' Utente motiverà la propria richiesta sulla base

*Lomazzi*

*[Signature]*



*[Signature]*

di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e la necessità dei dati ulteriori richiesti nonché la non eccedenza nel rispettivo trattamento;

*comma 5.* L' Utente ha letto e compreso la dichiarazione di conformità alla vigente normativa sulla Privacy pubblicata dal Comune di Concorezzo sul sito istituzionale [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it)

## *Articolo 2. Regole per l'utilizzo dei dati*

L' Utente si impegna a:

*comma 1.* utilizzare l'accesso informatico alla banca dati anagrafica delle persone residenti nel Comune di Concorezzo per la consultazione delle informazioni ivi contenute, la cui conoscenza è strettamente necessaria ed esclusiva alla propria attività istituzionale dichiarata negli allegati alla presente Convenzione;

*comma 2.* trattare i dati personali, in particolare quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy aggiornato e integrato dal G.D.P.R., rispettando comunque i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

*comma 3.* garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati oggetto della presente Convenzione nei casi diversi da quelli previsti dalla legge e da quelli legati alla propria attività istituzionale provvedendo inoltre ad impartire, ai sensi dell'art. 28, comma 3, lettera b del G.D.P.R. , precise e dettagliate istruzioni alle persone autorizzate al trattamento per il tramite del Responsabile incaricato, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati in accordo al principio di accountability introdotto dal G.D.P.R.;

*comma 4.* non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

*comma 5.* garantire che l'accesso ai dati sarà consentito esclusivamente a personale autorizzato allo scopo o assimilati, quali Responsabili esterni del trattamento dei dati;

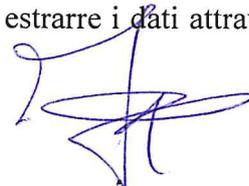
*comma 6.* eliminare i dati ricevuti dal Titolare non appena siano state utilizzate le relative informazioni secondo le finalità della propria attività istituzionale dichiarate;

*comma 7.* formare il personale autorizzato al trattamento dei dati in questione sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema informatico utilizzato per l'accesso web ai dati e controllarne il corretto utilizzo;

*comma 8.* garantire l'adozione all'interno della propria organizzazione delle regole di sicurezza atte a mantenere procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa di chi è autorizzato al trattamento, e adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza.

Inoltre, l' Utente deve prevedere politiche di gestione che rispettino, per quanto di competenza, le misure minime di sicurezza previste dal G.D.P.R. anche al fine di contribuire alla protezione dal rischio di intercettazione delle credenziali;

*comma 9.* utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e di conseguenza a non estrarre i dati attraverso processi



automatici, come per esempio “robot”, allo scopo di velocizzare le attività di estrazione del dato e attraverso processi massivi per creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all’accesso;

*comma 10.* comunicare tempestivamente al Comune:

*lettera a.* eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione, qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;

*lettera b.* ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato delle persone autorizzate al trattamento, come per esempio nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni;

*lettera c.* ogni modificazione tecnica o organizzativa del proprio dominio informatico, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle misure di sicurezza previste dal G.D.P.R. o la loro perdita di efficacia;

*lettera d.* ogni innovazione normativa o organizzativa che comporti una revisione della presente Convenzione. In tal caso il Comune si riserva di modificare la Convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative o organizzative intervenute.

L' Utente accetta consapevolmente la possibilità di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 32 del G.D.P.R. e consenta o contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, come previsto dal medesimo articolo.

L' Utente si impegna fin da ora a rispettare ulteriori regolamenti che il Comune adotterà in materia di accesso alle proprie banche dati anche concordemente alla disciplina normativa vigente in materia.

### *Articolo 3. Modalità di accesso e servizi erogati*

Il Comune consente l'accesso tramite web ai servizi di ricerca e consultazione dei dati anagrafici dei residenti nel Comune di Concorezzo. La descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati, le modalità di fruizione dei dati e le regole di accesso, i livelli di servizio forniti, le regole minime di sicurezza saranno comunicate con atto successivo.

### *Articolo 4. Titolarità della banca dati*

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati anagrafica dei residenti nel Comune di Concorezzo, inoltre ha l'esclusiva competenza di gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati.

Il Comune ha altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Utente ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune tramite PEC alla casella: [protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it)

### *Articolo 5. Responsabile del trattamento*

E' nominato Responsabile del trattamento il Comandante Fulvio Carotenuto, alla cui nomina si provvede, ai sensi dell'articolo 28 del G.D.P.R., con specifico incarico scritto e firmato dal Titolare del trattamento e allegato alla presente convenzione, nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità di cui al medesimo articolo, che l'Utente dichiara di conoscere e di garantirne il rispetto. Il Responsabile del trattamento si impegna a nominare con proprio successivo atto le persone autorizzate al trattamento.



In caso di sostituzione del Responsabile, l'Utente si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo del nuovo Responsabile al Comune che provvederà alla nomina dello stesso;

#### *Articolo 6. Limitazioni e responsabilità*

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso delle informazioni attinte dalla banca dati anagrafica dello stesso, e per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione o trasmissione dei dati, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati. L'Utente, impegnandosi ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il servizio in questione esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa vigente e dei principi di necessità, pertinenza, non eccedenza, riservatezza e accountability, si assume ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune da ogni responsabilità;

#### *Articolo 7. Costi*

La consultazione della banca dati anagrafica è fornita dal Comune senza oneri a carico dell' Utente. Sono a carico dell' Utente i costi derivanti dalla connessione ad internet e inerenti i dispositivi hardware e software necessari al collegamento telematico al data base anagrafico dei residenti del Comune di Concorezzo per la relativa visualizzazione;

#### *Articolo 8. Durata*

La durata della presente convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al provvedimento espresso di revoca. Le parti potranno decidere di recedere in ogni tempo dalla convenzione comunicando formale disdetta.

#### *Articolo 9 Recesso unilaterale*

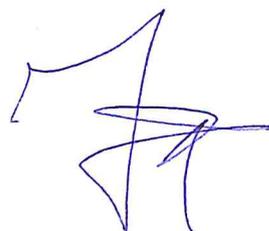
In ogni ipotesi di violazione degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, di circostanze od eventi che motivano la cessazione della trasmissione dei dati oggetto della convenzione, od ogni atto o fatto che implichi la convenienza ed opportunità di tale cessazione anche in relazione ad elementi sopravvenuti della Pubblica Amministrazione, dell'Autorità Giudiziaria, del Garante della Privacy, il Comune si riserva ogni diritto, ragione e facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione. Il recesso verrà comunicato con provvedimento scritto a mezzo di raccomandata R.R. ed avrà efficacia immediatamente dal giorno di ricezione.

#### *Articolo 10. Foro competente*

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente Convenzione è competente il Foro di Monza;

#### *Articolo 11. Registrazione e pubblicazione sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente*

La presente Convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della tabella nell'allegato B del D.P.R. 642/1972.



La presente Convenzione, come da D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare come da art. 35, comma 3, lettera b) del medesimo decreto legislativo sarà pubblicata nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Comune, seguendo la struttura delle sottosezioni contemplata in allegato al medesimo decreto legislativo e di seguito riportata:

sotto sezione 1° livello "Attività e procedimenti"

sotto sezione 2° livello "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati".

unitamente alla Convenzione il Comune provvede altresì a pubblicare le informazioni di cui alle lettere a) e c) dello stesso articolo 35, comma 3;

#### *Articolo 12. Spese contrattuali*

Non sono previste spese contrattuali alcune;

#### *Articolo 13. Informativa*

Le parti dichiarano di essersi scambiati la reciproca informativa ai sensi Reg.UE 679/2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune  
D.ssa Elena Lomazzi



Per il Comando Stazione Carabinieri Concorezzo  
Il Comandante Luogotenente C.S. Fulvio Carotenuto



**COMUNE di CONCOREZZO**  
**PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

---

Piazza della Pace n. 2 - 20049 Concorezzo (MI) - Tel. 039/62.800.411/412 - Telefax 039/62.800.437  
email: [anagrafe@comune.concorezzo.mi.it](mailto:anagrafe@comune.concorezzo.mi.it)

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO  
DEI DATI  
(ARTICOLO 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 “G.D.P.R.”)**

La sottoscritta D.ssa Elena Lomazzi, delegata dal Sindaco in qualità di legale rappresentante del Comune di Concorezzo e quindi di Titolare trattamento dei dati inerenti l’anagrafe dei residenti;

**PREMESSO**

che il Comando Stazione Carabinieri di Concorezzo ha designato il Comandante Luogotenente C.S. Fulvio Carotenuto nato a Gosaldo (BL) il 07/08/1964 - C.F. CRTFLV64M07E113C - quale Responsabile del trattamento dei dati inseriti nella banca anagrafica dei residenti del Comune di Concorezzo per lo svolgimento delle attività istituzionali realizzate dal medesimo Comando all’interno della Convenzione sottoscritta con il Comune di Concorezzo in data 02/09/2022, avente ad oggetto l’accesso tramite web alla banca dati in questione;

**CONSIDERATO**

l’art. 28 del G.D.P.R., che nel suo complesso dispone i ruoli e le funzioni del Responsabile del trattamento;

**CONSIDERATI ALTRESI’**

gli artt. 4 e 10 del G.D.P.R. in cui si prevedono le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del Titolare o del Responsabile;

**NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PRESSO IL FRUITORE**

il Comandante Luogotenente C.S. Fulvio Carotenuto nato a Gosaldo (BL) il 07/08/1964

- C.F. CRTFLV64M07E113C -

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia di Privacy e trattamento dei dati personali e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati, come da art. 28, paragrafo 3 del G.D.P.R. sono:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste e se di competenza, ai sensi dell'articolo 32 del G.D.P.R.;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del G.D.P.R. per ricorrere a un altro Responsabile del trattamento;
- e) tenere conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del G.D.P.R.;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del G.D.P.R., tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Concorezzo, li 02/09/2022

Il Titolare del trattamento per il Comune di Concorezzo

**LA RESPONSABILE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
*Dr.ssa Elena Lomazzi*

*Lomazzi*

