



COMUNE DI CONCOREZZO

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 C. 2 LETT B) DEL DECRETO LEGGE N. 76/2020, CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020, E ART. 63 DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DELLE ALTRE ENTRATE DERIVANTI DA LEGGI E REGOLAMENTI, FINO AL 31 DICEMBRE 2026, DA SVOLGERSI MEDIANTE LA PIATTAFORMA SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA
CIG. 97417190D6

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

L'Ente deve affidare in concessione il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada e delle altre entrate derivanti da leggi e regolamenti, fino al 31 dicembre 2026, e pertanto ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett b) del decreto legge n. 76/2020, convertito con legge n. 120/2020 e dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma Sintel della Regione Lombardia.

Il valore stimato della concessione ammonta a presunti € 30.770,00 (trentamilasettecentosettanta/00) calcolati ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016. Detto importo è una mera stima, e come tale non impegnativa per l'Ente.

Si precisa che:

- le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato speciale della concessione;
- l'appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di un servizio unico e, per la corretta esecuzione dell'appalto è necessario che le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico anche per ragioni di convenienza economica;
- il finanziamento consiste unicamente nel corrispettivo della gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada e delle altre entrate derivanti da leggi e regolamenti, fino al 31 dicembre 2026, calcolato sulla base delle disposizioni del capitolato d'oneri e del presente avviso: non è prevista nessuna ulteriore contribuzione da parte del Comune.

Servizi affidati in concessione

L'oggetto della concessione prevede l'affidamento dei servizi di:

a) riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada, delle leggi e dei regolamenti e di tutte le altre entrate comunali (comprensive di capitale, interessi, sanzioni e spese) gestite dal Comune di Concorezzo e dei servizi accessori connessi.

Le attività si dovranno svolgere in base a quanto previsto dalle normative vigenti e, in particolare, dalle disposizioni dettate dall'art. 1, commi da 786 a 814 della legge n. 160/2019.

Il Concessionario sarà il soggetto legittimato ad emettere gli atti di riscossione coattiva e ad attivare le conseguenti procedure cautelari/esecutive, avvalendosi delle potestà pubblicistiche che le normative vigenti riconoscono in capo ai Comuni, potestà da intendersi trasferite e/o delegate al Concessionario per effetto del contratto stesso.

b) gestione del contenzioso tributario connesso ai servizi in concessione, come meglio specificato nel successivo art. 16.

Corrispettivo per i servizi in concessione a base di gara

L'importo posto a base di gara è il seguente: aggio percentuale **non superiore al 3%**, oltre IVA laddove prevista dalla normativa vigente, da applicarsi sulle somme effettivamente riscosse (al netto delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive), a qualsiasi titolo conseguite.

Sono fatte salve eventuali e future modifiche legislative, inerenti la misura degli "oneri di riscossione" (ovvero della percentuale offerta in sede di gara da applicarsi agli incassi derivanti dall'attività svolta dal Concessionario per il recupero coattivo dell'evasione), a cui il Concessionario dovrà adeguarsi pena la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Le spese relative alle procedure esecutive sono a carico del debitore in caso di avvenuta riscossione nella misura indicata nella tabella a) del D.M. del 21/11/2000 e s.m.i..

Non possono essere formulate richieste di compensi aggiuntivi qualora non fosse raggiunto il valore della concessione indicato al precedente comma 1, poiché si tratta di una mera stima presunta non vincolante l'Ente.

Al Concessionario sono riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute per lo svolgimento delle procedure di recupero coattivo delle entrate risultanti infruttuose, solo nel caso in cui gli importi vengano annullati per effetto di un provvedimento di sgravio, oppure in caso di accertata inesigibilità, previa giustificazione e rendicontazione, nella misura prevista dalle Tabelle a) e b) del DM 21 novembre 2000 e s.m.i.. Negli altri casi il rimborso delle spese concernenti le procedure esecutive saranno a carico del debitore, nella misura stabilita dal D.M. 21/11/2000 e s.m.i. e dalle tariffe stabilite dalla normativa speciale in materia.

L'Ente si riserva la possibilità di affidare al Concessionario, per determinate tipologie di entrata, tutte le attività della fase pre-coattiva, compresa la stampa e la notifica degli avvisi di accertamento esecutivi e quella propedeutica alla costituzione in mora del debitore (predisposizione stampa, emissione, notifica dei solleciti di pagamento). Per tale attività l'Ente riconoscerà al Concessionario un compenso fisso pari all'1%, oltre IVA, se dovuta ai sensi di legge, dell'importo riscosso in fase pre-coattiva, oltre al rimborso delle spese postali effettivamente sostenute per l'attività di notifica. Tale percentuale non è oggetto di ribasso in sede di offerta di gara.

È escluso ogni altro corrispettivo o rimborso a favore del Concessionario non previsto nel presente capitolato.

Durata della concessione

1) La concessione dei servizi regolata dal presente capitolato decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto e ha termine il 31 dicembre 2026.

2) Il Concessionario, relativamente alle liste di carico trasmesse entro la scadenza della concessione, dovrà comunque effettuare, anche dopo la scadenza della

medesima, la riscossione coattiva delle entrate e le relative attività cautelari/esecutive affidate al medesimo. In ogni caso, deve procedere alla conclusione di ogni procedimento, non oltre il termine di 24 mesi dalla consegna da parte dell'Ente della relativa Lista di Carico.

3) Il Comune si riserva la facoltà di richiedere al Concessionario di avviare il servizio nelle more della stipula del contratto, sotto le riserve di legge. Alla data di scadenza del contratto, l'affidamento del servizio al Concessionario si intenderà cessato, senza che occorra formale disdetta da parte del Comune di Concorezzo.

4) Il Comune si riserva, nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo Concessionario, la facoltà di prorogare il contratto conseguente alla presente procedura nella misura strettamente necessaria, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016.

Validità dell'offerta

180 giorni dalla scadenza ricezione delle offerte.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri di seguito indicati:

1)	Modalità di svolgimento delle procedure preliminari di tutela del credito dell'Ente <i>di cui:</i>	max punti 20
1.1)	<i>Modalità e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti</i>	<i>max punti 10</i>
1.2)	<i>Modalità e tempi di adozione di azioni cautelari in relazione alla data di consegna delle liste di carico</i>	<i>max punti 10</i>
2)	Modalità di svolgimento delle procedure di comunicazione nella fare ingiuntiva, cautelare ed esecutiva <i>di cui:</i>	max punti 35
2.1)	<i>Attivazione del servizio di sollecito bonario e preingunzione</i>	<i>max punti 10</i>
2.2)	<i>Attivazione del servizio di phone collection e/o home collection pre e/o post ingiunzione</i>	<i>max punti 15</i>
2.3)	<i>Tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura, da esprimere come numero di giorni</i>	<i>max punti 10</i>

3)	Modalità di organizzazione del servizio <i>di cui:</i>	max punti 15
3.1)	<i>Facilità di accesso alle informazioni da parte dell'utenza: organizzazione del front-office e call-center</i>	<i>max punti 5</i>
3.2)	<i>Tempistiche e modalità di gestione dell'attività di rendicontazione</i>	<i>max punti 5</i>
3.3)	<i>Offerte aggiuntive per migliorare la qualità dei servizi sia verso i Contribuenti che verso l'Ente stesso</i>	<i>max punti 5</i>

Ai sensi dell'art. 95 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 25 punti. Il concorrente che consegue un punteggio nell'offerta tecnica inferiore a tale soglia sarà escluso dall'apertura della busta con l'offerta economica e, quindi, dalla gara.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti.

All'**offerta economica** verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Il massimo punteggio (30 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il minor corrispettivo ad aggio percentuale, da applicarsi sulle somme effettivamente riscosse (al netto delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive), a qualsiasi titolo conseguite (**non superiore al 3%**).

Si darà applicazione alla seguente formula:

$$X = Ro \times C / Rmax$$

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

Ro = Aggio offerto dal concorrente in esame

C = Punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato (30 pti)

Rmax = Minor aggio offerto

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Per la partecipazione alla presente procedura negoziata l'impresa concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di ordine professionale

Per svolgere le specifiche attività di accertamento e riscossione è necessaria l'iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione di tributi e altre entrate di

Province e Comuni previsto all'art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997 e ss.mm. o il possesso di equivalente autorizzazione valida per Imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea a norma dell'art. 52, comma 5, lett. b), n. 2, del D. Lgs. n. 446/1997.

Alle ore 11,00 del giorno 11 maggio 2023 avrà luogo una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett b) del decreto legge n. 76/2020, convertito con legge n. 120/2020, e art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada e delle altre entrate derivanti da leggi e regolamenti, fino al 31 dicembre 2026, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel della Regione Lombardia.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel della Regione Lombardia entro le ore 23,59 del giorno 10 maggio 2023.

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni.

Nella busta elettronica concernente la **Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Dichiarazione a corredo della documentazione di gara, con la quale l'impresa concorrente indica:

- la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione di tributi e altre entrate di Province e Comuni previsto all'art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997 e ss.mm. o il possesso di equivalente autorizzazione valida per Imprese aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea a norma dell'art. 52, comma 5, lett. b), n. 2, del D. Lgs. n. 446/1997;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano il presente affidamento in concessione, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi affidati in concessione sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotta ed accettare il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, riguardante gli obblighi di comportamento, adottato dalla stazione appaltante, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;
 - di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
 - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
 - di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio
 - di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
 - di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della presente procedura di affidamento;
 - di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto/concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
 - di non essere sottoposto a fallimento o trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
 - di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4 del Codice dei contratti;
 - di essere (oppure di non essere) una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
 - di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;

2) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

3) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente.

Nella busta elettronica concernente l'**Offerta tecnica**.

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione riferita all'offerta tecnica fornendo tutti gli elementi utili alla Commissione giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei criteri di valutazione precisati per i parametri in questione.

L'offerta tecnica è costituita da una relazione, con le proposte riferite ai criteri di valutazione e ai relativi punteggi.

La proposta dovrà essere redatta in modo chiaro e distinta per ogni singolo elemento di valutazione. L'offerta tecnica deve essere in formato A4 della lunghezza massima di 10 facciate con carattere Times New Roman 11, margine superiore, inferiore, destro e sinistro non inferiore a 2,5. Dal conteggio sono esclusi, copertina, indice ed eventuali allegati tecnici relativi al criterio 5) e copia delle certificazioni ISO. Essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

ATTENZIONE - L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Nella busta elettronica concernente l'**Offerta economica** deve essere contenuta l'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

A norma dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità

(<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni contenute.

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata). È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio FVOE e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE".

Tale documento (attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio FVOE), dovrà essere inserito nella **Busta - Documentazione Amministrativa**.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali. Allo stesso modo si procederà per documenti, al momento, non inseribili nel sistema FVOE.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni contenute.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici

che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel entro le ore 12:00 del giorno 3 maggio 2023.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte procederà a verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata, dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella buste elettroniche relative alla **Offerta tecnica** e ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa provvede:

- 1) alla valutazione delle proposte progettuali sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- 2) all'assegnazione dei relativi punteggi.

La stazione appaltante, in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica e all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'**Offerta economica** presentate dai concorrenti ammessi e provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

L'accertamento di anomalia è svolta dal RUP, con l'eventuale supporto della commissione tecnica.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'offerta economica esposta sulla pagina esterna della procedura SINTEL, non avrà valenza alcuna; verrà esclusivamente considerata l'offerta formulata sull'apposito modulo (Allegato C - Offerta Economica).

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

In ogni caso la stipula è subordinata all'esito positivo della regolarità contributiva (DURC).

Le spese contrattuali sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti richiesti dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e della presente lettera d'invito.

Concorezzo, 29 marzo 2023

**Il Responsabile del Settore
Finanze e Contabilità
Sergio Locatelli**

Allegati:

- **Allegato A:** Modello di dichiarazione a corredo della documentazione di gara.
- **Allegato B:** Patto d'integrità
- **Allegato C:** Modello di offerta economica
- **Allegato D:** Capitolato speciale

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Concorezzo e i relativi dati di contatto sono i seguenti:

PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it;

tel. 039/628001, Email settorefinanziario@comune.concorezzo.mb.it;

b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Concorezzo, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.