



COMUNE di CONCOREZZO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128 DEL 06/11/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021 – 2023, DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2021, DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE 2021 - 2023 E DELLA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE 2021

Il giorno 06/11/2020, alle ore 14:15, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale. A causa dell'eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica Covid 19, la seduta si tiene in videoconferenza ai sensi del decreto sindacale n° 3 del 25.03.2020.

Assume la presidenza il SINDACO, Mauro Capitanio. Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Ivan Roncen.

Risultano collegati in video conferenza mediante l'utilizzo della piattaforma digitale "Webex Cisco", al momento dell'adozione della presente delibera:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
CAPITANIO MAURO	SINDACO	X	
ZANINELLI MICAELA	ASSESSORE	X	
MAGNI PAOLO WALTER	ASSESSORE	X	
BORGONOVO GABRIELE	ASSESSORE	X	
MAZZIERI RICCARDO	ASSESSORE	X	
PILATI SILVIA	ASSESSORE	X	

Membri ASSEGNATI 6 PRESENTI 6

Partecipa da remoto ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Roncen Ivan, il quale verifica la qualità del segnale video ed audio ed attesta la presenza da remoto dei componenti della giunta come sopra indicati. Verifica inoltre che la voce e l'immagine video degli assessori collegati da remoto sia udibile e visibile in maniera chiara e distinta.

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n.97 del 17/07/2018 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, poi modificato con le deliberazioni di G. C. n.14 del 24/01/2019 – n.114 dell' 11/09/2019 – n.147 dell' 8/11/2019;
- la deliberazione G.C. n. 13 del 05/02/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (DUP);
- la deliberazione C.C. n.21 del 05/03/2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Premesso che:

- previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti ad una programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- la modifica apportata all'art. 3 del D.L. 90/2014 dall'introduzione del comma 5-sexies con il D.L. 4/2019 convertito con modificazione dalla L. 26/2019 consente, eccezionalmente, per il triennio 2019/2021, di computare, al fine di determinare la capacità assunzionale dell'anno, oltre alle cessazioni dell'anno precedente anche le cessazioni dell'anno in corso, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs.n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 33 del D.L. 34/2019 (Decreto Crescita), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di regole sulle assunzioni di personale dispone che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, previa l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un "valore soglia" di virtuosità, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative alle entrate correnti del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- il piano dei fabbisogni (allegato "A") deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);

- la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

Rilevato che per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" (all. "B") non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale, sanzionando le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato, mediante dichiarazione dei Responsabili acquisita agli atti dell'Ufficio Personale, la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che è stato rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione 2020 e del rendiconto 2019 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che la nuova struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2021/2022/2023 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

Preso atto che alla legge 28 giugno 2019, n.58 è stata data attuazione con l'emanazione del Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, il quale individua le modalità di calcolo delle stesse con decorrenza dal 20 aprile 2020, in specie:

- le definizioni di "spesa del personale" e di "entrate correnti" (art. 2);
- le fasce demografiche (art. 3);
- i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica (art. 4);

- le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio (art. 5);
- il valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore (art. 6);

Dato atto che, ai sensi di quanto sopra, il Comune di Concorezzo si colloca nella fascia demografica **f)** di cui all'art. 3, cui corrisponde nella Tabella 1 dell'art. 4 un valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti pari a 27%;

Verificato che il rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, calcolate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, è pari a **24,53%** pertanto l'Ente si colloca nella prima fascia, ovvero al di sotto del predetto valore soglia, risultando quale Ente “virtuoso”, come da prospetto allegato (all. “C”);

Atteso che gli Enti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 :

- ai sensi dell'art. 4 comma 2, a decorrere dal 20 aprile 2020, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica (=27%);

- ai sensi dell'art. 5 comma 1, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti | 9,0% per l'anno 2020| 16,0% per l'anno 2021| 19,0% per l'anno 2022| 21,0% per l'anno 2023| 22,0% per l'anno 2024;

- ai sensi dell'art. 5 comma 2, per il periodo 2020-2024, possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Vista la circolare interpretativa n. 1374 del 08.06.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzata a chiarire le corrette modalità applicative della nuova disciplina;

Rilevato che la spesa complessiva, da prevedere nel bilancio 2021/2023, per il personale di questo Ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata nell'allegato “D” (al lordo degli oneri per rinnovi contrattuali), per cui si verifica il rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006;

Che, comunque, la maggiore spesa consente al comune di posizionarsi sempre al di sotto della soglia del 27,00% ed è contenuta nei limiti di aumenti annui massimi possibili;

Dato atto del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

Visto l'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 (Allegato "A"), nel quale sono individuati come posti vacanti, a seguito di cessazione già avvenuta o prevista nel corso del 2021, i seguenti profili :

- ESECUTORE OPERAIO - B1
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – D1
- ASSISTENTE SOCIALE – D1
- ESECUTORE DI BIBLIOTECA – B1
- INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA – C1

Dato atto che, nell'attività di previsione delle entrate predisposta dal competente Settore Finanziario, visto il riacutizzarsi della situazione pandemica dovuta all'infezione da Covid -19, si è dovuto necessariamente addivenire, in via prudenziale, ad una riduzione delle previsioni medesime nonché alla contrazione delle spese per rispettare il pareggio di bilancio;

Visto l'indirizzo pervenuto dalla Giunta Comunale, assunto nella seduta del 14/10 che, preso atto della previsione di cui al punto precedente, *sospendeva prudenzialmente le attività di reclutamento del personale nel 2021*, salvo evoluzione favorevole delle entrate nel corso dell'anno medesimo;

Rilevato che è stata inoltre effettuata la ricognizione gli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale, ed è stata richiesta la relativa previsione per l'anno 2021, ma a causa dell'incertezza strutturale dovuta all'attuale emergenza epidemiologica tali incarichi *sono da considerarsi ipotetici* e non è pertanto al momento possibile calendarizzare l'eventuale procedura di reclutamento;

Dato atto che, al fine di garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia comunale si rende comunque necessario prevedere un profilo da insegnante per una supplenza a tempo determinato che dovesse ipoteticamente rendersi necessaria nel corso del 2021, che eventualmente avrà la decorrenza prevista dall'art. 3 co. 5 Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente;

Richiamato l'art. 6, comma 4 bis del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;

· il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

Rilevato che:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno, ivi compresa l'eventuale impossibilità di procedere a nuove assunzioni qualora il rapporto spesa complessiva/entrate correnti non sia compatibile con i valori soglia stabiliti dal D.M, cosa che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere del revisore dei conti (allegato "E");

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli della Responsabile dell'Area Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e della Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di effettuare la ricognizione annuale, sulla base di quanto esposto in premessa da cui si evince che alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
2. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2022-2023 come da allegato A);
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Concorezzo, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge;
4. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
5. Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUPS;

Di dichiarare, con successiva e separata votazione espressa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mauro Capitano

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ivan Roncen

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021- 2023

ALLEGATO A) - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2021

CATEG. GIUR.	PROFILO	DECORRENZA INDICATIVA	MOBILITA' ESTERNA	SELEZIONE PUBBLICA E PROCEDURA CONCORSUALE	AVVIAMENTO SELEZIONE	ALTRE PROCEDURE COMPARATIVE E NON
C	Insegnanti scuola dell'infanzia comunale per supplenza a tempo determinato (mediante utilizzo della graduatoria per il personale a tempo indeterminato ovvero, in subordine, mediante altre forme di lavoro flessibile consentite dall'ordinamento sul lavoro pubblico)	Art. 3 co. 5 Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente				
	Incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione comunale relativi all'anno 2021(*)	dall'1/1/2021 al 31/12/2021				

(*) Procedura comparativa prevista al Capo IV del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - La struttura organizzativa

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021 - 2023

ALLEGATO B) - DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO PER SETTORE DI APPARTENENZA

		CAT.	POSTI PREVISTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI AL 31/12/2017	POSTI COPERTI AL 31/12/2018	POSTI COPERTI AL 31/12/2019	POSTI COPERTI AL 31/12/2020	POSTI COPERTI 31/12/2021	POSTI VACANTI AL 31/12/2021
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO extra DOTAZIONE									
UFFICIO I STAFF DEL SINDACO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	C1	0	0	0	1	1	1	0
TOTALE			0	0	0	1	1	1	0
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI									
UFFICIO SEGRETERIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	1	1	1	0	0	1
UFFICIO SEGRETERIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	1	1	1	1	1	1
UFFICIO SEGRETERIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50%	C1	1	0	0	0	0	0	1
UFFICIO SEGRETERIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	0	0	0	0	0	1
UFFICIO MESSI	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	B	2	2	2	2	2	2	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ISTRUTTORE ARCHIVISTA	C1	1	1	1	1	1	1	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	1	1	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ESECUTORE CENTRALINISTA	B1	1	1	1	1	1	1	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	1	1	1	1	1	1	0
UFFICIO PROTOCOLLO E URP	ESECUTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 55,56%	B1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	0	1	1	1	1	0
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	2	2	2	2	2	0
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 72,22%	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50%	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO PERSONALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO PERSONALE	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 80,55%	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO PERSONALE	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 69,44%	C1	1	0	0	0	0	0	1
TOTALE			20	15	16	16	15	15	5
SETTORE 2 - ICT									
UFFICIO ICT	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	D1	1	0	0	0	0	0	1
UFFICIO ICT	ISTRUTTORE INFORMATICO	C1	1	1	1	1	1	1	0
TOTALE			2	1	1	1	1	1	1
SETTORE 3 - FINANZE E CONTABILITA'									
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE	D3	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	1	0	1	1	1	0
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 69,44%	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO BILANCIO E RISULTATI DI GESTIONE, ECONOMATO E PATRIMONIO	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 50%	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO TRIBUTI	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO TRIBUTI	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO TRIBUTI	ISTRUTTORE CONTABILE PART TIME 83,33%	C1	1	0	0	0	0	0	1
SERVIZIO TRIBUTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	0	0	0	0	0	1
TOTALE			9	7	6	7	7	7	2
SETTORE 4 - URBANISTICA E AMBIENTE									
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO	D3	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO URBANISTICA ED.PRIVATA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 83,33%	B3	1	0	0	0	0	0	1
SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	ISTRUTTORE DIRETTIVO PART TIME 83,33%	D1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50%	C1	1	0	0	0	0	0	1
UFFICIO SPORTELLO IMPRESA (SUAP)	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	1	1	0
TOTALE			8	6	6	6	6	6	2
SETTORE 5 - SERVIZI SUL TERRITORIO									
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1	1	1	1	0	0	1

		CAT.	POSTI PREVISTI IN ORGANICO	POSTI COPERTI AL 31/12/2017	POSTI COPERTI AL 31/12/2018	POSTI COPERTI AL 31/12/2019	POSTI COPERTI AL 31/12/2020	POSTI COPERTI AL 31/12/2021	POSTI VACANTI AL 31/12/2021
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	1	1	0	1	1	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PART TIME 50%	C1	1	0	0	1	1	1	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50%	B3	1	0	0	0	0	0	1
SERVIZIO MANUTENZIONI	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO MANUTENZIONI	ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO MANUTENZIONI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO MANUTENZIONI	ISTRUTTORE CAPO OPERAIO	C1	1	0	0	0	0	0	1
SERVIZIO MANUTENZIONI	ESECUTORE OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	8	4	4	4	3	3	5
SERVIZIO MANUTENZIONI	ESECUTORE OPERAIO CUSTODE CIMITERO	B1	1	0	0	0	0	0	1
SERVIZIO MANUTENZIONI	ESECUTORE SEPPELLITORE PART TIME 50%	B1	1	0	0	0	0	0	1
	TOTALE		19	10	10	10	9	9	10
SETTORE 6 - SERVIZI SOCIALI									
SERVIZI SOCIALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	0	0	0	1	1	0
SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE	D1	4	3	2	3	2	2	2
SERVIZI SOCIALI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	1	1	1	1	1	1
SERVIZI SOCIALI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 69,44%	B3	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZI SOCIALI	ASSISTENTE DOMICILIARE	B1	1	1	1	1	1	1	0
	TOTALE		9	6	5	6	6	6	3
SETTORE 7 - BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT, GIOVANI - ISTRUZIONE									
UFFICIO BIBLIOTECA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	1	1	0	0	0	1
UFFICIO BIBLIOTECA	ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	C1	4	4	4	3	4	4	0
UFFICIO BIBLIOTECA	ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA PART TIME 69,44%	C1	1	1	1	1	1	1	0
UFFICIO BIBLIOTECA	ESECUTORE ADDETTO BIBLIOTECA	B1	1	1	1	1	0	0	1
UFFICIO CULTURA, SPORT, GIOVANI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	1	1	1	1	1	1
UFFICIO CULTURA, SPORT, GIOVANI	ESECUTORE CUSTODE	B1	1	0	0	0	0	0	1
SERVIZIO ISTRUZIONE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	1	1	1	1	1	0
SCUOLA INFANZIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SCOLASTICI PART TIME 30%	D1	1	1	1	1	1	1	0
SERVIZIO ISTRUZIONE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	1	1	1	1	0
SCUOLA INFANZIA	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	C1	8	8	8	8	7	6	2
SCUOLA INFANZIA	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA PART TIME 50%	C1	1	0	0	0	0	0	1
SERVIZIO ISTRUZIONE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 69,44%	B3	1	0	0	0	0	0	1
SCUOLA INFANZIA	ESECUTORE BIDECCA CUSTODE	B1	2	1	1	0	0	0	2
	TOTALE		25	20	20	17	16	15	10
SETTORE 8 - CORPO DI POLIZIA LOCALE									
CORPO POLIZIA LOCALE	COMMISSARIO AGGIUNTO	D1	2	1	1	1	1	1	1
CORPO POLIZIA LOCALE	AGENTI DI P.L.	C1	8	8	8	7	8	8	0
CORPO POLIZIA LOCALE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	1	1	1	1	1	0
	TOTALE		11	10	10	9	10	10	1
	TOTALE DOTAZIONE		103	75	74	72	70	69	34
	TOTALE GENERALE CON EXTRA DOTAZIONE		103	75	74	73	71	70	34

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	CONCOREZZO
POPOLAZIONE	15.871
FASCIA	f
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2019	2.483.398,59	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	10.046.052,49	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	10.072.770,82	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	10.541.211,88	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019	185.000,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	24,75%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	2.483.398,59	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	2.709.453,17	
INCREMENTO MASSIMO	226.054,58	

27%

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%

d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	2.539.031,05	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2020	9,00%	
INCREMENTO ANNUO	228.512,79	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	228.512,79	

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	2.767.543,84	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	2.709.453,17	
DIFFERENZA	58.090,68	DEVE ESSERE < O = A 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Caso B: Comune con % compresa tra i due valori soglia

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	2.483.398,59	Art. 6, comma 3
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2019	10.356.211,88	
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI (VALORE LIMITE)	0,24	

Controllo limite (*):

	IMPORTI	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	#DIV/0!	DEVE ESSERE PARI O INFERIORE AL "VALORE LIMITE"

(*) Il rapporto spesa personale/entrate correnti dell'anno di riferimento non può superare il medesimo rapporto registrato nell'ultimo rendiconto approvato

Caso C: Comune con % al di sopra del valore soglia più alto

Controllo limite (*):

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		Art. 6, commi 1 e 2
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI ANNO 2020	#DIV/0!	
RAPPORTO SPESA PERSONALE 2019 /ENTRATE CORRENTI 2017-2018-2019 AL NETTO FCDE	24,75%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%	

(*) il rapporto spesa personale/entrate correnti deve essere gradualmente ridotto fino al conseguimento del valore soglia più alto entro il 2025

IMPEGNATO COMPETENZA	2018	2019
Macroaggregato 1.01	2.539.031,05	2.483.398,59
C. F. U1.03.02.12.001	-	-
C. F. U1.03.02.12.002	-	-
C. F. U1.03.02.12.003	-	-
C. F. U1.03.02.12.999	-	-
TOTALE	2.539.031,05	2.483.398,59

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE

ALELGATO E

A) LIMITI DI SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE (art. 9, c. 28, D.L. 78/2010)

SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE	SPESA ANNUA 2009	LIMITE PER GLI ANNI 2011-2013	LIMITE PER GLI ANNI 2014-2019
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	63.477,00	31.738,50	63.477,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	14.020,47	7.010,24	14.020,47
COLLABORAZIONI AUTONOME	13.268,49	6.634,25	13.268,49
TOTALE	90.765,96	45.382,98	90.765,96

B) SPESA PER IL RICORSO AL LAVORO FLESSIBILE

	SPESA ANNUA PREVISTA 2020	SPESA ANNUA PREVISTA 2021	SPESA ANNUA PREVISTA 2022	SPESA ANNUA PREVISTA 2023
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER SUPPLENZA PERSONALE SCUOLA INFANZIA COMUNALE	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% PER UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
SPESA PER TIROCINI "DOTE COMUNE"	0,00	0,00	0,00	0,00
LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLABORAZIONI AUTONOME	47.000,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
TOTALE	68.750,00	40.450,00	40.450,00	40.450,00
TOTALE LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	21.750,00	21.750,00	21.750,00	21.750,00
TOTALE COLLABORAZIONI AUTONOME E COORDINATE E CONTINUATIVE	47.000,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00

PARERE IN MERITO ALLO SCHEMA DI DELIBERAZIONE RECANTE L'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021 – 2023, DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2021 E DELLA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

L'Organo di revisione economico finanziaria, interpellato per l'espressione del parere previsto dall'art. 19, c. 8, della legge n. 448 del 2001;

Visti il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, allegato al presente provvedimento (Allegato n. A), nel quale sono analiticamente dettagliate le azioni da realizzare nel prossimo triennio;

Dato atto che, in relazione ai parametri di virtuosità che incidono sul piano occupazionale, il Comune di Concorezzo rispetta i presupposti normativi per poter procedere alle assunzioni di personale nel triennio 2021-2023:

Presupposto	Adempimento
<i>Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale</i>	<i>Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, è approvato con il presente provvedimento</i>
<i>L'invio del piano triennale dei fabbisogni del personale</i>	<i>Il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, sarà trasmesso alla RGS nei tempi previsti dalla norma (entro 30 giorni dall'adozione)</i>
<i>Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero</i>	<i>La ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata a fine estate, ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Responsabili dell'Ente agli atti dell'Ufficio Personale, che presso il Comune di Concorezzo non risultano eccedenze di personale</i>
<i>Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali</i> Dal 2019, (comma 823 Legge n. 145/2018) viene eliminato il divieto di assunzioni per le amministrazioni che nell'anno precedente non hanno rispettato il pareggio di bilancio	<i>L'Ente ha rispettato il vincolo di conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali relativo all'anno 2018</i>
<i>Mancato invio entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali</i> Dal 2019, (comma 823 Legge n. 145/2018) viene eliminato il divieto di assunzioni per le amministrazioni che nell'anno precedente non hanno rispettato il pareggio di bilancio	<i>L'Ente ha inviato entro il 31 marzo 2020 la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali</i>
<i>Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di un documento programmatico triennale, denominato piano della performance</i>	<i>Con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 25 marzo 2020 è stato approvato il PEG (piano esecutivo di gestione) relativo agli esercizi 2020 – 2022, parte finanziaria. Il piano delle performance / piano dettagliato degli obiettivi dell'anno 2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 1 luglio 2020. Le previsioni assunzionali contemplate nel presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione relativa al permanere, con riferimento alle annualità 2021, 2022 e 2023, dell'effettivo rispetto dei vincoli richiamati</i>
<i>Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013</i>	<i>L'Ente ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006) negli scorsi anni, così come indicato nei relativi rendiconti di gestione. Le previsioni assunzionali contemplate nel presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione relativa al permanere, con riferimento alle annualità 2021, 2022 e 2023, dell'effettivo rispetto del vincolo richiamato</i>
<i>Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009)</i>	<i>Le previsioni assunzionali contemplate nel presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione relativa al permanere, con riferimento alle annualità 2021, 2022 e 2023, dell'effettivo rispetto del vincolo richiamato</i>
<i>Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA</i>	<i>Allo stato attuale non vi sono richieste inevase di certificazioni ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D. L. n. 185/2008</i>
<i>Il Comune di Concorezzo non è in condizioni di deficit strutturale o di dissesto</i>	

Atteso che:

- con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/1999 è interamente coperta la quota d'obbligo relativamente ai soggetti disabili di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, mentre per quanto riguarda la quota prevista dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, altre categorie protette, pari a n. 1 unità è attualmente scoperta e verrà espressa la relativa riserva nelle successive selezioni;

- relativamente alla ricognizione annuale delle eccedenze, è stata effettuata nel mese di settembre 2020 e ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Responsabili di Settore dell'Ente agli atti dell'Ufficio Personale, che presso il Comune di Concorezzo non risultano eccedenze di personale ovvero non si rilevano situazioni di personale in esubero, eccedentario o in soprannumero;

Dato, inoltre, atto:

- che le previsioni della spesa potenziale massima del personale comunale sono contenute nel limite imposto dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n.296/2006, per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023

- che le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2021-2023 (comprehensive della spesa connessa alle azioni di reclutamento previste nel presente provvedimento e che incidono su tale tipologia di spesa), evidenziano il rispetto del limite previ-

sto dall'art. 9, c. 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009;

Considerato che, nel triennio 2021-2023 non sono previste assunzioni a tempo determinato e indeterminato;

Visto che:

- l'art. 64 dello Statuto comunale prevede la possibilità del ricorso a tempo determinato di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, quando, in fase di ristrutturazione di un settore o in presenza di tematiche di rilevante importanza per l'Ente, non vi siano professionalità adeguate all'interno del Comune.

- il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – La struttura organizzativa*, all'art. 12, c. 5, lett. d), prevede che la posizione organizzativa responsabile di un settore comunale può essere individuata in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 del D.Lgs. 267/2000).

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Elena Lomazzi in merito alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Sergio Locatelli in merito alla regolarità contabile della suddetta proposta di deliberazione;

ESPRIME

il proprio parere favorevole sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale recante l'approvazione del documento programmatico del fabbisogno di personale 2021–2023, del piano annuale delle assunzioni 2020 e della ricognizione delle eccedenze di personale.

Concorezzo, 4 novembre 2020

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

dott Marco Orazi

dott. Ugo Venanzio Gaspari

dott. Emilio Mariano Palladini

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE